

MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM (SMG) ETKİNLİK KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

1. Amaç

Bu çalışma esasları, Tıp Fakültesi Sürekli Mesleki Gelişim (SMG) Etkinlik Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu esaslar; öğretim üyeleri, araştırma görevlileri, uzmanlar ve diğer sağlık profesyonellerine yönelik sürekli mesleki gelişim etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçleri kapsar.

3. Dayanak

Bu çalışma esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 16. Maddelerine ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin yürürlükteki mevzuata dayanır.

4. Tanımlar

- Komisyon: Tıp Fakültesi SMG Etkinlik Komisyonunu ifade eder.
- SMG: Sürekli Mesleki Gelişim kapsamında yürütülen eğitim ve geliştirme etkinliklerini ifade eder.
- Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını ifade eder.
- Etkinlik: Kurs, seminer, çalıştay, toplantı, sertifika programı, konferans ve benzeri mesleki gelişim sunumlarını ifade eder.

5. Komisyonun Oluşumu

Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen en az 5 üyeden oluşur. Üyeler:

- Dekan tarafından görevlendirilen deneyimli öğretim üyesi (Başkan)
- Sürekli Mesleki Gelişim alanında deneyimli öğretim üyeleri

Komisyonu ihtiyaç halinde ilgili alan uzmanları, öğrenci temsilcileri veya dış paydaşlar davetli olarak katılabilir.

6. Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte düzeyinde SMG ihtiyaç analizi yapmak
- Yıllık SMG Etkinlik Planını hazırlamak (Birim içi, birim dışı davetli konuşmacı)
- Etkinlik başvurularını değerlendirmek ve onaylamak
- Etkinliklerin yürütülmesini koordine etmek

- Katılım kayıtlarını ve eğitim çıktılarını izlemek
- Etkinlik sonrası değerlendirme süreçlerini yürütmek
- SMG raporlarını hazırlayarak Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğüne sunmak
- Kalite süreçleri ile uyumu gözetmek

7. Çalışma Usulleri

- Komisyon yılda en az 2 kez başkanın çağrısıyla toplanır.
- Görev süresi üç yıldır; yeniden görevlendirme yapılabilir.
- Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye dekan onayıyla atanır.
- Toplantılar salt çoğunlukla yapılır; kararlar oy çokluğu ile alınır; eşitlik durumunda Başkanın oyu belirleyicidir.
- Toplantı gündemi, toplantıdan en az üç gün önce üyelere bildirilir.
- Tüm toplantılar için karar tutanağı hazırlanır ve Dekanlığa iletilir.

8. Raporlama

Komisyon, yıl sonunda SMG faaliyet raporunu hazırlayarak Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğüne veya Dekanlığa iletir. Gerektiğinde ara raporlar da hazırlanabilir.

9. İş Birliği

Komisyon, diğer akademik birimler, hastane yönetimi, kalite birimi ve dış paydaşlarla iş birliği içinde çalışır.

10. Gizlilik

Etkinlik değerlendirmeleri sırasında elde edilen bilgi ve belgeler gizlidir. Komisyon üyeleri bu bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

11. Yürürlük

Bu çalışma esasları Fakülte Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

12. Yürütme

Bu çalışma esaslarını Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.