

# MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam ve Dayanak

#### Madde 1 – Amaç

Bu çalışma esaslarının amacı; Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen mezuniyet öncesi tıp eğitimi programlarının; amaç, öğrenme çıktıları, müfredat yapısı, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçlerinin çağdaş tıp eğitimi anlayışı, UÇEP, TYYÇ, UTEAK/TEPDAD akreditasyon standartları ve kalite güvencesi ilkeleri ile uyumlu biçimde geliştirilmesini sağlamak üzere oluşturulan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun görev, yetki ve çalışma usullerini düzenlemektir.

#### Madde 2 – Kapsam

Bu esaslar; komisyonun kuruluşunu, üyelerini, görev ve yetkilerini, toplantı ve karar alma süreçlerini, raporlama, izleme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

#### Madde 3 – Dayanak

Bu çalışma esasları;

Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonunun 14.02.2017 tarih ve 2017/45 sayılı kararı gereği Program tasarımı/müfredat geliştirme çalışmalarını tanımlayan kurumsal düzenlemenin yapılması kapsamında 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı Kurul Kararına istinaden kurulmuştur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu ve Görev Süresi

#### Madde 4 – Komisyonun Oluşumu

(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu; Dekan veya görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörü,
- b) Öz Değerlendirme Kurulu Başkanı,
- b) Lisans Eğitim Koordinatörleri,
- c) Ölçme Değerlendirme Komisyonu Başkanı,
- d) Birim Kalite Temsilcisi,
- e) Geri Bildirim ve Anket Komisyonu Başkanı,

#### f) Fakülte Öğrenci Temsilcisi

(2) Gerekli görüldüğünde; Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, Dönem Öğrenci Temsilcileri, Mersin Tabip Odası Başkanı veya temsilcisi, İl Sağlık Müdürü veya temsilcisi, Toplum Sağlığı Merkezi Başkanı veya temsilcisi, mezun temsilcisi, sağlık hizmeti sunucusu/uygulama alanı temsilcisi ve akran tıp fakültelerin temsilci/leri danışman olarak toplantılara davet edilebilir.

#### **Madde 5 – Görev Süresi**

Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Komisyonun Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 6 – Görevler**

Komisyonun başlıca görevleri şunlardır:

- a) Tıp Fakültesi eğitim programlarının amaç ve öğrenme çıktılarının UÇEP ve TYYÇ ile uyumunu değerlendirmek,
- b) Dikey ve yatay entegrasyon, spiral müfredat ve program bütünlüğünü gözeterek müfredat geliştirme önerileri hazırlamak,
- c) Ders/staj/kurul içeriklerinin kredi, AKTS, iş yükü ve öğrenme çıktıları açısından uyumunu sağlamak,
- d) Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli öğretim yöntemlerinin (aktif öğrenme, simülasyon, klinik uygulama vb.) kullanımını teşvik etmek,
- e) Ölçme-değerlendirme araç ve yöntemlerinin geçerlilik, güvenilirlik ve program çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek,
- f) Yeni program, ders, staj ve müfredat değişiklikleri hakkında bilimsel görüş bildirmek,
- g) İç ve dış paydaş geri bildirimlerini (öğrenci, mezun, eğitici, sağlık hizmeti sunucuları) analiz ederek sürekli iyileştirme önerileri geliştirmek,
- h) Akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerine veri, rapor ve görüş desteği sağlamak.

##### **Madde 7 – Yetkiler**

Komisyon;

- İlgili anabilim dallarından bilgi ve belge talep edebilir,
- Alt çalışma grupları oluşturabilir,

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çalışma Usul ve Esasları**

##### **Madde 8 – Toplantılar**

(1) Komisyon, yılda en az iki (2) kez olağan olarak toplanır.

- (2) Başkanın gerekli gördüğü durumlarda olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (3) Toplantı gündemi başkan tarafından belirlenir ve üyelere toplantıdan önce bildirilir.

#### **Madde 9 – Karar Alma**

- (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- (2) Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olduğu durumlarda başkanın oyu belirleyicidir.
- (3) Kararlar tutanak altına alınır ve ilgili birimlere yazılı olarak iletilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Raporlama, İzleme ve Sürekli İyileştirme**

##### **Madde 10 – Raporlama**

Komisyon; yaptığı değerlendirme, öneri ve kararları içeren raporları hazırlayarak Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü, Fakülte Kurulu ve Dekanlık makamına sunabilir.

##### **Madde 11 – İzleme ve Geri Bildirim**

Uygulamaya alınan müfredat ve program değişikliklerinin etkililiği; öğrenci başarısı, geri bildirimler ve eğitim çıktıları üzerinden izlenir. Elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülür.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Yürürlük ve Yürütme**

##### **Madde 12 – Yürürlük**

Bu çalışma esasları, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

##### **Madde 13 – Yürütme**

Bu çalışma esaslarını Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.