

MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PAYDAŞ DANIŞMA KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 - Amaç

Bu çalışma esaslarının amacı, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Danışma Komisyonu'nun kuruluşu, görevleri, çalışma esasları ve üyelik esaslarını düzenlemektir.

Madde 2 - Kapsam

Bu Yönetmelik, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde kurulan Danışma Komisyonu'nun yapısını, görevlerini ve çalışma usullerini kapsar.

Madde 3 - Dayanak

Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesi (f) bendi ile 8 Ekim 2016 tarihli “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” ve Mersin Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen:

- a) Fakülte:** Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- b) Dekan:** Tıp Fakültesi Dekanını,
- c) Komisyon:** Tıp Fakültesi Danışma Komisyonunu'nu,
- d) Başkan:** Danışma Komisyonu Başkanını,
- e) Üyeler:** Danışma Komisyonu üyelerini,
- f) Paydaş:** Tıp Fakültesi ile doğrudan veya dolaylı ilişki içinde olan kamu, özel sektör, mezun ve öğrenci temsilcilerini,
- g) Sekreteryaya:** Danışma Komisyonu sekreteryaya görevini yürüten birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Görev Süresi

Madde 5 - Üye Yapısı

Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Dekan veya görevlendireceği Dekan Yardımcısı (Başkan)
- Fakülte öğretim üyeleri arasından seçilecek en az üç üye
- Fakülte Öğrenci Temsilcisi'nden oluşur.

Gereğinde toplantılara;

- Mersin İl Sağlık Müdürlüğü temsilcisi
- Mersin Tabip Odası Temsilcisi
- Mersin Toplum Sağlığı Müdürlüğü Temsilcisi
- Akran tıp fakültelerin temsilcileri
- Mezun temsilcileri
- Sivil toplum ve özel sektör temsilcileri
- Dönem öğrenci temsilcileri davet edilir.

Madde 6 - Üyelik Süresi

Kurul üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye dekan onayıyla atanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı Esasları ve Kararlar

Madde 7 - Toplantılar

Kurul, yılda en az bir kez olağan olarak Başkanın çağrısıyla toplanır. Gerekli hallerde başkanın çağrısıyla toplantılar yapılabilir. Toplantılar salt çoğunlukla yapılır; kararlar oy çokluğu ile alınır.

Madde 8 - Sekreteryä

Kurulun yazışma ve arşiv işlemleri Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülür. Toplantı gündemi ve davet, en az 7 gün önceden üyelere iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Madde 9 - Danışma Kurulu Görevleri

1. Fakültenin kurumsal ve eğitimle ilgili amaç ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesine katkıda bulunmak
2. Eğitim programının belirlenmesi güncellenmesi süreçlerinde önerilerde bulunmak
3. Eğitim, araştırma, topluma hizmet ve kalite süreçlerine katkı sağlamak
4. İç ve dış paydaşlarla iş birliğini artırmaya yönelik öneriler sunmak
5. Fakültenin sağlık, sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik öneriler geliştirmek

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 10 - Yürürlük

Bu Çalıma Esasları, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11 - Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.