

MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖZ DEĞERLENDİRME KURULU

ÇALIŞMA ESASLARI

1. Amaç

Bu çalışma esasları, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Kurulunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu esaslar; Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi eğitiminin akreditasyon ve standardizasyon süreçlerine ilişkin öz değerlendirme süreçlerini kapsar.

3. Dayanak

Bu çalışma esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 16. maddelerine ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin yürürlükteki mevzuata dayanır.

4. Tanımlar

- Kurul: Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Kurulunu ifade eder.
- Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını ifade eder.
- Birim: Fakülteye bağlı akademik ve idari birimleri ifade eder.
- Öz Değerlendirme: Fakültenin tüm süreçlerinin sistematik olarak değerlendirilmesini ifade eder.

5. Kurulun Oluşumu

Kurul, Dekan tarafından görevlendirilen aşağıdaki üyelerden oluşur:

Öz Değerlendirme Kurulu Başkanı,

Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri

Başhekim veya Kaliteden sorumlu başhekim yardımcısı,

Dönem Koordinatörleri,

Cerrahi Bilimlerden bir öğretim üyesi

Dahili Bilimlerden bir öğretim üyesi

Temel Bilimlerden bir öğretim üyesi

Araştırma görevlisi temsilcisi (Cerrahi, Dahili ve Temel Bilimlerden birer temsilci)

Fakülte Kalite Birimi Temsilcisi

Fakülte Sekreteri,

Öğrenci İşleri Sorumlusu,

Personel İşleri Sorumlusu,

Fakülte Öğrenci Temsilcisi

Gerektiğinde dönem öğrenci temsilcileri ve dış paydaş temsilcileri (İl Sağlık Müdürlüğü Temsilcisi, Mersin Tabip Odası Temsilcisi, Mersin Halk Sağlığı Müdürlüğü Temsilcisi, mezunlar) toplantılara davetli olarak katılabilir.

6. Kurulun Görev ve Sorumlulukları

- Fakültenin öz değerlendirme sürecini planlamak ve yürütmek
- Akreditasyonla ilgili kurum ziyaretlerinde ziyaret ekibini karşılamak
- Ziyaret ekibinin görüş, öneri ve taleplerini kolektif bir biçimde değerlendirmek
- Eğitim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı alanlarına ilişkin göstergeleri takip etmek
- Birimlerden veri toplamak ve analiz etmek
- Fakülte Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak
- Güçlü ve gelişime açık yönleri belirlemek
- İyileştirme eylem planlarının oluşturulmasını sağlamak
- İzleme raporlarını hazırlayarak Fakülte Yönetimine sunmak

7. Toplantılar ve Çalışma Usulleri

Kurul, yılda en az iki kez veya gerekli durumlarda Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

- Görev süresi üç yıldır; yeniden görevlendirme yapılabilir.
- Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye dekan onayıyla atanır.
- Toplantılar salt çoğunlukla yapılır; kararlar oy çokluğu ile alınır; eşitlik durumunda Başkanın oyu belirleyicidir.
- Toplantı gündemi, toplantıdan en az üç gün önce üyelere bildirilir.
- Tüm toplantılar için karar tutanağı hazırlanır ve Dekanlığa iletilir.

8. Raporlama

Kurul, her yıl sonunda Öz Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Dekanlığa sunar. Gerektiğinde ara raporlar hazırlanabilir. Gerekli yazışmalar Dekanlık makamınca görevlendirilen sekreteryaya tarafından yürütölür.

9. İş Birliğı

Kurul, Fakölte Yönetimi, Fakölte Kurulu, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonu ve diğler ilgili birimlerle iş birliğı içinde çalışır.

10. Gizlilik

Öz değerlendirme sürecinde elde edilen bilgi ve belgeler gizlidir. Kurul üyeleri bu bilgileri yetkisiz kişilerle paylaşamaz.

11. Yürürlük ve Yürütme

Bu çalışma esasları Dekanın onayı ile yürürlüğe girer. Tıp Faköltesi Dekanı tarafından yürütölür.