

MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KOORDİNASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

1. AMAÇ

Bu çalışma esaslarının amacı, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu esaslar, Tıp Fakültesi öğrencilerine sunulan danışmanlık hizmetlerinin planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçleri kapsar.

3. DAYANAK

Komisyon, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile, Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde faaliyet gösterir.

4. KOMİSYONUN OLUŞUMU

- Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesi, fakülte öğrenci işleri sorumlusu veya temsilcisi ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- Komisyon Başkanı, üyeler arasından Dekan tarafından belirlenir.
- Görev süresi üç yıldır; yeniden görevlendirme yapılabilir.

5. KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Fakülte genelinde, dönem koordinatörleri ile koordinatör yardımcılarının danışmanlık görev kapsamı dışında kalan alanlarda, akademik danışmanlık sisteminin planlanması, uygulanmasının eş güdüm içinde yürütülmesi ve izlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.
- Danışman öğretim üyelerinin görevlendirilmesini ve gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak.
- Danışmanlık süreçlerinde standartların uygulanmasını takip etmek.
- Öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerini destekleyici danışmanlık uygulamalarını geliştirmek.
- Zorunlu olmadıkça Dönem I'de öğrenciler için atanan danışmanın öğrenci mezun oluncaya kadar izlemine sağlamak
- Tüm öğretim elemanlarının danışman olarak görev almasını sağlamak.

-Danışman veya öğrencinin değişiklik talep etmesi gibi durumları değerlendirmek ve karar almak.

- Danışman-öğrenci görüşme kayıtlarının toplanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.

- Karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek ve Dekanlığa sunmak.

- Yıllık danışmanlık faaliyet raporunu hazırlamak.

6. ÇALIŞMA USULLERİ

Komisyon, yılda en az iki kez veya gerekli durumlarda Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

- Görev süresi üç yıldır; yeniden görevlendirme yapılabilir.

-Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye dekan onayıyla atanır.

- Toplantılar salt çoğunlukla yapılır; kararlar oy çokluğu ile alınır; eşitlik durumunda Başkanın oyu belirleyicidir.

- Toplantı gündemi, toplantıdan en az üç gün önce üyelere bildirilir.

- Tüm toplantılar için karar tutanağı hazırlanır ve Dekanlığa iletilir.

7. RAPORLAMA

Komisyon, her akademik yıl sonunda öğrenci danışmanlığına ilişkin değerlendirme raporunu hazırlayarak Dekanlığa sunar.

8. YÜRÜRLÜK

Bu çalışma esasları Fakülte Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

9. YÜRÜTME

Bu çalışma esaslarını Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.