

ÖĞRENCİ DANIŞMANI REHBERİ

Öğrenci danışmanı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 22. Maddesi (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin danışmanlığa ilişkin maddesine göre Dekanlık tarafından atanır.

Danışmanlık süreci; deneyimlerin, fikirlerin ve geri bildirimin öğrenci ve danışman öğretim üyesi arasında paylaşılmasına dayanan dinamik bir süreçtir.

Danışman öğretim üyesinin bu çerçevede öğrencisiyle iletişimde bulunmasının amaçları:

- Öğrenciye,
 - Üniversite yaşamına, Tıp Fakültesi eğitimine ve Hekimlik mesleğine uyum konusunda bilgilendirme yapmak,
 - Eğitim/öğretim ve idari konulardaki sorunlarının çözümü için ilgili birimlerle iletişim yollarını sunmak.
 - Mezuniyet sonrası kariyer planlaması konusunda rehberlik etmek,
- Öğrencileri ile bireysel veya toplu olarak (birincisi eğitim-öğretim dönemi başında olmak üzere) her yarıyıl en az bir kez olmak üzere biraraya gelerek, eğitim/öğretimleriyle ilgili bilgi almak ve sorumluluğu kapsamında yer alan konularda problemleriyle ilgili çözümü sağlayacak birimlerle iletişim kurmak,
- Başarılı öğrencileri (akademik, sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel açıdan) için ödüllendirme önerilerinde bulunmak,
- Danışmanı olduğu öğrencilerin sorunlarını (varsa) yazılı olarak dekanlığa bildirmek,
- Danışmanlık görevini öğrenci üniversiteyle ilişkisi bitene kadar (zorunlu haller dışında) sürdürmek, bu süre sonunda “Danışman Öğrenci İzlem Dosyası”nı dekanlığa iletmek olarak sıralanabilir.

Not:

Öğrenci ilk görüşmede “Danışman Öğrenci İzlem Dosyası”nı danışmanına sunar. Bu görüşmede iletişimin nasıl kurulacağı danışman tarafından belirlenir.

Öğretim üyesi danışmanlık görevinden ayrılmak istediği öğrenci için (geçerli mazereti belirtir), bir yazı ile dekanlığa başvuruda bulunabilir.

Öğrenci ile iletişimde karşılaşılan sorunlar için Öğrenci Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu’ndan bilgi alınabilir.

DANIşMANLIK SIRASINDA İHTİYAÇ DUYULABİLECEK BAZI BİLGİLER VE BELGELER

Öğrenci Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu

E-posta adresi: ogrencidanismanligikomisyonu@gmail.com

Linkler:

1. Eğitim/öğretim ve sınav yönetmeliği;
<http://www.mersin.edu.tr/haberler/341358/mersin-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği>
2. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi:
<http://www.mersin.edu.tr/idari/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-merkezi>
3. Tıp fakültesi bünyesinde yer alan kurul ve komisyonlarda görev yapan akademik kadrolar ve telefon numaraları: (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.)
<http://www.mersin.edu.tr/akademik/tip-fakultesi/kurullar-ve-komisyonlar>
4. Akademik faaliyetlere gönüllü öğrenci katılımı (AFGÖK) hakkında bilgilendirme:
<http://www.mersin.edu.tr/akademik/tip-fakultesi/ogrenci/afgok-akademik-faaliyetlere-gonullu-ogrenci-katilimi>
5. Kampüs içerisinde yaşam hakkında bilgiler:
<http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/kampusta-yasam>
6. Lisans öğrencisinin araştırmalarına destek bulabildiği TÜBİTAK (eğitim bursu, 2209/A, B, C araştırma destek programları)
<https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari>
7. BAP (TP-1)
<http://www.mersin.edu.tr/idari/bilimsel-arastirma-projeleri-birimi/pano>
8. Mersin Üniversitesi öğrenci danışmanlığı yönergesi; arzu edildiği takdirde danışmanlık koordinasyonu komisyonunun e-postası yolu ile gönderilebilir.

Telefon numaraları:

- Öğrenci işleri: İç hat tel: 29011
- Hukuk Müşavirliği: Birim Sekreterlik Tel: +90 324 361 00 01 / 3031

DANIşMAN ÖĞRENCİ İZLEME DOSYASI

Öğrenci ilk görüşemeye bu dosya içeriđi ile gelmelidir.

Dosyada;

Özgeçmiş bilgileri,

ÖİBS çıktısı (her dönem)

Toplantı notları (gerekli görüldüğü takdirde) (Özel yetenekleri ve çalışmaları ile ilgili notlar vb) yer almalıdır.