

# **MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUN KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

## **1. AMAÇ**

Bu çalışma esaslarının amacı, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezun Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

## **2. KAPSAM**

Bu esaslar, Tıp Fakültesi mezunları ile ilişkilerin geliştirilmesi, mezun izleme faaliyetleri, geri bildirim toplama, etkinlik planlama ve raporlama süreçlerini kapsar.

## **3. DAYANAK**

Bu çalışma esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 16. maddelerine ve Mersin Üniversitesi yönerge ve yönetmeliklerine dayanır.

## **4. KOMİSYONUN OLUŞUMU**

- Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesi ve bir idari personelden oluşur.
- Komisyon Başkanı, üyeler arasından Dekan tarafından belirlenir.
- Görev süresi üç yıldır; yeniden görevlendirme mümkündür.

## **5. KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

- Mezunlarla iletişimi güçlendirmek, düzenli veri tabanı oluşturmak ve güncellemek.
- Mezun izleme çalışmaları yapmak; mezun görüş ve geri bildirimlerini toplamak.
- Eğitim programının geliştirilmesine katkı amacıyla mezun anketleri oluşturmak ve analiz etmek.
- Mezun buluşmaları, seminerler, kariyer günleri ve benzeri etkinlikler planlamak ve yürütmek.
- Mezuniyet sonrası mesleki gelişimi destekleyici faaliyetler organize etmek.
- Yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

## **6. ÇALIŞMA USULLERİ**

Komisyon, yılda en az iki kez veya gerekli durumlarda Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

- Görev süresi üç yıldır; yeniden görevlendirme yapılabilir.

-Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye dekan onayıyla atanır.

- Toplantılar salt çoğunlukla yapılır; kararlar oy çokluğu ile alınır; eşitlik durumunda Başkanın oyu belirleyicidir.

- Toplantı gündemi, toplantıdan en az üç gün önce üyelere bildirilir.

- Tüm toplantılar için karar tutanağı hazırlanır ve Dekanlığa iletilir.

## **7. RAPORLAMA**

Komisyon, mezunlarla ilgili yürütülen çalışmalara ilişkin değerlendirme ve istatistiksel raporları her akademik yıl sonunda Dekanlığa sunar.

## **8. YÜRÜRLÜK**

Bu çalışma esasları Fakülte Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

## **9. YÜRÜTME**

Bu esasları Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.