



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
1	Anabilim Dallarına UÇEP'e yazılım programı üzerinden uyumunu sağlamak	Bilgi Teknolojisi Temini/İnternet Altyapısı Geliştirme (PH 1.3.1)	Program Müfredat Geliştirme Komisyonu (PMGK)	1.Sunver temin etmek 2.Sunver kullanım sorumlusunu daimi görevlendirmek 3.PMGK toplantı gündemine alınmasını sağlamak 4.ÖDK dan gelen UÇEP uyum raporunu değerlendirmek 5.Raporun Dekanlığımıza sunulmasını sağlamak.	Eylül 2019	Mayıs 2019	Dekanlık
2	Yazılım Programı üzerinden uyum oranının hesaplanmasını sağlamak	Bilgi Teknolojisi Temini/İnternet Altyapısı Geliştirme (PH 1.3.1)	Ölçme Değerlendirme Komisyonu (ÖDK)	1.PMGK , UÇEP çalışma raporunu analiz etmek 2.Sonuç raporunun PMGK'ya gönderilmesini sağlamak.	Kasım 2019	Ağustos 2019	Kalite Birim Sorumlusu
3	Eğitici Eğitiminde oturum değerlendirme grup sunumları değerlendirme ve kurs değerlendirme sonuçlarının yazılım sistemi üzerinden	Bilgi Teknolojisi Temini/İnternet Altyapısı Geliştirme (PH 1.3.1)	Tıp Eğitimi Anabilim Dalı	1.Formların oluşturulması 2.Bilişim system desteğinin bilişim sorumlusu tarafından sağlanması 3.Sonuçların TEAD tarafından dekanlığımıza sunulması.	Aralık 2019	Ocak 2020	Kalite Yönetim Temsilcisi



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	yapılmasını sağlamak						
4	Kariyer Günleri Düzenlenmesi	Kariyer Günleri (PH 3.1.1)	Kariyer Günleri Düzenleme Komisyonu	1.Tıp Fakültesi Kariyer Günlerini Düzenleme Komisyonunun görevlendirilmesi 2.Panelde görev alacak konuşmacıların belirlenmesi 3.Panelde görev alacak konuşmacıların görevlendirilmesi 4.Türkan Saylan Eğitim Salonunun Panel günü için tahsis edilmesi 5.Tıp Fakültesi öğrencilerine duyurunun yapılması 6.Görsel işitsel eğitim araçlarının teknik yardımını için teknik personelin görevlendirilmesi 7.Toplantı Katılım Formlarının Hazır Tutulması 8.Toplantı değerlendirme formlarının katılımcılara dağıtılması 9.Toplantı değerlendirme formlarının raporlanması	Mart 2019	13 Mart 2019	Dekanlık
5	Tanıtım Günleri Düzenlenmesi	Tanıtım Faaliyetleri (PH 1.5.1)	Tıp Fakültesi Tanıtım Komisyonu	1.Tıp Fakültesi Tanıtım Komisyonunun görevlendirilmesi 2.Panelde görev alacak konuşmacıların belirlenmesi 3.Panelde görev alacak konuşmacıların görevlendirilmesi	Ağustos 2019	Ağustos 2019	Dekanlık



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
				4. Türkan Saylan Eğitim Salonunun panel günü için tahsis edilmesi 5.2018 yılında Tıp Fakültesine girmeye puanı yeterli gelen ilimiz ve çevre illerdeki lise mezunu öğrencilere duyuru yapmak. 6. Türkan Saylan Eğitim Salonundaki görsel işitsel eğitim araçlarının teknik yardımı için teknik personelin görevlendirilmesi 7. Toplantı Katılım Formlarının Hazır Tutulması 8. Toplantı değerlendirme formlarının katılımcılara dağıtılması 9. Toplantı değerlendirme formlarının raporlanması			
6	Memnuniyet anketlerinin yazılım program üzerinden yapılmasını sağlamak	Donanım Temini (PH 1.3.1)	Ölçme Değerlendirme Komisyonu	1. Memnuniyet anket formlarının yazılım programına uygun şekilde oluşturulması. 2. KYK onayının alınması (formların) 3. Yazılım sistemi üzerinden işlemin gerçekleştirilmesi 4. Sonuçların ÖDK tarafından raporlanması.	Kasım 2019	Çalışma Devam Ediyor	Dekanlık
7	Öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimini sağlamak amacıyla yıl	Birim Tarafından Bilimsel Etkinlik (Çalıştay, Sempozyum vb.)(PH 2.2.2)	Süreklili Mesleki Gelişim Etkinlik Komisyonu	1. Konuların belirlenerek konuşmacıların davet edilmesi 2. Görevlendirme yazılarının yazılması 3. Etkinliğin duyurulması 4. Toplantı salonunun belirlenmesi.	Mart-Mayıs-Kasım 2019	13 Mart 2019	Dekanlık



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
	İçerisinde en az 3 etkinlik düzenlemek						
8	Diksiyon ve Konuşma	Personele Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler PH 4.4.4	Dr. Öğr. Üyesi Recep ÜNAL	1. Panelde görev alacak konuşmacıların belirlenmesi 2. Panelde görev alacak konuşmacıların görevlendirilmesi 3. Dekanlık Toplantı 1 Salonunu eğitim için tahsis edilmesi 4. İdari Personele e-mail yoluyla duyuru yapmak. 5. Dekanlık Toplantı Salonundaki görsel işitsel eğitim araçlarının teknik yardımı için teknik personelin görevlendirilmesi. 6. Toplantı Katılım Formlarının Hazır Tutulması 7. Toplantı değerlendirme formlarının katılımcılara dağıtılması 8. Toplantı değerlendirme formlarının raporlanması	Mayıs 2019	12 Kasım 2019	Dekanlık
9	İlk Yardım	Personele Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler PH 4.4.4	Doç. Dr. Hüseyin NARCI	1. Panelde görev alacak konuşmacıların belirlenmesi 2. Panelde görev alacak konuşmacıların görevlendirilmesi 3. Dekanlık Toplantı 1 Salonunu eğitim için tahsis edilmesi	Haziran 2019	06 Aralık 2019	Dekanlık



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI							
YIL : 2019							
HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
				4. İdari Personele e-mail yoluyla duyuru yapmak. 5. Dekanlık Toplantı Salonundaki görsel işitsel eğitim araçlarının teknik yardımı için teknik personelin görevlendirilmesi. 6. Toplantı Katılım Formlarının Hazır Tutulması 7. Toplantı değerlendirme formlarının katılımcılara dağıtılması 8. Toplantı değerlendirme formlarının raporlanması			
10	Ebeveyn ve Çocuk İletişimi	Personele Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler PH 4.4.4	Arş Gör. Dr. Seda BOZDUMAN	1. Panoelde görev alacak konuşmacıların belirlenmesi 2. Panoelde görev alacak konuşmacıların görevlendirilmesi 3. Dekanlık Toplantı 1 Salonunu eğitim için tahsis edilmesi 4. İdari Personele e-mail yoluyla duyuru yapmak. 5. Dekanlık Toplantı Salonundaki görsel işitsel eğitim araçlarının teknik yardımı için teknik personelin görevlendirilmesi. 6. Toplantı Katılım Formlarının Hazır Tutulması 7. Toplantı değerlendirme formlarının katılımcılara dağıtılması 8. Toplantı değerlendirme formlarının	Eylül 2019	13 Aralık 2019	Dekanlık



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



BİRİM ADI : TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
YIL : 2019

HEDEF NO	*KALİTE HEDEFLERİ	HEDEF BELİRLEME YÖNTEMİ	KAYNAK	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN		
					ÖNGÖRÜLEN BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME TARİHİ	SORUMLUSU
				raporlanması			
11	Ekip Çalışması	Personele Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler PH 4.4.4	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim BAŞHAN	1. Panelde görev alacak konuşmacıların belirlenmesi 2. Panelde görev alacak konuşmacıların görevlendirilmesi 3. Dekanlık Toplantı 1 Salonunu eğitim için tahsis edilmesi 4. İdari Personele e-mail yoluyla duyuru yapmak. 5. Dekanlık Toplantı Salonundaki görsel işitsel eğitim araçlarının teknik yardımı için teknik personelin görevlendirilmesi. 6. Toplantı Katılım Formlarının Hazır Tutulması 7. Toplantı değerlendirme formlarının katılımcılara dağıtılması 8. Toplantı değerlendirme formlarının raporlanması	Mart 2019	11 Nisan 2019	Dekanlık

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

*Aşağıdaki Formlardan Alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri

20.01.2020
Prof. Dr. İbrahim ÖZTÜRK
Dekan