

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
İLE
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA
SAĞLIK, EĞİTİM VE ARAŞTIRMA BÖLGESİ OLUŞTURULMASINA DAİR İŞ
BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Madde 1- İşbirliğinin amacı;

- a) Mersin Üniversitesi'nde mezuniyet öncesi eğitim gören öğrencilerin ilgili eğitim müfredatı, mezuniyet sonrası eğitim gören öğrencilerin işe 663 sayılı "Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin" 22'inci maddesi doğrultusunda kurulan "Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun" vermiş olduğu kararlar ile 18.07.2009 tarihli ve 27292 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" çerçevesinde hazırlanan "Halk Sağlığı Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatı" gereğince mezuniyet öncesi ve sonrası halk sağlığı eğitimini sağlamak,
- b) Halkın sağlık sorunlarının belirlenmesine ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırmalar yapmak, bu konularda Bakanlığa bilgi sağlayarak destek olmak,
- c) Halka, mümkün olan en iyi sağlık hizmetini sunmak için halkın sağlık düzeyini yükseltici çalışmalar yapmak,
- d) Bakanlık personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi uygulamalı eğitimlerine katkı sağlamaktır.

Madde 2- Bu protokoldeki terimlerden;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığı'nı,
- b) Valilik: Mersin Valiliği'ni,
- c) Üniversite: Mersin Üniversitesi'ni,
- ç) Müdürlük: Mersin İl Sağlık Müdürlüğü'nü,
- d) Anabilim Dalı Başkanlığı: İlgili Üniversitenin, Tıp Fakültesi, Halk Sağlığı Anabilim Dalı Başkanlığı'm,
- e) Taraflar: Mersin Valiliğini ve Mersin Üniversitesini,
- f) Eğitim ve Araştırma İlçe Sağlık Müdürlüğü Bölgesi veya Bölgeleri: Mersin İlinin Mezitli İlçesi sınırlarını,
- g) Eğitim: Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası, hizmet içi ve sürekli eğitim ile halk sağlığı uzmanlık öğrencilerinin eğitimi,
- ğ) Araştırma: Halk Sağlığı alanında yapılacak araştırmaları,
- h) Eğitim Araştırma İlçe Sağlık Müdürlüğü (EAİSM): Protokol çerçevesinde belirlenen Mezitli İlçe Sağlık Müdürlüğünü,
- ı) Eğitim Araştırma İlçe Sağlık Müdürlüğü Müdürü: Protokol hükümlerince belirlenen İlçe Sağlık Müdürlüğünün, Müdürlükçe, ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilen sorumlu

hekimini,

i) Eğitim ve Araştırma İlçe Sağlık Müdürlüğü Eğitim Sorumlusu: İlgili üniversitenin Tıp Fakültesi, Halk Sağlığı Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen Halk Sağlığı Uzmanı ya da Halk Sağlığı bilim dalında doktora yapmış tıp doktorunu,

j) Koordinasyon Kurulu: Halk Sağlığı Başkanı, toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu Uzmanı, Eğitim Araştırma İlçe Sağlık Müdürü ile ilgili üniversitenin Halk Sağlığı Anabilim Dalı başkanı ve Eğitim ve Araştırma İlçe Sağlık Müdürlüğü eğitim sorumlusundan oluşan kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmetin Yürütülmesi

Madde 3- Bölgedeki sağlık hizmetleri ile eğitim ve araştırma çalışmaları, yürürlükteki mevzuata ve bu protokol hükümlerine göre yürütülür. İl Sağlık müdürlüğüne bağlı olarak bölgede faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında görev yapan ilgili personel, eğitim ve araştırma çalışmalarının yürütülmesine katılır ve bu çalışmaların eksiksiz, aksamadan yapılabilmesi için her tür desteği verir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri, sağlık kuruluşlarının hizmetlerini aksatmayacak biçimde yürütülür.

Madde 4- İlgili mevzuat hükümlerine göre, Eğitim ve Araştırma İlçe Sağlık Müdürü, EAİSM'nün sorumluluk alanında bulunan sağlık kuruluşlarının yönetiminden sorumludur. EAİSM'ne müdür atamasında halk sağlığı uzmanı tercih edilir ve ataması ilgili mevzuata göre yapılır.

Madde 5- EAİSM eğitim sorumlusu, halk sağlığı anabilim dalının görüşü alınarak, ilgili mevzuata göre görevlendirilir. EAİSM Eğitim Sorumlusu, üniversite öğrencilerinin mezuniyet öncesi eğitimleri ile mezuniyet sonrası ve uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerinden ve eğitim amaçlı araştırmalarından sorumlu olup bölgedeki İlçe Sağlık Müdürlüğü çalışanlarının hizmet içi eğitimleri ile İlçe Sağlık Müdürlüğüne düzenlenen diğer eğitimlerde de görev alabilir.

Madde 6- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini konu eden yazışmalar doğrudan EAİSM ve Anabilim Dalı Başkanlığı arasında yapılır. Bu yazışmalar, bilgi için Üniversite ve Müdürlüğe de gönderilir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri dışında kalan yazışmalar ise idari yazışma kuralları çerçevesinde yapılır.

Madde 7- EAİSM Eğitim Sorumlusu ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından, her akademik yılın başında, o yılın eğitim ve araştırma planı; akademik yılın sonunda da çalışma raporu hazırlanır. Bu raporlar, görüşülmek üzere Koordinasyon Kuruluna sunulur. Koordinasyon Kurulu, raporları, görüştüktten sonra, varsa önerileriyle beraber, Müdürlüğe ve Üniversiteye sunar. Yıllık raporun bir örneği Müdürlük tarafından kuruma gönderilir.

Madde 8- Anabilim dalı başkanlığı; sağlık hizmetlerinin yönetimi, hizmet sunumu ve halk sağlığıyla ilişkili konularda bilimsel, araştırma ve projeler yapar; sağlığı geliştirme programları yürütür. Araştırma ve proje sonuç raporlarının bir örneğini, faaliyet raporu ile birlikte Müdürlüğe gönderir.

Protokol yapılan üniversitenin diğer birimlerinin öğrenci ve araştırma görevlilerinin eğitim

ve araştırma talepleri, Koordinasyon Kurulunun kararı ile karşılanabilir.

Madde 9- Bir ilde birden fazla üniversite ile protokol imzalanması durumunda Koordinasyon Kurulu, gerektiğinde tüm üniversitelerin halk sağlığı anabilim dalı başkanları, eğitim sorumluları ve sorumlu hekimlerinin katılımıyla toplanabilir. Ancak her üniversite ile ilgili kararlar ve programlar o üniversitenin ilgili Anabilim Dalı başkanı, Eğitim Sorumlusu, Halk Sağlığı Başkanı, Toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu uzman ve ilgili İlçe Sağlık Müdürü ile alınır/belirlenir.

Mezuniyet öncesi öğrenci sayıları ile mezuniyet sonrası öğrenci ve uzmanlık öğrencilerinin sayılarına göre gerekirse birden fazla EAİSM bölgesi belirlenebilir. Bu durumda birden fazla eğitim sorumlusu görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Kurulunun Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- Koordinasyon Kurulunun başkanlığını Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanı, sekreteryasını toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu uzman yürütür.

Kurulun görevleri:

a. Hazırlanan eğitim-araştırma planı ve faaliyet raporlarını görüşmek, yapılan faaliyetleri değerlendirmek, yeni uygulama alanları belirlemek ve yol gösterici önerilerde bulunmak,

b. Taraflar arasında ortaya çıkan anlaşmazlıkları görüşmek ve çözmek, çözülemeyen sorunları Valilik ve Üniversiteye iletmektir.

Madde 11- Koordinasyon kurulu, akademik yılın ilk ve ikinci yarıyılı başında (Eylül ve Ocak) ve akademik yılın bitimini takip eden ayda (Temmuz) olmak üzere yılda en az üç defa toplanır. Üyelerden birinin talebi ve Koordinasyon Kurul Başkanının kabul etmesi halinde olağan dışı toplantılar da yapılabilir. Kurul, akademik yılı başındaki toplantıda, o yılın eğitim ve araştırma planını; Ocak ayındaki toplantıda bir önceki yılın çalışma raporunu görüşür ve değerlendirir; sorunları, başarıları ve önerilerini faaliyet raporu ile Müdürlüğe ve Üniversiteye sunar. Akademik yılın sonunda yapılan toplantıda eğitim dönemi çalışmaları ele alınır ve genel değerlendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel İşleri

Madde 12- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre eğitim sorumlusu dışındaki öğretim elemanları ve araştırma görevlileri de EAİSM 'de görevlendirilebilir.

Madde 13- Bölgede görevlendirilen öğretim elemanları ve araştırma görevlileri, görevlendirildikleri yerde yürütülmekte olan hizmetlere katkı sağlar, uygulamalı eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunur.

Madde 14- EAİSM'de görev yapan personelin, zorunlu haller dışında yerlerinin değiştirilmemesi ve personel hareketliliğinin asgariye indirilmesi esastır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yükümlülükleri

Madde 15- Bölgedeki birinci basamak sağlık kuruluşlarında idari ve mali bütün sorumluluklar Müdürlüğe aittir. Müdürlüğün diğer yükümlülükleri şunlardır:

a) Bölgenin eğitim ve araştırma bölgesi olmasını göz önüne alarak, bölgeye yeterli sayıda nitelikli personeli öncelikle atamak veya görevlendirilmesini sağlamak,

b) EAİSM bölgesindeki sürveyans faaliyetlerini yürütebilmek ve rapor hazırlayabilmek için gerekli olan, bölgede faaliyet gösteren sağlık hizmet birimlerin kaydedilen ve halk sağlığı müdürlüğü tarafından toplanan sağlık hizmet sunumu verilerinin, ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılmasına imkân tanımak,

c) EAİSM ve bağlı birimlerinin sağlık hizmetleri ile ilgili demirbaş eşya, araç, gereç, tıbbi malzeme tüketim malzemeleri, eğitimde kullanılacak araç-gereç, görsel-işitsel materyal ve malzemeler, taşıt aracı ve giderleri, bakım onarım ile diğer harcamaları karşılamak ve fiziksel koşulların (oda, wc, lavabo vb.) niteliksel ve niceliksel uygunluğunu sağlamak,

ç) EAİSM ve bağlı birimler ile aile sağlığı merkezlerine eğitim amacıyla gönderilen üniversite öğrencilerinin, eğitim çalışmalarını yapmalarına imkan sağlamak,

d) Bölgede eğitim gören öğrencileri, barınma ihtiyaçları için Üniversite tarafından bir çözüm sağlanıncaya kadar, bölgedeki sağlık tesislerini imkanlarından yararlandırmak,

e) Görevlendirilen üniversite personeli ve eğitim için gönderilen öğrenciler için EAİSM bünyesinde uygun (teknik, lojistik vb. koşullar) çalışma ortamı sağlamak.

ALTINCI BÖLÜM

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 16- Üniversitenin yükümlülükleri şunlardır:

a) EAİSM ve bağlı birimler ile aile sağlığı merkezlerine, üniversitenin mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencilerini eğitim amacıyla göndermek,

b) Bölgedeki sağlık kuruluşlarında yapılacak eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak,

c) Üniversitenin eğitime gönderdiği mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencileri ile araştırma görevlilerinin ulaşım ve gerekiyorsa barınmalarını sağlamak,

d) Koordinasyon Kurulu değerlendirmeleri doğrultusunda EAİSM 'de görev yapan sağlık personeline eğitim vermek,

e) Müdürlüğün isteği ve anabilim dalının uygun görmesi üzerine, hizmetin gereklerine göre, bölgedeki sağlık personeline eğitim programını düzenlemek, eğitime katılanlara belge vermek,

f) Düzenleyeceği sağlık yönetimi ve hizmet sunumu ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar konusunda Müdürlüğü önceden bilgilendirmek,

g) Halk sağlığı alanında yayınladığı kitap, dergi, araştırma raporları ve yayınların bir örneğini EAİSM'ne göndermek,

ğ) Bölgede, bu protokol kapsamında kullanılan üniversiteye ait sağlık kuruluşları varsa; bu kuruluşların bakım, onarım gibi ihtiyaçlarını gidermek.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler ve Atıflar

Madde 17- Protokolün uygulanmasıyla ilgili ortaya çıkan ihtilaflar, öncelikle Koordinasyon Kurulunda çözülür. İhtilaf giderilemediği takdirde çözüme Valilik ile Rektörlük birlikte karar verir.

Madde 18- Protokol içeriğinde değişiklik yapmak tarafların onayı ile mümkündür.

Madde 19- Bu protokolün süresi 3 (üç) yıl olup, sürenin sona ermesinden 6 (altı) ay öncesinde taraflardan birisi yazılı fesih talebinde bulunmadığı takdirde protokol, aynı şartlarda 3 (üç) yıl daha uzatılmış sayılır. Fesih işlemi ancak akademik yılın sonunda uygulanır.

Madde 20- Taraflar, işbu Protokol kapsamında elde edilen gizli bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağını taahhüt ederler.

Madde 21- Taraflar, işbu Protokol kapsamında elde edilen kişisel veriler ile ilgili olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun davranmayı taahhüt ederler.

Madde 22- Bu protokol, ilgili taraflarca imza edildikten sonra yürürlüğe girer.

Madde 23- Bu protokol 23 maddeden ibarettir.

.....

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr. Ahmet ÇAMSARI

Rektör

19.07.2022

T.C. MERSİN VALİLİĞİ

Ali Hamza PEHLİVAN

Mersin Valisi