

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI**

**2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)	1
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	5
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler</i>	8
1- Fiziksel Yapı	8
1.1- Eğitim Alanları	8
1.2- Ofisler	8
1.3- Sosyal Alanlar	9
1.4- Arşiv/Depo	9
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
3.1- Yazılımlar	13
3.2- Donanım	14
3.2.2-	14
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	15
4.1- Akademik Personel	16
4.6- İdari Personel	16
4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler	17
5- Sunulan Hizmetler	18
5.1.Eğitim Hizmetleri	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
6.2 İç Kontrol Sistemi	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
<i>A. Amaç ve Hedefler</i>	23
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler</i>	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
<i>A- Mali Bilgiler</i>	26
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	26
1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Mali Denetim Sonuçları	29
3.1- Dış Denetim Sonuçları	29
3.2- İç Denetim Sonuçları	29
3- Diğer Mali Bilgiler	29
<i>B- Performans Bilgileri</i>	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
1.1.Faaliyet Bilgileri	30
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	31
2- Performans Sonuçları Tablosu	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	39
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme</i>	39
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	41
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	44

Ek 1: Demirbaşlar	46
<i>Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>48</i>

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları.....	8
Tablo 2. Personel Ofis Alanları.....	8
Tablo 3. Sosyal Alanlar	9
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	9
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	13
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar.....	14
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
Tablo 9. Akademik Personel.....	16
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	16
Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	17
Tablo 12. Öğrenci Sayıları	18
Tablo 13. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar.....	18
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	19
Tablo 15. Yatay Geçişle 2018– 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	19
Tablo 16. Yatay Geçişle 2018 – 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	19
Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle).....	19
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	19
Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	19
Tablo 20. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu	26
Tablo 21. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu	26
Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı.....	27
Tablo 23. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı.....	28
Tablo 24. 2019 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri	29
Tablo 25. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.).....	29
Tablo 26. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler).....	29
Tablo 27. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	30
Tablo 28. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç).....	30
Tablo 29. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	31
Tablo 30. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar).....	31
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)	46
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)	47

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, mesleki olarak üst düzeyde bilgi ile donanmış, etik değerlere saygılı, ülkenin sağlık sorunlarını bilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, iyi iletişim kurabilen, araştırma, uygulama ve karar verme yeteneği kazanmış, özgüvene sahip, hizmet amacı toplum ve birey sağlığını korumak ve hastaları tedavi etmek olan hekimlerin ve uzmanların yetiştirilmesini hedeflemiştir.

Fakültemizde bilimsel ve çağdaş düzeyde eğitim ile kaliteli sağlık hizmeti sunma, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunma, toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilecek sağlık politikalarında söz sahibi olma, mesleğini din, milliyet, ırk, siyasi eğilim ya da toplumsal sınıf farkı gözetmeden uygulayan hekimlerin yetiştirilmesi felsefesi benimsenmiştir. Eğitim ve hizmet anlayışındaki misyonumuz ve vizyonumuza ulaşmada yöneticilerimiz, akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizin katılımı ile sağlanan verimli bir ekip çalışması, stratejik planlamanın hayata geçirilmesini sağlamaktadır. Gerçekleştirdiğimiz Stratejik Planlama çalışması ve alınan kararlar, bugün nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi, zaman içinde hedeflerimize ulaşmadaki değerlendirmeleri yapabilmemizi sağlayacak ve verimliliğimizi artıracaktır.

Uyguladığımız Tıp Eğitimi ve Mersin Üniversitesi Hastanesinde verilen sağlık hizmetini sürekli iyileştirerek sunmak için başlatılan Kalite Yönetimi Sistemi çalışmaları, 30.10.2003 tarihinde TS- EN-ISO 9001:2000 standardına uygun TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin alınması ve devamında yapılan iç ve dış tetkikler sonrasında 08.02.2007'de belge yenilenmesi ile sonuçlanmıştır. Fakültemizin 30.10.2003 tarihinde aldığı TSE-ISO-EN 9001-2000 Kalite Yönetimi Sistemi Belgesi 2013 yılında tekrar yenilenerek TS-EN-ISO-9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile devamlılığını sağlamıştır. Bu belgenin 2018 yılında geçerliliği sona ermiştir. Mersin Üniversitesi TS-EN-ISO 9001-2015 Kalite Yönetimi Sistemi belge yenilenmesi için yapılan müracaatta, 2018 yılında dış denetimden başarıyla geçmiş ve Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi bu süreçte üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü'nün aldığı kararla Mersin Üniversitesi Hastanesi'nden başvuruda ayrı, ancak eğitim prosesinin (4-5-6. dönem öğrencileri için) uygulamasında ortak olarak tüm hazırlıklarını ve çalışmalarını yapmıştır. Kalite Yönetimi çalışmaları aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı, Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin (TEPDAD) Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından değerlendirilerek, 01.01.2012 tarihinden 01.01.2018 tarihine kadar geçerli olmak üzere akredite edilmiştir. 2014 yılında UTEAK tarafından yapılan ara değerlendirme başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır. UTEAK akreditasyonunun yenilenmesi için 2017 yılında tekrar başvuru yapılmıştır. Ziyaret ile değerlendirme sonucu, UTEAK tarafından da değerlendirilmiş olup TEPDAD Yönetim Kurulu kararı ile fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı 01.01.2025 tarihine kadar tekrar akredite edilmiştir. Öz değerlendirme raporumuzdaki temel standartların tamamının ve gelişim standartlarının da birçoğunun karşılandığının bildirilmiş ve kurumumuzun ziyaret ile de değerlendirilmiş ve yeniden akredite edilmiş olması fakültemizde uygulanan tıp eğitimi kalitesinin standartlaştığının bir göstergesidir. Fakültemizdeki mezuniyet sonrası eğitim açısından ise; dört anabilim dalımız tıpta uzmanlık eğitimi ve bir bilim dalımız da yan dal uzmanlık eğitimi ulusal akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahiptir. Ayrıca bir anabilim dalımız da uzmanlık eğitimi standartları yönünden uluslararası akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahiptir. Diğer birçok anabilim ve bilim dalımız da bu yönde faaliyet göstermekte veya planlamaktadır.

Fakültemiz "Modern ve ilkeli eğitim, bilimsel ve etik hekimlik anlayışı ile çağdaş sağlık hizmeti sunulması" parolası ve benimsemiş olduğu misyon ve vizyonu ışığında ve üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda "Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi 2018-2022 Stratejik Planı" uygulamalarıyla gelecekte de çağın gereklerine uygun şekilde gelişimini sürdüren bir tıp fakültesi olarak hizmet vermeye devam edecektir.

Prof. Dr. Ahmet Hakan Öztürk
Dekan

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Mevzuat ve etik değerleri esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sağlık hizmeti standartlarını sürekli geliştirerek kaliteli bir hizmet sunmak.

Vizyon

Çağdaşlığı ve sürekli yenilenmeyi ilke edinmiş, etik değerlerin içselleştirildiği, kalite bilincinin yerleştiği, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, nitelikli bir tıp fakültesi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiş olup ilgili maddeler aşağıda belirtilmiştir;

Madde 4: Amaç

Yükseköğretimin amacı:

a. Öğrencilerini;

1. ATATÜRK inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
2. Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
3. Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
4. Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
5. Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
6. Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
7. İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b. Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c. Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Madde 5: Ana ilkeler

Yükseköğretim, aşağıdaki "Ana ilkeler" doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir:

- a.** Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.
- b.** Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.
- c.** Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim - öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim – öğretimde birlik ilkesi sağlanır.
- d.** Eğitim - öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.
- e.** Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.
- f.** (03.04.1991 tarih ve 3708 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle değişen şekli.) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.
- g.** Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.
- h.** Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim –insan gücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim - öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.
- i.** (29.05.1991 tarih ve 3747 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değişen şekli.) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk ilkeleri ve inkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir.

Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin fiziksel yapılanması

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik	-	-	-	-	47	1776	-	-	-	-	47	1776
26-50 Kişilik	2	90	-	-	8	574	-	-	-	-	10	664
51-75 Kişilik	-	-	1	186	4	495	-	-	-	-	5	681
76-100 Kişilik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101-150 Kişilik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
251-Üzeri	6	2913	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2913
Toplam	8	3003	1	186	59	2845	-	-	-	-	62	6034

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	68	1448
İdari Ofis	21	848
Toplam	89	2296

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	2	317
Yemekhane	1	310
Lojman	-	-
Sergi Salonu	-	-
Kütüphane	1	509
İnternet Salonu	1	90
Misafirhane	-	-
Seminer Salonu	4	176
Sosyal Tesis	-	-
Kreş	-	-
Açık Spor Tesis	-	-
Kapalı Spor Tesis	-	-
Konferans Salonu	2	352
Yurt	-	-
Toplam	12	1754

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	2	99
Depo	8	191
Toplam	10	290

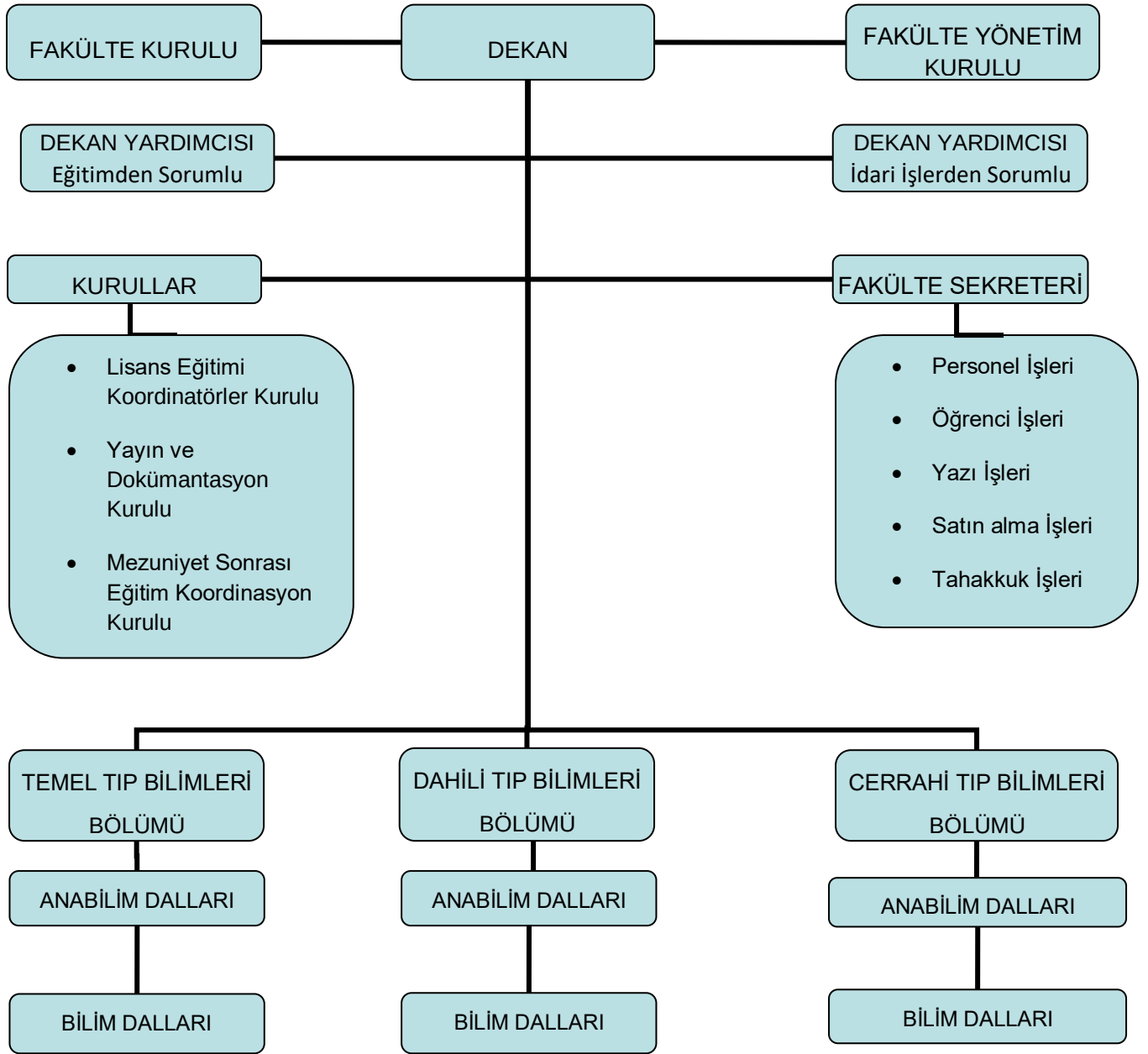
2- Örgüt Yapısı

Fakültemizde Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri olmak üzere üç bölüm mevcut olup, halen bu üç bölüme bağlı olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte olan 42 Anabilim Dalı ve 33 Bilim Dalı bulunmaktadır. Fakültemizin genel yapılanması aşağıdaki şemada görülmektedir.

Şekil 1: Akademik Kuruluş Şeması



Şekil 2:İdari Kuruluş Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde entegre eğitim sistemi uygulanmakta olup teorik derslerimizin yürütüldüğü derslik ve amfilerde dersler barkovizyon sistemi ile bilgisayar destekli olarak yürütülmektedir. 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren fakültemizde Klinik Uygulamalara Giriş dersleri dönem 1, 2 ve 3. sınıfların programına eklenmiş ve bu kapsamda Mesleki Beceri Laboratuvarında (mesleki becerilerin uygulandığı 153 eğitim maketi üzerinde) uygulamalı eğitime başlanmıştır.

Fakültemize ait Temel Tıp Bilimleri Binasında 5 ve ek binada 3 adet olmak üzere toplam 8 adet derslik bulunmaktadır. Yine Temel Tıp Bilimleri Binasında bodrum katta 25 adet 910 m², zemin katta 14 adet 1005 m², 1. katta 9 adet 906 m², 2. katta 4 adet 471 m², 3. katta 4 adet 400 m² olmak üzere toplam 56 adet öğrenci ve araştırma laboratuvarı yer almaktadır.

Ayrıca 50 adet bilgisayarın yer aldığı bir Bilgisayar Laboratuvarı, 8 adet bilgisayarın yer aldığı Mesleki Beceri Laboratuvarı ve 17 adet bilgisayarın bulunduğu Bilgisayar ve İnternet Salonu bulunmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin kullanımı için yeni okuma salonlarının, grup çalışma odasının ve bilgisayar odasının bulunduğu bir kütüphane (509 m²) ve internet salonu (90 m²) bulunmaktadır.

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Say 2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Muhasebe kayıtları
e- Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi
ÖĞRETİM ELEMANLARI BİLGİ DERSLEME SİSTEMİ	Yükseköğretim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı	Akademik Personel Kayıtları
SGK	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Personel Daire Başkanlığı ve Tahakkuk Birimleri	İdari ve Akademik Personel Kayıtları
HİTAP (Hizmet Takip Programı)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Personel Daire Başkanlığı	İdari ve Akademik Personel Kayıtları
HYS (Harcama Yönetim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	Satına Alma Birimi Tahakkuk Birimi	Ödeme Emri Belgesi
KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	Taşınır Kayıt Birimi Tahakkuk Birimi	Taşınır İşlemleri Maaş ve Ek Ders Ödemeleri
EBYS	Rektörlük	Fakülte İlgili Birimleri	Akademik, idari resmi yazışmalar

3.2- Donanım

3.2.2-

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar						
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Kütüphane ve Bilgisayar/İnternet Salonu	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	50	60	20	-	37	167
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	39		-	1	40
Cep Bilgisayarı	-	-		-	1	1

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	30	-	-	-	30
Slayt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz/ Doküman Kamerası	-	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-	-
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	-	-	-	1	1
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	9	9
Faks	-	-	-	-	-
Fotograf Makinesi	-	-	-	1	1
Kameralar	3	-	-	-	3
Televizyonlar	5	-	-	1	6
Tarayıcılar	-	-	-	5	5
Müzik Sistemi	6	-	-	-	6
Mikroskoplar	179	15	-	-	194
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-
M.Püskürtmeli Yazıcılar	-	-	-	-	-
Lazer Yazıcılar	-	-	-	23	23
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	-	-	13	13
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları	-	-	-	1	1
Teksir Makineleri	-	-	-	-	-
Sabit Telefon	-	-	-	52	52
Telsiz Telefon	-	-	-	-	-
Telsiz	-	-	-	-	-
Plotter	-	-	-	-	-
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon	-	-	-	-	-
Gemi Simülatör Sistemleri	-	-	-	-	-
*****	-	-	-	-	-
*****	-	-	-	-	-
*****	-	-	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	16	6,08	235	89,35	-	-	-	-	11	4,18	1	0,39	263	42,49
Erkek	21	5,88	329	92,16	-	-	-	-	7	1,96	0	0	357	57,51
Toplam	37	5,97	564	90,97	-	-	-	-	18	2,90	1	0,16	620	100

19 İdari personel 13/b-4 uyarınca kadrosu birimimizde olup başka birimde görev yapmaktadır.

22İdari personel 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

3 akademik personel 13/b-4 uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

18 sürekli işçi kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

1

Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	146	-	146	-	146	-	-	-
Doçent	34	-	34	-	34	-	-	-
Yrd. Doçent	48	-	48	-	48	-	-	-
Öğretim Görevlisi	7	-	7	-	7	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	329	-	329	-	329	-	-	-
Toplam	564	-	564	-	564	-	-	-

*Boş kadro sayıları mevcut olmadığından tablonun ilgili kısımları doldurulamamıştır.

3 akademik personel 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

4.6- İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	30	-	30	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	-	3	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	-	4	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Toplam	37	-	-	-

*Boş kadro sayıları mevcut olmadığından tablonun ilgili kısımları doldurulamamıştır.

19 İdari personel 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca kadrosu birimimizde olup başka birimde görev yapmaktadır.

22İdari personel 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca kadrosu başka birimde olup birimimizde görev yapmaktadır.

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	8
Güvenlik Hizmeti	-
Yemek Hizmeti	-
Diğer (Büro Personeli)	10
Toplam	18

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 12. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
TIP FAKÜLTESİ	675	876	1551	-	-	-	-	-	1551
Toplam	675	876	1551	-	-	-	-	-	1551

Tablo 13. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar		
İdare/Birim/Alan	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar
Tıp Fakültesi Kadrosunda	272	42
Enstitü Kadrosunda	-	-
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	42	-
Yabancı Uyruklu Statüsünde	17	-
Toplam	331	42

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	216	216	216	0	%100
Yüksekokul	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-
Toplam	216	216	216	0	%100

Tablo 15. Yatay Geçişle 2018– 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	22
Yüksekokullar	-
Meslek Yüksekokulları	-
Toplam	22

Tablo 16. Yatay Geçişle 2018 – 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Fakülteler	6
Yüksekokullar	-
Meslek Yüksekokulları	-
Toplam	6

Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler	7	-	-	-	-	7	1551	0,45
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	7	-	-	-	-	7	1551	0,45

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2019 – 2020 Güz Dönemi İtibariyle)			
Tıp Fakültesi	44	66	110
Toplam	44	66	110

Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	-	-	-	-	1	-	1
Toplam	-	-	-	-	1	-	1

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz "Özel Bütçe İdare" olarak 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanunun 12. maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33. maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 11. maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planlama, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise medislerine karşı sorumludurlar. "Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetleyiciler aracılığı ile yerine getirirler." (5436 sayılı Kanunun 10. maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 58. ve 60. maddesi ile 31.12.2017 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11.05.2006 tarihli toplantısında alınan 2006/97 no'lu kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Süreç Akım Şeması" 02.06.2006 tarih ve 165-6324 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 04.04.2007 tarih ve 298-4348 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yayımlanmıştır.

Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlem den önceki işlemleri de kontrol etmektedir.

Fakültemizde ön mali kontrol ve iç kontrol sistemi işlemleri, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda, Harcama Yetkilisi tarafından ödeme emri ve muhasebe işlem fişini düzenlemek için görevlendirilen "Gerçekleştirme Görevlileri" belirlenmekte, Fakültemiz bütçesine öngörülen ödeneklerden yapılacak harcamalar için komisyonlar (Yaklaşık Maliyetin Tespitinde Görevli Kişiler, Doğrudan Teminde Yetkili Kişiler, Mal-Hizmet Alım İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu) oluşturulmaktadır.

Fakültemizde satınalma süreci 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, harcama yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. Bunun yanında kurulan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından satın alması gerçekleştirilen malzeme ve hizmetlerin teslimi sırasında muayenesi yapılarak denetim gerçekleştirilmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar.

Yönetsel sorumluluğa ve hesap verebilirliğe dayalı mali yönetim ve kontrol sistemi ile fonksiyonel olarak bağımsız iç denetim faaliyeti iç kontrolün ana unsurlarını oluşturmaktadır.

Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, en genel anlamda kamu kaynaklarının yönetim ve kontrol süreçlerini ifade etmektedir. Buna göre her düzeydeki kamu yöneticisi, yönetimindeki kaynaklara ilişkin planlama, programlama, bütçeleme muhasebeleştirme, kontrol, raporlama, arşivleme ve izleme görevlerini yerine getirmek üzere etkin bir MYK sisteminin kurulmasından ve sürdürülmesinden sorumludur.

Bu bağlamda; Fakültemizde gerçekleştirilen iş ve işlemler, Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversitemiz Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan dokümanlar kullanılmaktadır.
- Fakültemizin tüm birimlerinde standart dosyalama sistemine geçilmiştir.
- Fakültemizin arşivi oluşturulmuş, arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Ayrıca, insan kaynaklarının nicel ve nitelik olarak etkinliğini ve çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını arttırmak amacıyla, 2019 yılında; Diksiyon ve Konuşma (37 Kişi), İlk Yardım (33 Kişi), Ebeveyn ve Çocuk İletişimi (23 Kişi), Ekip Çalışması (32 Kişi) konularında hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan faaliyet raporu ile üst yöneticiler bilgilendirilmekte böylece iç kontrolün izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci tamamlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	Öğrencilerimize kariyer planlama konulu seminer verilmesi planlanmaktadır.
SA-2 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	Kariyer planlama konulu seminere alanında uzman öğretim üyelerinin davet edilmesi planlanmaktadır.
SA-3 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	Bilimsel toplantılara katılım arttırılacaktır. Eğiticilerimizin eğitilmesi ile ilgili olarak eğitici eğitimi kursu düzenlenmesi planlanmaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Önceliklerimiz

-2019 yılında öğretim üyelerimiz tarafından ulusal ve uluslararası alanlarda **844** adet yayın yapılmış olup, öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının artırılması, uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının kısa dönemde artırılması,

-Proje sayılarının artırılması,

-Farklı ülkelerdeki tıp fakülteleri ile ikili anlaşmalar yaparak öğretim üyesi ve öğrenci değişiminin desteklenmesi, ortak projeler yapılmasının sağlanması da yine Fakültemizin kısa dönemli hedefleri arasındadır.

Temel Politikalarımız

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Eğitim-öğretim ve araştırmada kalite
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Özgüven
- Katılımcılık
- Liderlik
- Dayanışma ve paylaşımı önemsemek
- Şeffaflık
- Kurumsal liyakat
- Toplumsal sorumluluk
- Çevre bilinci

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 20. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Genel Kamu Hizmetleri	-	-	-
02	Savunma Hizmetleri	-	-	-
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-
07	Sağlık Hizmetleri	-	-	-
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	-	-	-
09	Eğitim Hizmetleri	67.759.590,00	67.723.128,40	99,94
	Toplam	67.759.590,00	67.723.128,40	99,94

Birimimiz/Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 21. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Personel Giderleri	58.997.000,00	58.996.889,16	99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.538.400,00	8.538.390,52	99
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	158.190,00	131.855,36	83
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	66.000,00	55.993,36	85
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
	Toplam	67.759.590,00	67.723.128,40	99,94

Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	57.417.000,00	3.322.100,00	103.800,00	60.635.300,00	60.635.111,04	188,96	0,99	1,05
01	1 MEMURLAR	55.891.000,00	3.106.000,00		58.997.000,00	58.996.889,15	110,85	0,99	1,05
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	200.000,00		103.800,00	96.200,00	96.146,23	53,77	0,99	0,48
01	3 İŞÇİLER	-	-	-	-	-	-	-	-
01	4 GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-	-	-
01	5 DİĞER PERSONEL	1.326.000,00	216.100,00		1.542.100,00	1.542.075,66	24,34	0,99	1,16
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	7.218.000,00	1.412.700,00	10.200,00	8.620.500,00	8.620.341,78	158,22	0,99	1,19
02	1 MEMURLAR	7.135.000,00	1.403.400,00		8.538.400,00	8.538.390,52	9,48	0,99	1,19
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30.000,00		10.200,00	19.800,00	19.709,99	90,01	0,99	0,65
02	3 İŞÇİLER	-	-	-	-	-	-	-	-
02	4 GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-	-	-
02	5 DİĞER PERSONEL	53.000,00	9.300,00		62.300,00	62.241,27	58,73	0,99	1,17
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	10.000	147.390	0	157.390	131.855,36	25.534,64	0,78	0,84
03	2 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	10.000	61.500	0	71.500	51.953,64	19.546,36	0,73	5,19
03	3 YOLLUKLAR	-	57.890	-	57.890	53.290,62	4.599,38	-	-
03	4 GÖREV GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
03	5 HİZMET ALIMLARI	-	28.000	0	28.000	26.611,10	1.388,90	0,92	-
03	6 TEMSİL VETANITMA GİD.	-	-	-	-	-	-	-	-
03	7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	-	-	-	-	-	-	-	-
03	8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.	-	-	-	-	-	-	-	-
03	9 TEDAVİ GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-	-	-
05	1 GÖREV ZARARLARI	-	-	-	-	-	-	-	-
05	2 HAZİNE YARIMLARI	-	-	-	-	-	-	-	-
05	3 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.	-	-	-	-	-	-	-	-
05	4 HANE HALK. YAP.TRANSFER	-	-	-	-	-	-	-	-
05	6 YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.	-	-	-	-	-	-	-	-
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	66.000	0	66.000	55.993,36	10.006,64	0,85	0
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	-	16.500		16.500	16.166	334	0,98	0
06	2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.	-	-	-	-	-	-	-	-
06	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	-	-	-	-	-	-	-	-
06	4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.	-	-	-	-	-	-	-	-
06	5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.	-	-	-	-	-	-	-	-
06	6 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD	0	49.500	0	49.500	39.827,36	9.672,64	0,80	0
06	7 GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.	-	-	-	-	-	-	-	-
06	9 DİĞER SERMAYE.GİD.	-	-	-	-	-	-	-	-
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
07	1 YURTIÇI SERMAYE TRANSF.	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		64.645.000	4.948.690	114.000	69.479.190	69.443.301,54	35.888,46	0,99	1,07

Tablo 23. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Fonksiyon		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	64.635.000,00	4.792.690,00	114.000,00	69.313.690,00	69.308.743,44	4.946,56	0,99	1,07
Toplam		64.635.000,00	4.792.690,00	114.000,00	69.313.690,00	69.308.743,44	4.946,56	0,99	1,07

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

3.2- İç Denetim Sonuçları

Tablo 24. 2019 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler
-	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

İç denetim raporunda elde edilen bulgular özet olarak belirtilecektir.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 25. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	20		20	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	20		20	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	19.994,46		19.994,46	-
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Tablo 26. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	143
Görevlendirilen Personel Sayısı	143
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	33.296,16

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 27. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Tıp Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	31	-	-	-	-	31
Konferans	8	-	-	-	-	8
Panel	3	-	-	-	-	3
Eğitim Semineri	222	-	-	-	-	222
Diğer Seminerler	27	-	-	-	-	27
Açık Oturum		-	-	-	-	
Söyleşi	4	-	-	-	-	4
Tiyatro		-	-	-	-	
Konser		-	-	-	-	
Sergi		-	-	-	-	
Turnuva		-	-	-	-	
Teknik Gezi		-	-	-	-	
Kurultay	2	-	-	-	-	2
Çalıştay	7	-	-	-	-	7
		-	-	-	-	
Toplam	304	-	-	-	-	304

Tablo 28. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	Tıp Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre	277	-	-	-	-	277
Konferans	46	-	-	-	-	46
Panel	37	-	-	-	-	37
Eğitim Semineri	83	-	-	-	-	83
Diğer Seminerler	14	-	-	-	-	14
Açık Oturum	5	-	-	-	-	5
Söyleşi		-	-	-	-	
Tiyatro		-	-	-	-	
Konser		-	-	-	-	
Sergi		-	-	-	-	
Turnuva		-	-	-	-	
Teknik Gezi		-	-	-	-	
Kurultay		-	-	-	-	
Çalıştay	17	-	-	-	-	17
		-	-	-	-	
Toplam	479	-	-	-	-	479

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 29. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı							
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam	Net Toplam		
169	9	8	-	186	186	564	3,03

Tablo 30. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam	
Tıp Fakültesi	93	222	315	59	19	78	8	1	9	264	145	409	2	9	11	18	4	22	844
Toplam	93	222	315	59	19	78	8	1	9	264	145	409	2	9	11	18	4	22	844

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

2- Performans Sonuçları Tablosu



**T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



BİRİM ADI	TIP FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Bilgi Teknolojisi Temini/İnternet Altyapısı Geliştirme (PH 1.3.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Anabilim Dallarının UÇEP ile uyumunu ve uyum oranını program üzerinden sağlamak ve hesaplamak, eğitici eğitiminde kurs değerlendirmesini bir yazılım üzerinden gerçekleştirmek için gerekli donanımın sağlanması planlanmaktadır.
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Amaçlanan UÇEP uyumu ve uyum oranı ve eğitici eğitimi kurs değerlendirmelerinin üzerinde çalışılmış ve sonlandırılmış bir yazılım üzerinden gerçekleştirme hedefine yönelik olarak; bir adet server ile 2 adet bilgisayar BAP projesi kapsamında sağlanmıştır.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	Amaçlanan UÇEP uyumu ve uyum oranı ve eğitici eğitimi kurs değerlendirmelerinin üzerinde çalışılmış ve sonlandırılmış bir yazılım üzerinden gerçekleştirme hedefine yönelik olarak; bir adet server ile 2 adet bilgisayar BAP projesi kapsamında sağlanmıştır



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	TIP FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
STRATEJİK HEDEF	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
FAALİYET PROJE	Personele Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler (PH 4.4.4)
PROGRAMLANAN FAALİYET	"Diksiyon ve konuşma", "İlk yardım", "Ebeveyn ve Çocuk İletişimi", "Ekip Çalışması" konulu etkinlikler düzenlenmesi planlanmıştır.
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	İkinci altı aylık dönemde gerçekleştirilecektir.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	Tıp Fakültesi Dekanlığı personeline yönelik Toplantı Salonunda; Diksiyon ve Konuşma (37 Kişi), İlk Yardım (33 Kişi), Ebeveyn ve Çocuk İletişimi (23 Kişi), Ekip Çalışması (32 Kişi) konularında hizmet içi eğitim programları yapılmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	TIP FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
FAALİYET PROJE	Birim Tarafından Bilimsel Etkinlik (Çalıştay,Sempozyum vb.) Düzenlenmesi (PH 2.2.2)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimini sağlamak amacıyla yıl içerisinde en az 3 etkinlik düzenlenmesi planlanmıştır.
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Program değerlendirme çalıştay 29 Mayıs 2019 günü gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda program geliştirme, farklı üniversitelerde uygulanan program değerlendirme yöntemleri ve eğitici eğitim başlığı altında eğitim modelleri, tarihsel akışı ve uygulama örnekleri tartışılmıştır. Çalıştaya Acıbadem ve Çukurova Tıp Fakültelerinden öğretim üyeleri konuşmacı olarak katılmıştır.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	Program değerlendirme çalıştay 29 Mayıs 2019 günü gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda program geliştirme, farklı üniversitelerde uygulanan program değerlendirme yöntemleri ve eğitici eğitim başlığı altında eğitim modelleri, tarihsel akışı ve uygulama örnekleri tartışılmıştır. Çalıştaya Acıbadem ve Çukurova Tıp Fakültelerinden öğretim üyeleri konuşmacı olarak katılmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	TIP FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Alan Uzmanları Daveti (PH 3.1.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Sürekli Mesleki Gelişim Etkinlikleri Kapsamında alanında uzman öğretim üyelerinin davet edilmesi planlanmaktadır.
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Sürekli Mesleki Gelişim Etkinlikleri Kapsamında, 12 Mart 2019 tarihinde Prof. Dr. Halis DOKGÖZ, Dr. Öğr. Üyesi Gülen GÜLER AKSU ve Av. Burcu DÜZEN tarafından "Çocuk İstismarı ve İhmali" konulu panel ile 15 mart 2019 tarihinde Prof.Dr. Cengiz ÖZGE tarafından "Tütün Ürünlerinde Yeni Tehlike: Elektronik Sigara ve Dumansız Tütün Ürünleri" konferansı yapılmıştır.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	Sürekli Mesleki Gelişim Etkinlikleri Kapsamında, 12 Mart 2019 tarihinde Prof. Dr. Halis DOKGÖZ, Dr. Öğr. Üyesi Gülen GÜLER AKSU ve Av. Burcu DÜZEN tarafından "Çocuk İstismarı ve İhmali" konulu panel ile 15 mart 2019 tarihinde Prof.Dr. Cengiz ÖZGE tarafından "Tütün Ürünlerinde Yeni Tehlike: Elektronik Sigara ve Dumansız Tütün Ürünleri" konferansı yapılmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	TIP FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Kariyer Günleri (PH 3.1.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Panelde görev alacak konuşmacılar Kariyer Günleri Düzenleme Komisyonu tarafından belirlenerek öğrencilerimize kariyer planlama konulu seminer verilmesi planlanmaktadır.
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Fakültemiz Dönem V ve VI öğrencilerine yönelik 14 Mart Tıp Bayramı Etkinlikleri kapsamında, 13 Mart 2019 Çarşamba günü "Kariyer Günleri Etkinliği" düzenlenmiş olup 2 farklı üniversiteden ve 1 özel sektörden farklı alanlardan konuşmacıların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	Fakültemiz Dönem V ve VI öğrencilerine yönelik 14 Mart Tıp Bayramı Etkinlikleri kapsamında, 13 Mart 2019 Çarşamba günü "Kariyer Günleri Etkinliği" düzenlenmiş olup 2 farklı üniversiteden ve 1 özel sektörden farklı alanlardan konuşmacıların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	TIP FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Donanım Temini (PH 1.3.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Memnuniyet anketlerinin yazılım programı üzerinden yapılması planlanmaktadır.
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Program değerlendirme ve genel memnuniyet anketlerinin üzerinde çalışılmış ve sonlandırılmış bir yazılım üzerinden gerçekleştirme hedefine yönelik olarak; bir adet server ile 2 adet bilgisayar BAP projesi kapsamında sağlanmıştır.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	Program değerlendirme ve genel memnuniyet anketlerinin üzerinde çalışılmış ve sonlandırılmış bir yazılım üzerinden gerçekleştirme hedefine yönelik olarak; bir adet server ile 2 adet bilgisayar BAP projesi kapsamında sağlanmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	TIP FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.
FAALİYET PROJE	Tanıtım Faaliyetleri (PH 1.5.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Dönem I öğrencilerimize Erasmus+ programının tanıtımı İşbirliği geliştirmek ve işbirliği yapılan kurum sayısının artırılması için çalışma yapmak
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Tanıtım etkinlikleri Dönem I öğrencilerimize dönem başında oryantasyon haftası içerisinde yapılmaktadır. Bu tanıtım etkinliği 2019-2010 eğitim öğretim dönemi başında eylül ayı içerisinde yapılacaktır.
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	Fakültemiz Erasmus+ değişim programı kapsamında Almanya Giessen Üniversitesi Tıp Fakültesi ile lisans ve lisansüstü öğrenci hareketliliği için işbirliği anlaşması sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

Güçlü Yönlerimiz

Eğitim

Lisans Eğitimi

- Uygulama destekli ve akreditasyona uygun ders programı
- Entegre sistemle eğitim uygulanması
- Mezuniyet öncesi eğitim ile ilgili, öğrenci temsiliyetinin de sağlandığı kurullar ve komisyonların olması
- Tıp Eğitimi Anabilim Dalının kurulmuş ve aktif olması
- Görsel eğitim araçlarından yararlanılması
- Ders içeriklerinde temel ve güncel konuların yer alması
- Çekirdek eğitim müfredatına uygun içerikli, tüm öğretim üyelerinin birlikte kararlaştırdığı, konuların ilgi alanlarına göre paylaşıldığı staj müfredatı
- Yeterli sayıda ve konularda üst düzeyde yetenekte, bilgide uzman öğretim üyesi
- Yönetmelik ve yönergelerin hazırlanmış ve uygulanıyor olması
- Öğretim üyelerinin % 90'a yakınının eğitim becerileri (Eğitici Eğitimi) kursu almış olması
- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programımızın YÖK tarafından da tanınan ve Dünya Tıp Eğitimi Fedarasyonu tarafından da akredite edilmiş, dolayısıyla uluslararası bir akreditasyon kurulu olan UTEAK-TEPDAD tarafından 2012-2018 yılları arasında mezuniyet öncesi tıp eğitimi yönünden akredite edilmiş olması ve ardından tekrar 01.01.2025 tarihine kadar (6 yıl için) akredite olunması
- ERASMUS ve FARABİ öğrenci değişim programlarının aktif sürmesi
- Maket sayılarının ve çeşitliliğinin yeterli düzeyde olması
- Kadavra sayısının yeterliliği
- Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Kurulu'na fakülte öğrenci temsilcisinin katılımı

- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması ve eğitim öğretimin planlanması ve sürdürülmesinde dikkate alınması
- İç ve dış paydaşlarımızla eğitim müfredatının güncellenmesi ve uygulamadaki teknik destekler yönünden etkin etkileşim olması
- Soru Bankasının kurulmuş ve gerektiğinde iyileştirilme çalışmalarının yapılıyor olması
- YÖK Kalite Kurulu tarafından yapılan ve Fakültemizdeki ilk değerlendirme olan "YÖK Kalite Kurulu Değerlendirmesi" sonunda olumlu geri bildirimde bulunulması

Tıpta Uzmanlık Eğitimi

- Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi programlarının standartlaştırılması, kalitesinin yükseltilmesi, korunması, denetiminin sağlanması amacıyla Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitim Öğretim ve Sınav Esasları'nın yürürlükte olması ve uygulanması
- Bu yönerge doğrultusunda tüm anabilim/bilim dalları asistan eğitim programları ile asistan karnelerinin hazırlanarak 2007-2008 eğitim öğretim yılının başlangıcından itibaren uygulamaya konmuş olması
- Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu tarafından düzenli olarak Temel Asistan Eğitimi ve İleri Asistan eğitimi kurslarını yürütülmesi
- Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunca her tıpta uzmanlık öğrencisi için göreve başladığı tarihten itibaren hazırlanan bir eğitim dosyası oluşturulması
- Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunca uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerini yakından izleme, aksayan yönleri görme, değerlendirme ve çözüm üretme sürecine katkı sağlanması
- Dört anabilim dalımızın tıpta uzmanlık eğitimi ve bir bilim dalımızın da yan dal uzmanlık eğitimi ulusal akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahip olması, ayrıca bir anabilim dalımızın uzmanlık eğitimi standartları yönünden uluslararası akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahip olması ve diğer birçok anabilim ve bilim dalımızın da bu yönde faaliyet göstermekte olması

Araştırma

- Öğretim üyelerinin yabancı dil düzeyinin yüksek olması
- Araştırma görevlilerinin ihtisas yaptıkları süre içinde araştırma ve sunum yeteneği kazanmaları
- Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün düzenlediği "Proje Çağrılarına Yönelik Tanıtım ve Bilgilendirme" araştırma fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması
- Öğretim üyesi sayısının yeterli olması ve birçoğunun yurtdışı deneyimi olması
- Ulusal ve Uluslararası bilimsel kongrelere katılımların yüksek düzeyde olması
- Ruhsatlı Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarının olması
- Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası için Deney Hayvanları Araştırma Birimimizde kursların düzenleniyor olması
- Laboratuvarların iş sağlığı ve güvenliği kriterlerine göre yapılandırılması
- Uluslararası işbirliği olanaklarının giderek artması
- Araştırma yapmaya uygun araç ve gereçlere, personele sahip olunması
- Fakültemizin imtiyaz sahibi olduğu "Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi" ve "Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Lokman Hekim Tıp Tarihi ve Folklorik Tıp Dergisi" olmak üzere 2 adet süreli yayın çıkarması
- Üniversitemizin düzenlediği proje yazma eğitimlerine katılım sağlanması
- Dekanlık binasında tüm öğrencilerin faydalanabileceği kablosuz internet erişimi sağlanması

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

Gelişmeye Açık Yönlerimiz

Eğitim

- Sağlık politikası alanındaki hızlı değişikliklerin ve yapılan uygulama kısıtlamalarının eğitime olumsuz yansımaları
- Stajlardaki klinik uygulama sınavlarının tamamının yeterince yapılandırılmış olmaması

Araştırma

- Araştırma görevlilerinin sayısının az olması nedeni ile iř yükü fazlalığı
- Araştırma görevlileri ve öğrencilerin yabancı dil ve araştırma deneyimi yetersizliği
- Yardımcı sağlık ve idari personel sayısının yetersizliği
- Yardımcı sağlık personelinin kadro sorunları nedeniyle sık değiştirilmesi
- Dış destekli proje sayısının yetersiz olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Fakültemizin belirtilen hedeflerin ışığında, eğitim-öğretim ve araştırmaların yürütülmesinde ihtiyaç duyulan araştırma görevlisi, özellikle tıpta uzmanlık öğrencisi kadrolarının artırılması, eğitim programının tıp eğitimindeki yeni uygulamalar ve mevcut durumdaki ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenebilmesi için bütçe imkânlarının artırılması
- ✚ Fakültemizde öğrenim gören öğrenci sayısı her yıl artmakta olup, öğrencilerimizin uygulamalı derslerde kullanacakları kimyasal ve tıbbi malzeme ihtiyaçlarının bütçeden yeterince sağlanabilmesi kaliteli eğitimin devamlılığı açısından büyük bir zorunluluktur. Fakültemiz bütçesinin özellikle mal ve hizmet alımları kalemindeki ödenek yetersizliği nedeniyle zaman zaman sıkıntıya düşülmektedir. Bu nedenle eğitim öğretim mal ve hizmet alımı kalemlerindeki ödeneklerin artırılması hizmetin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.
- ✚ Fakültemizin öğrencilere yönelik laboratuvarlarında kullanılan tıbbi cihaz ve öğrenci bilgisayarlarının olası arızalarında harcama kalemindeki ödeneğin yetersizliği sorunlara ve eğitimin aksamasına neden olabilmektedir. Bu nedenle eğitim öğretim mal ve hizmet alımı kalemlerindeki ödeneklerin artırılması hizmetin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.
- ✚ Öğrenci sayımız fiziksel mekân ve eğitim olanaklarımızın sınırını ciddi biçimde zorlamaktadır. Öğrenci kontenjanı artışının durdurulması için, her yıl ÖSYM tarafından göndermemiz istenen kontenjan sayısı, Fakülte Kurulumuzda kapasitemize göre değerlendirilerek gerekçeli karar ile iletilmektedir.
- ✚ Proje sayılarını artırmak için Tübitak Proje Yazma Çalıştayı vb. çalıştayların düzenli olarak yapılması, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin bu çalıştaylara katılımlarının sağlanmasıdır.

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	ADET	8
253	02	07	Paketleme Makineleri	ADET	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	ADET	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	ADET	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	ADET	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	31
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	ADET	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	28
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	162
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	ADET	303
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	ADET	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	ADET	3
254	01	01	Otomobiller	ADET	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	ADET	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	ADET	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	ADET	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	ADET	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	ADET	-
254	02	06	Tekneler	ADET	-
254	02	07	Botlar	ADET	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	ADET	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	3
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	ADET	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	ADET	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	ADET	248
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	307
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	57
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	9
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	56
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	209
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	ADET	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	14
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	2522
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	ADET	12
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	1

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	12
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	1
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	ADET	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	ADET	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	ADET	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	665
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	ADET	188
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	ADET	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	1
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	3
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	-
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	ADET	6
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	ADET	7
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	ADET	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	ADET	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	ADET	8

Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan yayınlarla ilgili faaliyet tablolarında belirtilen bilgilerin (yayın, bildiri, kitap yazarlığı vs.), anabilim dallarından resmi yolla gelen ve üniversitemiz Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi'nden resmi yazışma ile elde edilen verilere göre düzenlenmiş olmakla birlikte, bir yayın, bildiri vs. birden fazla öğretim elemanı ismi olmasından dolayı gerçek sonuçlara ulaşılabilmesi için mükerrer yayınların ayırt edilmesi gerçek sonuçları verecektir.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin-18.01.2020)

Prof. Dr. Ahmet Hakan ÖZTÜRK
Dekan