



T.C.

Mersin Üniversitesi

Tıp Fakültesi

Halk Sağlığı Anabilim Dalı

Dönem 5 Staj Karnesi

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Fotoğraf

İsim:

Soy isim:

Öğrenci Numarası:

Grubu:

Tel:

E-Mail:

1) STAJ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Akademik Kadro:

Prof. Dr. Resul Buğdaycı
Prof. Dr. Caferi Tayyar Şaşmaz
Prof. Dr. Gülçin Yapıcı

Staj Süresi ve Programı :Staj süresi 3 hafta olup, kuramsal dersler Halk Sağlığı AD Dönem 5 Dersliğinde yapılmaktadır. Staj programında Okul Sağlığı kapsamında bir ilkokulda sağlık taraması, Verem Savaş Birimi, Halk Sağlığı Laboratuvarı ve İş Sağlığı Güvenliği Birimine eğitim gezileri yapılmaktadır. Staj başında tanışma toplantısı yapıp öğrencilerin stajla ilgili beklentileri alınmakta ve staj programının uygulanması hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Staj sonunda öğrencilerle tekrar bir toplantı yapılarak geri bildirimleri alınmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler staj programının güncellenmesi ve revize edilmesinde kullanılmaktadır.

1) STAJ AMACI:

Halk Sağlığı Stajı sonunda öğrencilere; Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nda belirtilen öğrenim hedefleri göz önünde bulundurularak, stajı tamamlayan Stajyer doktorlara toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi, sağlık örgütlenmesi ve yönetimi, toplum sağlığını değerlendirilmesi ile temel sağlık hizmetleri konusunda gerekli bilgi, beceri ve tutumu kazandırmaktır.

Tablo 1. Dönem 5 Halk Sağlığı Stajı Bilgi, Beceri ve Tutum hedefleri

Bilgi Hedefleri/Bilişsel Hedefler
1. Çağdaş halk sağlığı görüşünü açıklar.
2. Sağlığı etkileyen biyolojik, ekonomik, sosyokültürel ve çevresel faktörleri açıklar.
3. Ülkemizdeki sağlık hizmetlerinin tarihsel sürecini özetler ve sağlık örgütlenmesini şematize eder.
4. Kamu kurumunda çalışan sağlık personelinin ilgili mevzuata göre hak ve sorumluluklarını açıklar.
5. Sağlık yönetiminin temel ilkelerini açıklar, sağlık yöneticisinin özellik ve becerilerini tanımlar.
6. Birinci basamakta koruyucu ve geliştirici sağlık hizmetlerinin önemini ve gerekliliğini açıklar.
7. Bağışıklama hizmetlerinin temel sağlık hizmetlerinde önemini savunur.
8. Genişletilmiş bağışıklama programı çerçevesinde bebek, çocuk ve gebelere ait aşı takvimini planlar.
9. Birinci basamakta soğuk zincir donanımını sayar, birimin nasıl kurulacağını ve denetimini açıklar.
10. Aile planlamasının temel sağlık hizmetlerinde önemini savunur.
11. Aile planlaması yöntemlerini ve danışmanlık ilkelerini açıklar.
12. Anne sütünün bebek ve anne açısından yararlarını açıklar.
13. 15-49 yaş kadın, gebe, loğusa, bebek, çocuk izlemelerinin ne zaman ve nasıl yapılacağını anlatır.
14. Çevre sağlığının temel sağlık hizmetlerinde önemini savunur.
15. Çevre sağlığı hizmetlerini açıklar.
16. Sağlıklı içme-kullanma suyunun özelliklerini sayar, denetim ve dezenfeksiyon yöntemlerini açıklar.
17. Hava kirliliğinin çevre ve insan sağlığı üzerine etkilerini açıklar.
18. Epidemiyolojinin temel kavram ve yöntemlerini açıklar.
19. Temel sağlık göstergelerinin nasıl hesaplanacağını anlatır, sonuçlarını yorumlar.
20. Temel sağlık göstergelerini kullanarak hizmet bölgesinin sağlık düzeyini değerlendirir.
21. Bir salgının kontrolünde izlenen uygulama basamaklarını açıklar.
22. Bulaşıcı hastalıkların kontrolünde yürütülen sağlık hizmetlerini açıklar.
23. Sosyal hastalıkların önlenmesi için yürütülen hizmetleri açıklar.
24. Bulaşıcı olmayan kronik hastalıkların kontrol ve önlenmesini açıklar.
25. İş sağlığı ve güvenliğinde temel kavramları tanımlar
26. İşyeri hekiminin görevlerini sayar.
27. İşyerlerinde kaynakta, ortamda ve alıcıda kontrol önlemlerini açıklar.
28. Okul sağlığı hizmetlerini planlar.
29. Afetlerde sağlık hizmetlerini planlar.
30. Biyolojik ve kimyasal silahları tanımlar, saldırı durumunda alınması gereken önlemleri açıklar.

Beceri Hedefleri/Psikomotor Hedefler
1. Temel sağlık göstergelerini hesaplar.
2. Nüfus piramidi çizer.
3. Epidemiyolojik araştırmaları kurgular.
4. Bilimsel araştırmalarda elde edilen �l��tleri hesaplar.
5. Toplumda sağlıkla ilgili sorunların saptanması ve çözümü için epidemiyolojik yöntemleri kullanır.
6. Aile planlaması danışmanlığı yapar.
7. Acil kontrasepsiyon danışmanlığı yapar.
8. Bağışıklama danışmanlığı yapar.
9. Genişletilmiş Bağışıklama Programına göre gebe, bebek ve çocuklara yönelik aşı takvimi hazırlar.
10. Aşılama �ncesi kontraindikasyon sorgulaması yapar.
11. İntradermal, supkutan, IM enjeksiyon yapar
12. ASİE bildirimi yapar.
13. Birinci basamakta soğuk zinciri kurar.
14. Aşıları soğuk zincir için kullanılan dolaba uygun şekilde yerleştirir.
15. Aşı taşıma kabını hazırlar.
16. Afetlerde sağlık hizmeti sunar.
17. Sağlık hizmeti sunan birimlerin denetimini yapar.
18. Birey ve topluma yönelik sağlık eğitimi yapar.
19. Toplu yaşam alanlarında bulaşıcı hastalıkları engelleyici önlemler alır.
20. Bakteriyolojik ve kimyasal su numunesi alır.
21. Bireysel su dezenfeksiyonunu yapar.
22. Dekontaminasyon için ‰o 5’lik klor çözeltisi hazırlar.
23. Bakiye klor seviyesini �l�er.
24. Okulda sağlıklı �ocuk muayenesi yapar.
25. Anneye başarılı emzirme danışmanlığı yapar.
Tutum Hedefleri/Duyuşsal Hedefler
1. Yaşlı sağlığının korunması ve kronik hastalıkların önlenmesi konusunda farkındalık kazanır.
2. Yaşam boyu öğrenmeyi benimser.
3. Ekip �yelerinin dinamikleri konusunda duyarlılık gösterir.
4. Hasta haklarına önem verir.
5. Tıbbi gelişimlere uyum gösterir.
6. Sağlıkla ilgili toplumsal sorunların çözümüne önayak olur.
7. Hasta ve yakınlarının inançlarına, kültürlerine ve değerlerine duyarlılık gösterir.
8. Toplumda bulaşıcı hastalıklarla mücadeleye �zen gösterir.

ÖNERİLEN KAYNAKLAR

1. Halk Sağlığı Ders Notları. ME  Tıp Fak. Halk Sağlığı AD (Yayınlanmamış ders notları) 2023
2. Güler  , Akın L. Halk Sağlığı Temel Bilgiler. Hacettepe Üniversitesi Yayınları, 2015.

2) STAJ DERS PROGRAMI

MEÜTF DÖNEM 5 HALK SAĞLIĞI STAJ PROGRAMI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

Tarih	Dersin Konusu	Süre	Öğretim Üyesi
1. Hafta	Halk Sağlığı Stajı Tanıtımı, Amaç ve Öğrenim Hedefleri	2	Grup sorumlu ÖÜ
	Sağlık Yönetimi ve Sağlık Örgütlenmesi	2	RB
	Halk Sağlığına Giriş ve Temel Sağlık Hizmetleri	2	GY
	Serbest Çalışma	2	
	Genişletilmiş Bağışıklama Programı	4	TŞ
	Soğuk Zincir	1	TŞ
	Soğuk Zincir Uygulaması	2	TŞ
	Sağlık Mevzuatı	2	GY
	Okul Sağlığı ve Okula Giriş Muayenesi	1	GY
	Epidemiyoloji	2	RB
	Seçmeli Ders (15:30-17:00)	2	
	Okul Sağlığı-Sağlık Taraması	4	TŞ-GY
	Serbest Çalışma	4	
	Beslenme ve Toplum Sağlığı	2	TŞ
	Sosyal Hastalıklar (Tbc, Sıtma)	2	GY
	Serbest Çalışma	4	
2. Hafta	Temel Sağlık Ölçütleri	2	TŞ
	Yaşlı Sağlığı ve Kronik Hastalıkların Kontrolü	2	TŞ
	Serbest Çalışma	4	
	Epidemiyoloji	2	RB
	Halk Sağlığı Laboratuvarı Gezisi ve Verem Savaş Dispanseri (tüberküloz birimi) Gezisi	4	GY RB
	Bulaşıcı Hastalıkların Epidemiyolojisi ve Kontrolü	3	GY
	Sürveyans Sistemi ve Bildirimi Zorunlu Hastalıklar	1	GY
	Halk Sağlığı Lab ve Verem Savaş Disp Gezisi değerlendirme	1	GY
	Seçmeli Ders (15:30-17:00)	2	
	Salgın İncelemesi	2	RB
	Biyolojik Silahlar ve Korunma	2	RB
	Serbest Çalışma	4	
	Aile Planlaması Yöntemleri	3	TŞ
	Kimyasal Silahlar ve Korunma	2	RB
	Serbest Çalışma	2	
3. Hafta	Ana Sağlığı	1	RB
	Ebe Çalışmaları	1	RB
	Çocuk-Ergen Sağlığı	1	RB
	Afetler	1	RB
	Serbest Çalışma	4	
	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	3	TŞ
	İşyeri Sağlık Birimi Gezisi	4	RB
	Çevre Sağlığı	3	GY
	Anne Sütü, Başarılı Emzirme	1	GY
	Staj Sonu Değerlendirme Toplantısı	1	Sorumlu ÖÜ
	Seçmeli Ders (15:30-17:00)	2	
	Staj sonu yazılı değerlendirme	Saat: 09.30 (75 dk)	Sorumlu ÖÜ
	Staj sonu yapılandırılmış sözlü değerlendirme	Saat: 13.30	

3) PORTFOLYO DOSYASI

Portfolyo nedir?

Portfolyo öğrenci gelişim dosyası olarak tanımlanmakta olup staj süresinde öğrencilerin staj hedefleri doğrultusundaki kazanımlarına ilişkin kanıtlar içeren bir dosyadır.

Portfolyo dosyası öğrenciler tarafından Ek 1'de bulunan kılavuz doğrultusunda hazırlanmalı ve staj sonu değerlendirme toplantısında staj sorumlusu öğretim üyesine elden teslim edilmelidir. Asistan karnesi ve Portfolyo dosyasını staj sorumlusu öğretim üyesine teslim etmeyenler staj sonu sınavına alınmaz.

4) SINAV HAKKINDA BİLGİ:

Teorik ve yapılandırılmış sözlü sınav olmak üzere iki basamakta yapılmaktadır.

Teorik sınav farklı soru tiplerinden (çoktan seçmeli, boşluk doldurma, açık uçlu, vb.) oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılacaktır. Teorik sınavdan 100 üzerinden 60 ve üzerinde puan alanlar yapılandırılmış sözlü sınava alınır.

Sözlü sınav notu ise yapılandırılmış sözlü sınav ve öğrenci portfolyo dosyasının değerlendirilmesinden oluşmaktadır.

Asistan karnesi ve Portfolyo dosyaları belirtilen zamanda staj sorumlusu öğretim üyesine teslim etmeyen öğrenciler yapılandırılmış sözlü sınavına alınmayacak ve sözlü sınav notu '0' puan olarak kabul edilecektir.

5) STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Değerli öğrenciler staj hakkında görüş ve önerilerinizi aşağıda yer alan ankete katılarak bize iletebilirsiniz.

Ankete aşağıdaki karekod ile ulaşabilirsiniz.





T.C.

Mersin Üniversitesi

Tıp Fakültesi

Halk Sağlığı Anabilim Dalı

Öğrenci Portfolyo Dosyası

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Fotoğraf

İsim :

Soy isim :

Öğrenci Numarası :

Grubu :

Tel: :

E-Mail: :

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Tıp Fakültesi

Portfolyo Hazırlama Klavuzu

Portfolyo nedir?

Portfolyo öğrenci gelişim dosyası olarak tanımlanmakta olup staj süresinde öğrencilerin staj hedefleri doğrultusundaki kazanımlarına ilişkin kanıtlar içeren bir dosyadır.

Portfolyo, tıp eğitiminde öğrenme süreci ve mesleki gelişim sırasında öğrencinin, bir staj boyunca yaptığı etkinliklerin sonuçlarıyla beraber bir bütün olarak kaydedilmesi ve bunları dosya olarak yazılı, sözlü, görsel veya eylem olarak sunması, akademisyen tarafından bu dosyanın değerlendirilmesi sürecinden oluşur.

Portfolyo içeriği; öğrenci tarafından doğrudan hazırlanan veya geliştirilen kanıtlar (bölüm içi eğitim/makale saatlerine iştirak etmesi, vaka incelemeleri, beceri hedeflerine ilişkin kazanım kanıtları, literatür tarama vb.) ile öğrenciye ait dolaylı kanıtlardan (sertifikalar, katılım belgeleri, aktivite fotoğrafları, vb. referanslar) oluşur.

Dosya öğrenciler tarafından EK:1’de yer alan portfolyo dosyası doğrultusunda hazırlanmalı ve stajın son gününden 1 gün önce saat 10.00’a kadar Staj Eğitim Sorumlusuna elden teslim edilmelidir.

Beceri ve Tutum Hedeflerine ilişkin Kazanım Kanıtları:

Beceri Hedefleri/Psikomotor Hedefler	Beklenen Uygulama Sayısı	Gözlemci Hekim Kaşe
1. Temel sağlık göstergelerini hesaplar.	1	
2. Nüfus piramidi çizer.	1	
3. Aile planlaması danışmanlığı yapar.	1	
4. Acil kontrasepsiyon danışmanlığı yapar.	1	
5. Anneye başarılı emzirme danışmanlığı yapar.	1	
6. İntradermal, supkutan, IM enjeksiyon yapar.	3	
7. ASİE bildirimi yapar.	1	
8. Birinci basamakta soğuk zinciri kurar.	1	
9. Aşıları soğuk zincir için kullanılan dolaba uygun şekilde yerleştirir.	1	
10. Aşı taşıma kabını hazırlar.	1	
12. Çalkalama testi yapar.	1	
13. Epidemiyolojik çalışma planı hazırlar.	1	
14. Epidemiyolojik yöntemlere özel göstergeleri hesaplar.	1	
15. Bakteriyolojik ve kimyasal su numunesi alır.	1	
16. Bireysel su dezenfeksiyonunu yapar.	1	
17. Bakiye klor seviyesini ölçer	1	
18. Dekontaminasyon için %0 5’lik klor çözeltisi hazırlar.	1	
19. Okulda sağlıklı çocuk muayenesi yapar.	1	