

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIP EĞİTİMİ AKREDİTASYONU ÖZ DEĞERLENDİRME KURULU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Amaç, Kapsam, Kısaltmalar ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde, yıllık ve dönemsel raporların oluşturulması ile yeniden akreditasyon aşamasında Öz Değerlendirme Raporu’nu hazırlanması ve bu alandaki çalışmaları koordine etmek üzere kurulmuş olan Öz Değerlendirme Kurulu’nun atanma, görev, çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

Kapsam

Madde 2 — Bu esaslar; Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Kurulu’nun atanma, görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Kısaltmalar

Madde 3 — Bu esaslarda geçen,

MEÜ: Mersin Üniversitesi,
MEÜTF: Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi,
TEPDAD: Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
PMGK: Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunu,
LEKK: Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulunu,
MESEKOK: Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunu,
TEAD: Tıp Eğitimi Anabilim Dalını, ifade eder.

Tanımlar

Madde 4 — Bu esaslarda geçen,

Dekan: MEÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: MEÜTF eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Öz Değerlendirme Kurulu: TEPDAD ve tıp eğitimi programı değerlendiren diğer bağımsız kurulların yayınladıkları standartlar, yönergeler ve öneriler doğrultusunda öz değerlendirme raporlarını hazırlamak için görevli kurulu,

Öz Değerlendirme Koordinatörü: Öz Değerlendirme Kurulu’nun çalışmasını ve tıp eğitimi ile ilgili diğer kurul ve komisyonlar arasında eşgüdümünü koordine eden öğretim üyesini,

Kalite Komisyonu: MEÜTF Kalite Komisyonu’nu tanımlar.

Kurula üye atanması

Madde 5 —

1. Dekan Yardımcısı, Öz Değerlendirme Koordinatörü, MEÜ hastanesi kalite yönetiminden sorumlu Başhekim Yardımcısı, LEKK’den bir üye, PMGK’dan bir üye, Kalite Komisyonundan bir üye, MESEKOK’dan bir üye, Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Anabilim Dallarını temsilen her birinden bir öğretim üyesi, TEAD öğretim elemanları, fakültemizden bir araştırma görevlisi (asistan), dönem öğrenci temsilcileri, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Birim sorumlusu doğal üyedir ve Dekan tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Ayrıca fakültemizden mezun bir hekimin kurul üyeliği (doğal üye olarak) için bağlı olduğu

Mersin Üniversitesi Senatosunun 25.08.2020 Tarih ve 2020/124 Sayılı Kararının Eki.

kurumdan görevlendirme talep edilir.

2.Gerekli görüldüğü durumlarda doğal üyelere ek olarak mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı işleyişinde rol alan kurul ve komisyonlarından üye(ler), öğretim elemanı, öğrenci ve idari personel raporun hazırlanmasına destek olmak üzere Dekan tarafından görevlendirilebilir.

Kurulun Görevleri ve Çalışma Usulü

Madde 6 —

1.Görevleri

- 1.1. TEPDAD'a sunulmak üzere yıllık gelişim raporunu, ara dönem öz değerlendirme raporunu ve bir sonraki akreditasyon dönemi için öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 1.2.Gerektiğinde başka kurum veya kurullar tarafından da eğitim programı değerlendirme talebinde bulunulduğunda fakültemiz öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 1.3.Fakültemiz tıp eğitimi programı akreditasyonu ile ilgili yıllık gelişim raporu, ara dönem raporu ve öz değerlendirme rapor yazımı gibi aşamalarını koordine etmek ve eğitim ile ilgili kurul ve komisyonlarla eşgüdüm halinde çalışmak,
- 1.4.Akreditasyon amaçlı tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına katılmak ve fakültemizde etkin bilgilendirme çalışmaları yaparak paydaşların sürece katılımlarını sağlamak,
- 1.5.Temel ve gelişim standartları alanında güncellemeler veya iyileştirme gereken alanlar hakkında MEÜTF ilgili birimlerine önerilerde bulunmak,
- 1.6.MEÜTF mezuniyet öncesi tıp eğitimi sürekli gelişim çalışmalarına katılmak ve ilgili kurul ve komisyonlara TEPDAD'ın veya diğer kalite ve akreditasyon kurullarının temel ve gelişim standartlarının tamamını karşılama hedefi doğrultusunda yönlendirici önerilerde bulunmak,

2.Çalışma Usulü

- 1.1.Öz değerlendirme raporunu ilgili kurum veya kurulların yayınladığı güncel kılavuzlarda belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlar.
- 1.2.Öz Değerlendirme Kurulu Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonların çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak görev yürütür.
- 1.3.Kurul Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından belirtilen tarihte rapor taslağını ilgili kılavuza göre hazırlar ve Dekanlığa gönderir.
- 1.4.Kurul, taslak rapor Dekan tarafından incelendikten sonra, eksik bilgi ve düzeltme gerektiği durumda raporun düzeltilmiş şeklini tekrar belirtilen tarihte Dekanlığa gönderir.
- 1.5.Kurul raporun hazırlanması sürecinde toplantıları tutanak altına alır, toplantı tutanaklarını kanıt belge olarak Dekanlığa gönderir.
- 1.6.Kurul raporda kanıt belge olarak kullanmak üzere her türlü bilgi ve belgeyi Dekanlığa bağlı birimlerden herhangi bir resmi yazışma yapmadan Öz Değerlendirme Koordinatörü aracılığı ile temin eder.

Yürürlük

Madde 7 — Bu usul ve esaslar Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 — Bu usul ve esaslar MEÜTF Dekanı tarafından yürütülür

