

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....1

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... 5

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler..... 7

1- Fiziksel Yapı..... 7

1.1- Eğitim Alanları 7

1.2- Ofisler..... 7

1.3- Sosyal Alanlar 8

1.4- Arşiv/Depo..... 8

2- Örgüt Yapısı..... 8

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 11

3.1- Yazılımlar 12

3.2- Donanım..... 13

3.2.2-..... 13

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 13

4- İnsan Kaynakları 14

4.1- Akademik Personel..... 14

4.6- İdari Personel..... 15

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler..... 15

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler..... 15

5- Sunulan Hizmetler 16

5.1.Eğitim Hizmetleri..... 16

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... 18

6.2 İç Kontrol Sistemi..... 19

II- AMAÇ ve HEDEFLER.....21

A. Amaç ve Hedefler..... 21

B. Temel Politikalar ve Öncelikler..... 22

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....24

A- Mali Bilgiler..... 24

1-Bütçe Gerçekleşmeleri..... 24

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları..... 24

2- Mali Denetim Sonuçları..... 26

3.1- Dış Denetim Sonuçları..... 26

3.2- İç Denetim Sonuçları 26

3- Diğer Mali Bilgiler 26

B- Performans Bilgileri 27

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 27

1.1.Faaliyet Bilgileri 27

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri 28

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 29

A- Üstünlükler – Değerlendirme 29

B- Zayıflıklar - Değerlendirme..... 31

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 33

Ek 1: Demirbaşlar..... 35

Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı..... 37

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	7
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	7
Tablo 3. Sosyal Alanlar	8
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	8
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	12
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	13
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	14
Tablo 9. Akademik Personel	14
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	15
Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	15
Tablo 12. Öğrenci Sayıları	16
Tablo 13. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	16
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	17
Tablo 15. Yatay Geçişle 2025– 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	17
Tablo 16. Yatay Geçişle 2025– 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Fakültemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	17
Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	17
Tablo 18. Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	17
Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	17
Tablo 20. 2025 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	24
Tablo 21. 2025 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu	24
Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	25
Tablo 23. 2025 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri	26
Tablo 24. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	26
Tablo 25. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	26
Tablo 26. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	27
Tablo 27. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)	27
Tablo 28. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	28
Tablo 29. 2025 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	28
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)	35
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)	36

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, mesleki olarak üst düzeyde bilgi ile donanmış, etik değerlere saygılı, ülkenin sağlık sorunlarını bilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, iyi iletişim kurabilen, araştırma, uygulama ve karar verme yeteneği kazanmış, özgüvene sahip, hizmet amacı toplum ve birey sağlığını korumak ve hastaları tedavi etmek olan hekimlerin ve uzmanların yetiştirilmesini hedeflemiştir.

Fakültemizde bilimsel ve çağdaş düzeyde eğitim ile kaliteli sağlık hizmeti sunma, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunma, toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilecek sağlık politikalarında söz sahibi olma, mesleğini din, milliyet, ırk, siyasi eğilim ya da toplumsal sınıf farkı gözetmeden uygulayan hekimlerin yetiştirilmesi felsefesi benimsenmiştir. Eğitim ve hizmet anlayışındaki misyonumuz ve vizyonumuza ulaşmada yöneticilerimiz, akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizin katılımı ile sağlanan verimli bir ekip çalışması, stratejik planlamanın hayata geçirilmesini sağlamaktadır. Gerçekleştirdiğimiz Stratejik Planlama çalışması ve alınan kararlar, bugün nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi, zaman içinde hedeflerimize ulaşmadaki değerlendirmeleri yapabilmemizi sağlayacak ve verimliliğimizi artıracaktır.

Uyguladığımız Tıp Eğitimi ve Mersin Üniversitesi Hastanesi'nde verilen sağlık hizmetini sürekli iyileştirerek sunmak için başlatılan Kalite Yönetimi Sistemi çalışmaları, 30.10.2003 tarihinde TS- EN-ISO 9001:2000 standardına uygun TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin alınması ve devamında yapılan iç ve dış tetkikler sonrasında 08.02.2007'de belge yenilenmesi ile sonuçlanmıştır. Fakültemizin 30.10.2003 tarihinde aldığı TSE-ISO-EN 9001-2000 Kalite Yönetimi Sistemi Belgesi 2013 yılında tekrar yenilenerek TS-EN-ISO-9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile devamlılığını sağlamıştır. Bu belgenin 2018 yılında geçerliliği sona ermiş olup, Mersin Üniversitesi TS-EN-ISO 9001-2015 Kalite Yönetimi Sistemi belge yenilenmesi için yapılan müracaatta, 2018 yılında dış denetimden başarıyla geçmiş ve Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi bu süreçte üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü'nün aldığı kararla Mersin Üniversitesi Hastanesi'nden başvuruda ayrı, ancak eğitim prosesinin (4-5-6. dönem öğrencileri için) uygulamasında ortak olarak tüm hazırlıklarını ve çalışmalarını yapmıştır. Üniversitemiz 25 Şubat 2020 - 27 Şubat 2020 tarihleri arasında TSE tarafından gerçekleştirilen belge yenileme tetkikini de başarıyla tamamlayıp, TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini tüm akademik ve idari birimlerince 12 Mart 2023 tarihine kadar kullanma hakkına sahip olmuştur. 13.07.2010 tarihinden beri TSE belgesine sahip olan Mersin Üniversitesi, "Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma

ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir" kalite politikasına uygun bir şekilde, kaliteyi kurumsal bir kültür haline getirmiş ve sistemin tüm birimlerinde etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için çalışmalarına devam etmektedir. Fakültemizde de kalite yönetimi çalışmaları aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı, Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (TEPDAD) Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından değerlendirilerek, 01.01.2012 tarihinden 01.01.2018 tarihine kadar geçerli olmak üzere akredite edilmiştir. 2014 yılında UTEAK tarafından yapılan ara değerlendirme başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır. UTEAK akreditasyonunun yenilenmesi için 2017 yılında tekrar başvuru yapılmıştır. Ziyaret ile değerlendirme sonucu, UTEAK tarafından da değerlendirilmiş olup TEPDAD Yönetim Kurulu kararı ile fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı 01.01.2025 tarihine kadar tekrar akredite edilmiştir. Bu sürenin dolması ile 23-27 Mart 2025 tarihleri arasında fakültemizde inceleme ve değerlendirme ziyaretleri yapılmış UTEAK tarafından değerlendirilip TEPDAD Yönetim kurulu kararı ile 01.01.2031 tarihine kadar akredite edilmiştir. Öz değerlendirme raporumuzdaki temel standartların tamamının ve gelişim standartlarının da birçoğunun karşılandığının bildirilmiş ve kurumumuzun ziyaret ile de değerlendirilmiş olup yeniden akredite edilmiş olması fakültemizde uygulanan tıp eğitimi kalitesinin standartlaştığının bir göstergesidir. Fakültemizdeki mezuniyet sonrası eğitim açısından ise; altı anabilim dalımız (Genel Cerrahi, Ortopedi ve Travmatoloji, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Radyoloji, Kardiyoloji, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalları) uzmanlık eğitimi ve bir bilim dalımız (Algoloji) da yan dal uzmanlık eğitimi ulusal akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahiptir. Ayrıca bir anabilim dalımız da (Anesteziyoloji ve Reanimasyon) yan dal uzmanlık eğitimi standartları yönünden uluslararası akreditasyon belgesine sahiptir. Plastik,Rekonstrüktif ve Estetik cerrahi anabilim dalı da belirlenen koşulları karşılayarak 26.09.2022-26.09.2027 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır. Halk Sağlığı anabilim dalımız da 2021 yılı Aralık ayı içerisinde uzmanlık eğitimi akreditasyonu değerlendirme sürecinden geçmiş olup, 10/12/2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 5(beş) yıl süre ile akredite edilmiştir. Diğer birçok anabilim ve bilim dalımız da bu yönde faaliyet göstermekte veya planlamaktadır.

Fakültemiz “Modern ve ilkeli eğitim, bilimsel ve etik hekimlik anlayışı ile çağdaş sağlık hizmeti sunulması” parolası ile benimsemiş olduğu vizyonu/misyonu ışığında ve üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda “Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı” uygulamalarıyla gelecekte de çağın gereklerine uygun şekilde gelişimini sürdüren bir tıp fakültesi olarak hizmet vermeye devam edecektir.

Prof. Dr. Murat ÜNAL
Dekan

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Mevzuat ve etik değerleri esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sağlık hizmeti standartlarını sürekli geliştirerek kaliteli bir hizmet sunmak.

Vizyon

Çağdaşlığı ve sürekli yenilenmeyi ilke edinmiş, etik değerlerin içselleştirildiği, kalite bilincinin yerleştiği, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, nitelikli bir tıp fakültesi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiş olup ilgili maddeler aşağıda belirtilmiştir;

Madde 4: Amaç

Yükseköğretimin amacı:

a. Öğrencilerini;

1. ATATÜRK inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
2. Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
3. Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
4. Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
5. Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
6. Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
7. İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b. Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c. Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Madde 5: Ana ilkeler

Yükseköğretim, aşağıdaki "Ana ilkeler" doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir:

a. Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim - öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim – öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d. Eğitim - öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e. Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f. (03.04.1991 tarih ve 3708 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle değişen şekli.) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim – insangücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim - öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

i. (29.05.1991 tarih ve 3747 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değişen şekli.) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk ilkeleri ve inkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik					47	1776					47	1776
26-50 Kişilik	2	90			8	574					10	664
51-75 Kişilik			1	186	4	495					5	681
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri	6	2913									6	2913
Toplam	8	3003	1	186	59	2845					68	6034

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	68	1448
İdari Ofis	21	848
Toplam	89	2296

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	160
Yemekhane	2	665
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu	2	509
İnternet Salonu	1	90
Misafirhane		
Seminer Salonu	4	176
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesisi		
Kapalı Spor Tesisi		
Konferans Salonu	2	352
Yurt		
Toplam	12	1952

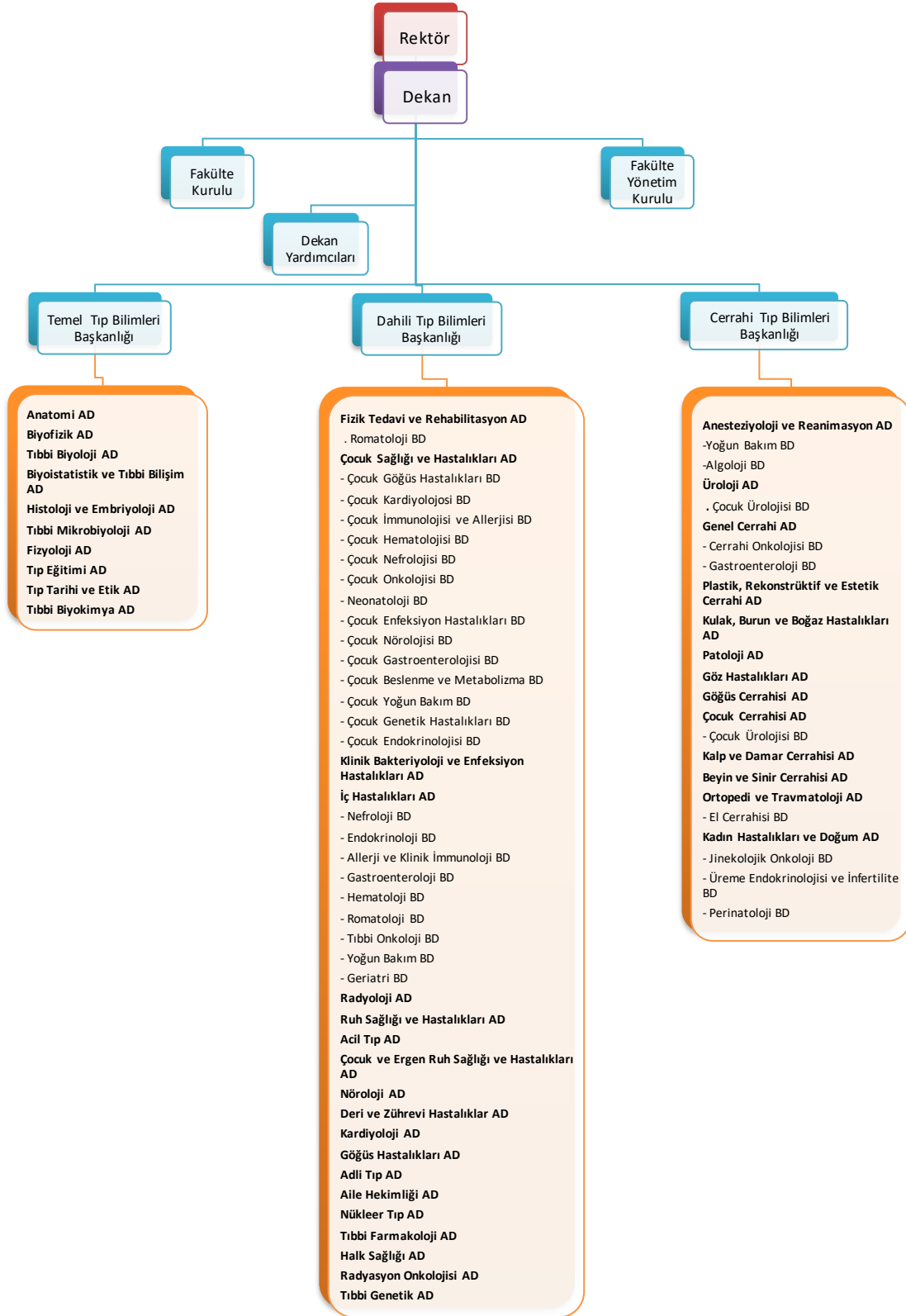
1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	2	99
Depo	8	191
Toplam	10	290

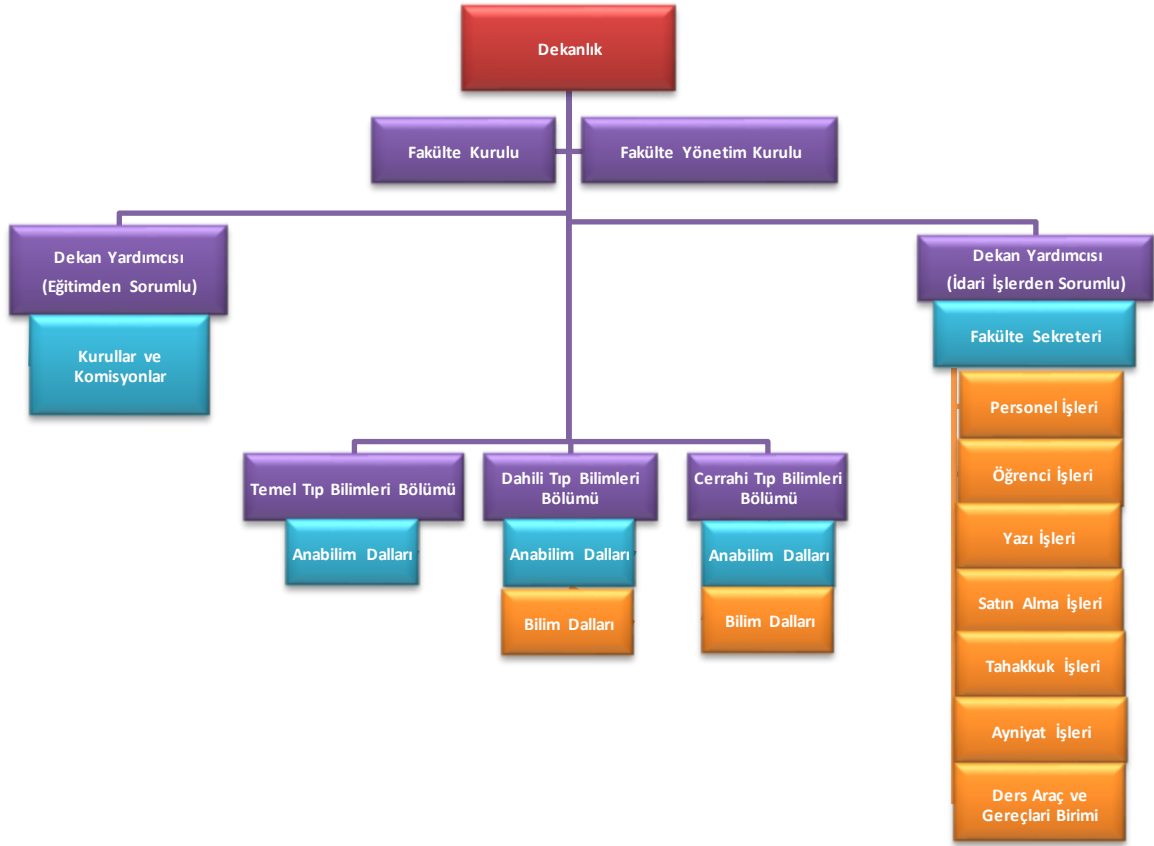
2- Örgüt Yapısı

Fakültemizde Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri olmak üzere üç bölüm mevcut olup, halen bu üç bölüme bağlı olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte olan 42 Anabilim Dalı ve 33 Bilim Dalı bulunmaktadır. Fakültemizin genel yapılanması aşağıdaki şemada görülmektedir.

Şekil 1: Akademik Kuruluş Şeması



Şekil 2:İdari Kuruluş Şema



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde entegre eğitim sistemi uygulanmakta olup teorik derslerimizin yürütüldüğü derslik ve amfilerde dersler, barkovizyon sistemi ile bilgisayar destekli olarak yürütülmektedir. 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren fakültemizde Klinik Uygulamalara Giriş dersleri dönem 1, 2 ve 3. sınıfların programına eklenmiş ve bu kapsamda Mesleki Beceri Laboratuvarında (mesleki becerilerin uygulandığı 150 eğitim maketi üzerinde) uygulamalı eğitime başlanmıştır.

Fakültemize ait Temel Tıp Bilimleri Binasında 5 ve ek binada 3 adet olmak üzere toplam 8 adet derslik bulunmaktadır. Yine Temel Tıp Bilimleri Binasında bodrum katta 25 adet 910m², zemin katta 14 adet 1005m², 1. katta 9 adet 906m², 2. katta 4 adet 471m², 3. katta 4 adet 400m² olmak üzere toplam 56 adet öğrenci ve araştırma laboratuvarı yer almaktadır.

Ayrıca 58 adet bilgisayarın yer aldığı bir bilgisayar Laboratuvarı ve 8 adet bilgisayarın yer aldığı Mesleki Beceri Laboratuvarı bulunmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin kullanımı için yeni okuma salonlarının, grup çalışma odasının ve 16 adet bilgisayarın bulunduğu öğrencilerimizin kullanımına açılmış olan bilgisayar salonunun bulunduğu bir kütüphane oluşturulmuştur.

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Say 2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Muhasebe kayıtları
e- Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi
ÖĞRETİM ELEMANLARI BİLGİ DERSLEME SİSTEMİ	Yükseköğretim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı	Akademik Personel Kayıtları
SGK	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Personel Daire Başkanlığı ve Tahakkuk Birimleri	İdari ve Akademik Personel Kayıtları
HİTAP (Hizmet Takip Programı)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Personel Daire Başkanlığı	İdari ve Akademik Personel Kayıtları
MYS (Mali Yönetim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	Satın Alma Birimi	Ödeme Emri Belgesi
KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	Taşınır Kayıt Birimi Tahakkuk Birimi	Taşınır İşlemleri Maaş ve Ek Ders Ödemeleri
EBYS	Rektörlük	Fakülte İlgili Birimleri	Akademik, idari resmi yazışmalar

3.2- Donanım

3.2.2-

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	66	60	-	37	163
Taşıyabilir Bilgisayarlar	-	39	-	-	39
Cep Bilgisayarı	-	-	-	1	1

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	28				28
Slayt Makinesi					-
Tepegöz/ Doküman Kamerası					-
Episkop					-
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	1			1	2
Baskı Makinesi	1				1
Fotokopi Makinesi				7	7
Faks					-
Fotograf Makinesi	1			1	2
Kameralar	2				2
Televizyonlar	5			1	6
Tarayıcılar				8	8
Müzik Sistemi	6				6
Mikroskoplar	175	14			189
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					-
M.Püskürtmeli Yazıcılar					-
Lazer Yazıcılar				28	28
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				11	11
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				1	1
Teksir Makineleri					-
Sabit Telefon				55	55
Telsiz Telefon					-
Telsiz					-
Plotter					-
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					-
Gemi Simülasyon Sistemleri					-

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	11		181		-	-	-	-	-	-	1			210
Erkek	9		232		-	-	-	-	-	-	-			263
Toplam	20		413		-	-	-	-	-	-	1			473

26 Memur/19 Sürekli işçi ve 1 idari destek görevlisi personel 13/B-4 Uyarınca personel kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmakta, 6 Memur personel kadrosu birimizde olup başka birimlerde görev yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	164	-		100	164	100		
Doçent	40	-		100	40	100		
Dr.Öğrt.Üyesi	41	-		100	41	100		
Öğretim Görevlisi	11	-		100	11	100		
Araştırma Görevlisi	157	-		100	157	100		
Toplam	413	-		100	413	100		

5 Akademik personel 13/B-4 uyarınca personel kadrosu başka birimde olup birimizde görev yapmaktadır. 491 Sağlık Bakanlığı kadrosu görevlendirmeye gelen uzmanlık öğrencisi bulunmaktadır. 16 Kişi yabancı uyruklu kadrosunda görev yapmaktadır.

4.6- İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	18	-	18	100
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2	100
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Toplam	20	-	20	100

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	-
Güvenlik Hizmeti	-
Yemek Hizmeti	-
Diğer (Laboratuvar)	-
Diğer (Büro)	-
Toplam	-

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel	-	-	-	
4/C Personel	-	-	-	
Geçici İşçiler (Vizeli)	-	-	-	
Toplam	-	-	-	

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 13. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
TIP FAKÜLTESİ	785	914	1699	-	-				1699
Toplam	785	914	1699	-	-				1699

Tablo 14. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar				
İdare/Birim/Alan	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar		Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Tıp Fakültesi Kadrosunda	70	70	8	9
Enstitü Kadrosunda	-	-	-	-
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	491	491	-	-
Yabancı Uyruklu Statüsünde	16	16	-	-
Toplam			8	9

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	150	265	265	0	%100
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu					
Toplam	150	265	265	0	%100

Tablo 16. Yatay Geçişle 2025– 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	24
Yüksekokullar	-
Meslek Yüksekokulları	-
Toplam	24

Tablo 17. Yatay Geçişle 2025 – 2026 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Fakülteler	25
Yüksekokullar	-
Meslek Yüksekokulları	-
Toplam	25

Tablo 18. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler	8	-	5	-	-	13	1699	0,7651
Yüksekokullar								
Enstitüler								
Meslek Yüksekokulları								
Toplam	8	-	5	-	-	13	1699	0,7651

Tablo 19. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2025 – 2026 Güz Dönemi İtibariyle)			
Tıp Fakültesi	13	21	34
Toplam	13	21	34

Tablo 20. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	-	-	-	1	-	-	1
Toplam	-	-	-	1	-	-	1

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz "Özel Bütçe İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12. maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33. maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 11. maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planlama, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. "Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetleyiciler aracılığı ile yerine getirirler." (5436 sayılı Kanunun 10. maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 58. ve 60. maddesi ile 31.12.2017 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11.05.2006 tarihli toplantısında alınan 2006/97 no'lu kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Süreç Akım Şeması" 02.06.2006 tarih ve 165-6324 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 04.04.2007 tarih ve 298-4348 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yayımlanmıştır.

Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedir.

Fakültemizde ön mali kontrol ve iç kontrol sistemi işlemleri, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda, Harcama Yetkilisi tarafından ödeme emri ve muhasebe işlem fişini düzenlemek için görevlendirilen "Gerçekleştirme Görevlileri" belirlenmekte, Fakültemiz bütçesine öngörülen ödeneklerden yapılacak harcamalar için komisyonlar (Yaklaşık Maliyetin Tespitinde Görevli Kişiler, Doğrudan Teminde Yetkili Kişiler, Mal-Hizmet Alım İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu) oluşturulmaktadır.

Fakültemizde satın alma süreci 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, harcama yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. Bunun yanında kurulan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından satın alması gerçekleştirilen malzeme ve hizmetlerin teslimi sırasında muayenesi yapılarak denetim gerçekleştirilmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar.

Yönetsel sorumluluğa ve hesap verebilirliğe dayalı mali yönetim ve kontrol sistemi ile fonksiyonel olarak bağımsız iç denetim faaliyeti iç kontrolün ana unsurlarını oluşturmaktadır.

Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, en genel anlamda kamu kaynaklarının yönetim ve kontrol süreçlerini ifade etmektedir. Buna göre her düzeydeki kamu yöneticisi, yönetimindeki kaynaklara ilişkin planlama, programlama, bütçeleme muhasebeleştirme, kontrol, raporlama, arşivleme ve izleme görevlerini yerine getirmek üzere etkin bir MYK sisteminin kurulmasından ve sürdürülmesinden sorumludur.

Bu bağlamda; Fakültemizde gerçekleştirilen iş ve işlemler, Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversitemiz kalite Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan dokümanlar kullanılmaktadır.
- Fakültemizin tüm birimlerinde standart dosyalama sistemine geçilmiştir.
- Fakültemizin arşivi oluşturulmuş, arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Ayrıca, insan kaynaklarının nicel ve nitelik olarak etkinliğini ve çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını arttırmak amacıyla, 2025 yılında Rektörlüğümüzce düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Resmi Yazışma Kuralları, Bilgisayar ortamında çevrimiçi Deprem-Afet farkındalık eğitimi, Sıfır Atık Eğitimi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi eğitimi v.b.) tüm personelimizin katılımı sağlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan faaliyet raporu ile üst yöneticiler bilgilendirilmekte böylece iç kontrolün izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci tamamlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	Öğrencilerimize kariyer planlama konulu seminer verilmesi planlanmaktadır.
SA-2 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak.	SH-2 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	Kariyer planlama konulu seminere alanında uzman öğretim üyelerinin davet edilmesi planlanmaktadır.
SA-3 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-3 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	Bilimsel toplantılara katılım arttırılacaktır. Eğiticilerimizin eğitilmesi ile ilgili olarak eğitici eğitimi kursu düzenlenmesi planlanmaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Önceliklerimiz

2025 yılında öğretim üyelerimiz tarafından ulusal ve uluslararası dergilerde 591 adet yayın yapılmış olup, öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının artırılması, uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının kısa dönemde artırılması,

-Proje sayılarının artırılması,

-Farklı ülkelerdeki tıp fakülteleri ile ikili anlaşmalar yaparak öğretim üyesi ve öğrenci değişiminin desteklenmesi, ortak projeler yapılmasının sağlanması da yine Fakültemizin kısa dönemli hedefleri arasındadır.

Temel Politikalarımız

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Eğitim-öğretim ve araştırmada kalite
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Özgüven
- Katılımcılık
- Liderlik
- Dayanışma ve paylaşımı önemsemek
- Şeffaflık
- Kurumsal liyakat
- Toplumsal sorumluluk
- Çevre bilinci

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 21.2025 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/ Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KB Ö % (e/a)
Yükseköğretim	Ön lisans eğitimi, lisans eğitimi ve lisansüstü eğitim	870.346.000	212.050.061,83	410.807.671,05	671.588.390,78	666.511.153,16	4.811.424,67	0,99	0,77
Tedavi edici sağlık	Tedavi Hizmetleri	416.587.000	52.000.000	5.050.000	463.537.000	463.537,000	0	1,00	1,11
Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	0	42.500,00	1315	41.185,00	41.184,69	0	1,00	0
Toplam		1.286.933.000	264.092.561,83	415.858.986,05	113.516.657,578	1.130.089.337,85	4.811.424,67	1,00	0,88

Birimimiz/Üniversitemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harc ama/ YSB % (e/d)	Harcama /KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	794537000	164460000	354548400	604448600	599937898.35	4510701.65	0.99	0.76
01	01 MEMURLAR	736.830.000	147460000	345334400	538955600	534788845.68	4166754.32	0.99	0.73
01	02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1644000	73000	570000	1147000	1146527.85	472.15	1.00	0.70
01	03 İŞÇİLER								
01	04 GEÇİCİ PERSONEL								
01	05 DİĞER PERSONEL	56063000	16927000	8644000	64346000	64002524.82	343475.18	0.99	1.14
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	75719000	35787000	56249214	55256786	54700120	297466	0.99	0.72
02	01 MEMURLAR	74799000	35204000	55741214	54261786	53708043.97	294542.03	0.99	0.72
02	02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	240000	436000	438000	238000	237904.49	95.51	1.00	0.99
02	03 İŞÇİLER								
02	05 DİĞER PERSONEL	680000	147000	70000	757000	754171.54	2828.46	1.00	1.11
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	90000	11845561.83	11372.05	11924189.78	11914319.50	3257.02	1.00	132.3
03	02 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	75000	11305961.83	61.83	11380900	11379331.25	1568.75	1.00	151.72
03	03 YOLLUKLAR	0	211300	5670.22	205629.78	199016.52	0	0.97	0
03	04 GÖREV GİDERLERİ								
03	05 HİZMET ALIMLARI	0	275500	0	275500	273811.73	1688.27	0.99	0
03	06 TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	07 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	15000	52800	5640	62160	62160	0	1.00	4.14
03	08 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.	0	0	0	0	0	0	0	0
03	09 TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER	416587000	52000000	5050000	463537000	463537000	0	1.00	1.11
05	01 GÖREV ZARARLARI								
05	02 HAZİNE YARDIMLARI	416587000	52000000	5050000	463537000	463537000	0	1.00	1.11
05	03 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	04 HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	06 YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
06	01 MAMUL MAL ALIMLARI								
06	02 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	03 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	04 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	05 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	06 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	07 GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	09 DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	01 YURTİCİ SERMAYE TRANSF.								
Toplam		1286933000	264092561.83	415858986.05	1135166575.78	1130089337.85	4811424.67	1.00	0.88

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

3.2- İç Denetim Sonuçları

Tablo 23. 2025 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler

İç denetim raporunda elde edilen bulgular özet olarak belirtilecektir.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 24. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	-	1	-	1
Görevlendirilen Personel Sayısı	-	1	-	1
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	-	79.587,05	-	79.587,05
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Tablo 25. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 26. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Tıp Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	40					40
Konferans	8					8
Panel	4					4
Eğitim Semineri	345					345
Diğer Seminerler	17					17
Açık Oturum	5					5
Söyleşi	-					-
Tiyatro	-					-
Konser	-					-
Sergi	-					-
Turnuva	1					1
Teknik Gezi	-					-
Kurultay	2					2
Çalıştay	2					2
Toplam	424					424

Tablo 27. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Tıp Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre	119					119
Konferans	25					25
Panel	5					5
Eğitim Semineri	35					35
Diğer Seminerler	79					79
Açık Oturum	-					-
Söyleşi	-					-
Tiyatro	-					-
Konser	-					-
Sergi	-					-
Turnuva	-					-
Teknik Gezi	-					-
Kurultay	5					5
Çalıştay	50					50
Konsey						
Toplam	318					318

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 28. 2025 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı							
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam	Net Toplam		
228	22	2	71	323	323	151	2,139

Tablo 29. 2025 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Tıp Fakültesi	94	346	440	58	21	79	4	9	13	176	108	284	1	-	1	12	2	14	831
Toplam	94	346	440	58	21	79	4	9	13	176	108	284	1	-	1	12	2	14	831

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

Güçlü Yönlerimiz

Eğitim

Lisans Eğitimi

- Uygulama destekli ve akreditasyona uygun ders programı
- Entegre sistemle eğitim uygulanması
- Mezuniyet öncesi eğitim ile ilgili, öğrenci temsiliyetinin de sağlandığı kurullar ve komisyonların olması
- Tıp Eğitimi Anabilim Dalının kurulmuş ve aktif olması
- Görsel eğitim araçlarından yararlanılması
- Ders içeriklerinde temel ve güncel konuların yer alması
- Çekirdek eğitim müfredatına uygun içerikli, tüm öğretim üyelerinin birlikte kararlaştırdığı, konuların ilgi alanlarına göre paylaşıldığı staj müfredatı
- Yeterli sayıda ve konularda üst düzeyde yetenekte, bilgide uzman öğretim üyesi
- Yönetmelik ve yönergelerin hazırlanmış ve uygulanıyor olması
- Öğretim üyelerinin % 90'a yakınının eğitim becerileri (Eğitici Eğitimi) kursu almış olması
- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programımızın YÖK tarafından da tanınan ve Dünya Tıp Eğitimi Federasyonu tarafından da akredite edilmiş, dolayısıyla uluslararası bir akreditasyon kurulu olan UTEAK-TEPDAD tarafından 2012-2018 yılları arasında mezuniyet öncesi tıp eğitimi yönünden akredite edilmiş olması ve ardından tekrar 01.01.2025 tarihine kadar (6 yıl için) akredite olunması bu sürenin bitimi ile beraber inceleme ve değerlendirme sürecini başarıyla geçerek 01.01.2031 tarihine kadar tekrar akredite olunmuştur.
- ERASMUS ve FARABİ öğrenci değişim programlarının aktif sürmesi
- Maket sayılarının ve çeşitliliğinin yeterli düzeyde olması
- Kadavra sayısının yüksek olması
- Lisans Eğitimi Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Kurulu'na fakülte öğrenci temsilcisinin

katılımı

- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması ve eğitim öğretimin planlanması ve sürdürülmesinde dikkate alınması
- İç ve dış paydaşlarımızla eğitim müfredatının güncellenmesi ve uygulamadaki teknik destekler yönünden etkin etkileşim olması
- Soru Bankasının kurulmuş ve gerektiğinde iyileştirilme çalışmalarının yapılıyor olması
- YÖK Kalite Kurulu tarafından yapılan ve Fakültemizdeki ilk değerlendirme olan "YÖK Kalite Kurulu Değerlendirmesi" sonunda fakültemizle ilgili olumlu geri bildirimde bulunulması

Tıpta Uzmanlık Eğitimi

- Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi programlarının standartlaştırılması, kalitesinin yükseltilmesi, korunması, denetiminin sağlanması amacıyla Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitim Öğretim ve Sınav Esasları'nın yürürlükte olması ve uygulanması
- Bu yönerge doğrultusunda tüm anabilim/bilim dalları asistan eğitim programları ile asistan karnelerinin hazırlanarak 2007-2008 eğitim öğretim yılının başlangıcından itibaren uygulamaya konmuş olması
- Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu tarafından düzenli olarak Temel Asistan Eğitimi ve İleri Asistan eğitimi kurslarını yürütülmesi
- Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunca her tıpta uzmanlık öğrencisi için göreve başladığı tarihten itibaren hazırlanan bir eğitim dosyası oluşturulması
- Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunca uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerini yakından izleme, aksayan yönleri görme, değerlendirme ve çözüm üretme sürecine katkı sağlanması
- Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından bazı bilim dallarının uzmanlık/yan dal eğitimi yetkinlik seviyesinin en üst seviye ile onaylanması

- Altı anabilim dalımızın tıpta uzmanlık eğitimi ve bir bilim dalımızın da yan dal uzmanlık eğitimi ulusal akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahip olması, ayrıca bir bilim dalımızın yan dal uzmanlık eğitimi standartları yönünden uluslararası akreditasyon belgesine (yeterlik belgesi) sahip olması ve diğer birçok anabilim ve bilim dalımızın da bu yönde faaliyet göstermekte olması

Araştırma

- Öğretim üyelerinin yabancı dil düzeyinin yüksek olması
- Araştırma görevlilerinin ihtisas yaptıkları süre içinde araştırma ve sunum yeteneği kazanmaları
- Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün düzenlediği "Proje Çağrılarına Yönelik Tanıtım ve Bilgilendirme" araştırma fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanması
- Öğretim üyesi sayısının yeterli olması ve birçoğunun yurtdışı deneyimi olması
- Ulusal ve Uluslararası bilimsel kongrelere katılımların yüksek düzeyde olması
- Ruhsatlı Deney Hayvanları Araştırma Laboratuvarının olması
- Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası için Deney Hayvanları Araştırma Birimimizde kursların düzenleniyor olması
- Laboratuvarların iş sağlığı ve güvenliği kriterlerine göre yapılandırılması
- Uluslararası işbirliği olanaklarının giderek artması
- Araştırma yapmaya uygun araç ve gereçlere, personele sahip olunması
- Fakültemizin imtiyaz sahibi olduğu "Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi", "Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Lokman Hekim Tıp Tarihi ve Folklorik Tıp Dergisi" ve "Molecular Oncology Imaging" olmak üzere 3 adet süreli yayın çıkarması
- Üniversitemizin düzenlediği proje yazma eğitimlerine katılım sağlanması
- Dekanlık binasında tüm öğrencilerin faydalanabileceği kablosuz internet erişimi sağlanması

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

Gelişmeye Açık Yönlerimiz

Eğitim

- Sağlık politikası alanındaki hızlı değişikliklerin ve yapılan uygulama kısıtlamalarının eğitime olumsuz yansımaları
- Stajlardaki klinik uygulama sınavlarının tamamının yeterince yapılandırılmış olmaması

Araştırma

- Araştırma görevlilerinin sayısının az olması nedeni ile iş yükü fazlalığı
- Araştırma görevlileri ve öğrencilerin yabancı dil ve araştırma deneyimi yetersizliği
- Yardımcı sağlık ve idari personel sayısının yetersizliği
- Yardımcı sağlık personelinin kadro sorunları nedeniyle sık değiştirilmesi
- Dış destekli proje sayısının artırılması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Fakültemizin belirtilen hedeflerin ışığında, eğitim-öğretim ve araştırmaların yürütülmesinde ihtiyaç duyulan araştırma görevlisi, özellikle tıpta uzmanlık öğrencisi kadrolarının arttırılması,
- ✚ Eğitim programının tıp eğitimindeki yeni uygulamalar ve mevcut durumdaki ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenebilmesi için bütçe imkânlarının arttırılması
- ✚ Fakültemizde öğrenim gören öğrenci sayısı her yıl artmakta olup, öğrencilerimizin uygulamalı derslerde kullanacakları kimyasal ve tıbbi malzeme ihtiyaçlarının bütçeden yeterince sağlanabilmesi kaliteli eğitimin devamlılığı açısından büyük bir zorunluluktur. Fakültemiz bütçesinin özellikle mal ve hizmet alımları kalemindeki ödenek yetersizliği nedeniyle zaman zaman sıkıntıya düşülmektedir. Bu nedenle eğitim öğretim mal ve hizmet alımı kalemlerindeki ödeneklerin artırılması hizmetin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.
- ✚ Fakültemizin öğrencilere yönelik laboratuvarlarında kullanılan tıbbi cihaz ve öğrenci bilgisayarlarının olası arızalarında harcama kalemindeki ödeneğin yetersizliği sorunlara ve eğitimin aksamasına neden olabilmektedir. Bu nedenle eğitim öğretim mal ve hizmet alımı kalemlerindeki ödeneklerin artırılması hizmetin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.
- ✚ Proje sayılarını arttırmak için Tübitak Proje Yazma Çalıştayı vb. çalıştayların düzenli olarak yapılması, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin bu çalıştaylara katılımlarının sağlanmasıdır.

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	ADET	10
253	02	07	Paketleme Makineleri	ADET	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	ADET	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	ADET	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	ADET	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	8
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	35
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	ADET	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	30
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	166
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	ADET	344
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	ADET	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	ADET	5
254	01	01	Otomobiller	ADET	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	ADET	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	ADET	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	ADET	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	ADET	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	ADET	-
254	02	06	Tekneler	ADET	-
254	02	07	Botlar	ADET	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	ADET	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	9
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	ADET	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	ADET	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	ADET	367
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	311
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	68
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	8
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	64
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	199
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	ADET	2
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	ADET	26
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	2670
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	ADET	11
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	1

255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	14
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	1
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	ADET	-

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	ADET	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	ADET	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	725
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştıran Ekipmanlar	ADET	185
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	ADET	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	1
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	9
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	ADET	7
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	ADET	8
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	ADET	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	ADET	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	ADET	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	ADET	7

Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile benden önceki Harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere ve iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Mersin-14/01/2026)

Prof. Dr. Murat ÜNAL
Dekan

Prof.Dr. Ali KAYA	Harcama Yetkilisi	01.01.2025 İle 21.10.2025 Tarihleri Arası
-------------------	-------------------	---