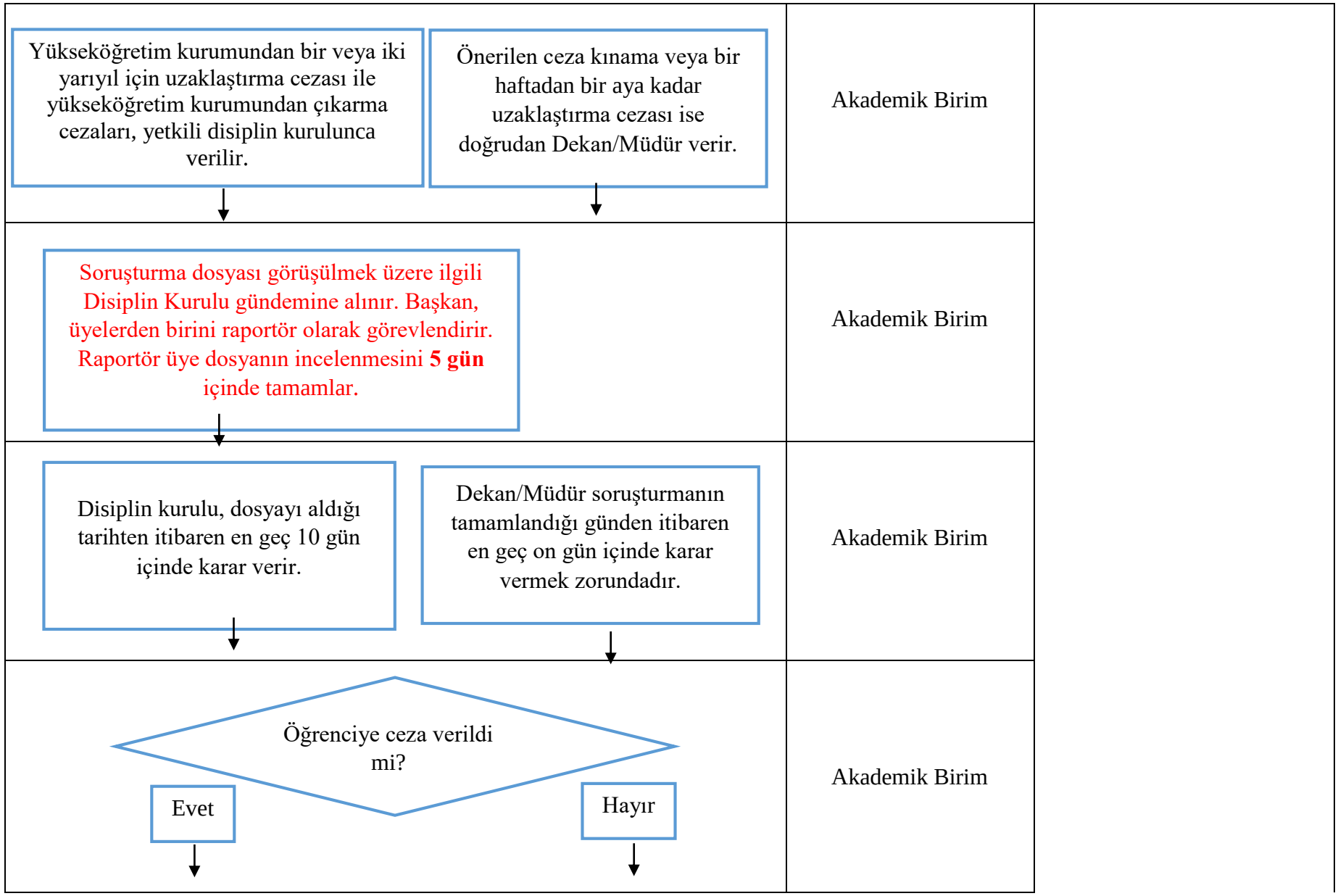
ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

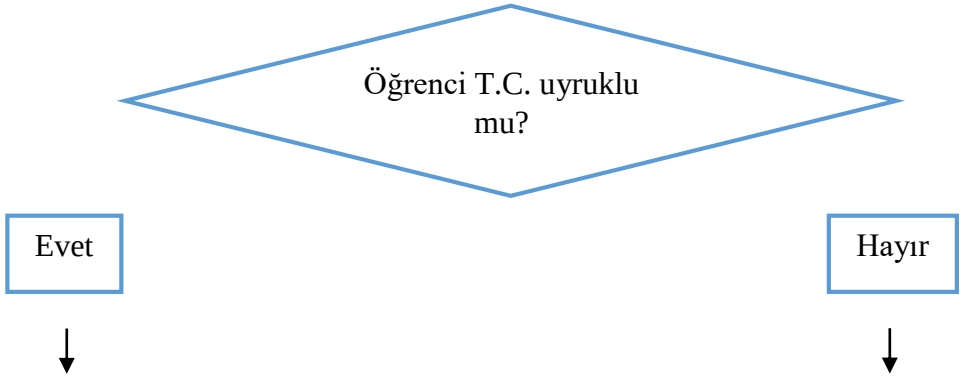
İş Akışı Adımları	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
Öğrenci tarafından işlendiği ileri sürülen şuç ile ilgili her türlü delil ve tutanak şikayet dilekçesine eklenerek Bölüm Başkanlığına verilir.	Akademik Birim	-EBYS -Öğrenci Bilgileri -2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi
Bölüm Başkanı şikayet dilekçesi ve delilleri yazı ekinde Dekanlık/Müdürlük Makamına iletir.	Akademik Birim	
Disiplin amiri olan Dekan/Müdür olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.	Akademik Birim	
Soruşturmacı, ileri sürülen iddialarla ilgili olarak şüpheli, müşteki ve olayın varsa tanıklarını ifadeye davet eder.	Akademik Birim	

Savunma davetine uyulmaması veya özrünü zamanında bildirmediği taktirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verilir.	Akademik Birim	
Öğrenci belirtilen süre içinde savunmasını hazırlar ve soruşturmacıya savunmasını sunar.	Akademik Birim	-EBYS -Öğrenci Bilgileri -2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi
Soruşturmacı öğrencinin daha önce disiplin cezası alıp almadığını yazılı olarak ister.	Akademik Birim	
Öğrencinin ceza durumuna bakılır ve soruşturmacıya bildirilir.	Akademik Birim	
Soruşturmanın 30 gün içinde tamamlanması gerekir. Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda Dekanlıktan/Müdürlükten ek süre istenir.	Akademik Birim	

Dekanlık/Müdürlük ek süre onayını verdikten sonra soruşturmaya devam edilir. ↓	Akademik Birim	-EBYS -Öğrenci Bilgileri -2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi
Soruşturma tamamlandıktan sonra ve soruşturma raporu düzenlenmeden önce soruşturmacı, öğrenciye isnat edilen her bir eylemi, bu eyleme karşılık gelen disiplin cezasını ve cezanın dayanağını oluşturan kanun hükümlerini ayrıntılı olarak öğrenciye bildirerek son savunmasını yapması için yedi gün süre verir. ↓	Akademik Birim	
Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren Soruşturma Raporunu hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası soruşturma onayını veren makama gönderilir. ↓	Akademik Birim	
Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. ↓ ↓	Akademik Birim	


Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.
Önerilen ceza kınama veya bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası ise doğrudan Dekan/Müdür verir.
Akademik Birim
Soruşturma dosyası görüşülmek üzere ilgili Disiplin Kurulu gündemine alınır. Başkan, üyelerden birini raportör olarak görevlendirir. Raportör üye dosyanın incelenmesini 5 gün içinde tamamlar.
Akademik Birim
Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç 10 gün içinde karar verir.
Dekan/Müdür soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.
Akademik Birim
Öğrenciye ceza verildi mi?
Evet
Hayır
Akademik Birim

Birim tarafından verilen ceza öğrenciye tebliğ edilir, öğrencinin özlük dosyasına konulur. Ayrıca Bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenciye ceza almadığı Birim tarafından tebliğ edilir, öğrencinin özlük dosyasına konulur.	Akademik Birim	-EBYS -Öğrenci Bilgileri -2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi
Öğrenci 15 gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Veya itiraz hakkını kullanmadan da idari yargı yoluna başvurabilir.	Öğrenci	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ceza ÖBS'ye girilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-ÖBS -EBYS -Öğrenci Bilgileri -2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi

	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-EBYS -Öğrenci Bilgileri -2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi
Disiplin soruşturması sonunda verilen uzaklaştırma cezaları ÖİDB tarafından Gençlik ve Spor Bakanlığına, Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir. Disiplin soruşturması sonunda verilen uzaklaştırma cezaları ÖİDB tarafından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına, İl Göç İdaresi ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	