



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

**2026- SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA
İLE YERLEŞEN ADAYLARIN KAYIT
İŞLEMLERİ**

ELEKTRONİK KAYIT İŞLEMLERİ

ELEKTRONİK KAYIT TARİHLERİ VE ŞEKLİ

➤ Üniversitemize 2026- Sağlık Alanında Lisans Tamamlama Yerleştirme Sonucuna göre yerleşen adaylar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının e-devlet kapısı üzerinden sunduğu **"Üniversite E-Kayıt"** uygulamasını tıklayarak, <https://www.turkiye.gov.tr/yok-universite-ekayit> adresi üzerinden **7-9 Ekim 2026 23.59'a kadar** elektronik kayıt işlemlerini gerçekleştirebilecektir.

➤ Elektronik kayıt adaylar için zorunlu olmayıp isteğe bağlıdır. Elektronik kaydı tercih etmeyen veya zorunlu nedenlerle elektronik kaydı yapılamayan adaylar Üniversitemize şahsen, aday adına düzenlenmiş noter vekâleti verilen kişi (noter onaylı) veya kanuni temsilcisi aracılığıyla başvurmaları gerekmektedir.

➤ Elektronik kayıt yapan adayların, ders kayıt işlemlerinde sorun yaşamamaları için **e-kayıt işlemlerinin başarıyla gerçekleştirildiğine** dair yazıyı ekranda görmeleri gerekmektedir.

➤ Elektronik kayıt işlemini tamamlayan öğrencilerin, kayıt işlemlerinin tamamlandığını gösteren **barkotlu kayıt belgesini** indirerek saklamaları gerekmektedir.

➤ Elektronik kayıt işlemi yapan öğrencilerin kayıt işlemleri tamamlanmış olduğundan Üniversitemize şahsen gelmelerine veya herhangi bir belge getirmelerine gerek yoktur.

➤ **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Üniversite E-Kayıt Kullanım Kılavuzu İçin Tıklayınız**

E-DEVLET ŞİFRESİ ALMA

➤ e-Devlet şifresi bulunmayan öğrenciler, **T.C. Kimlik Kartı** ile en yakın **PTT şubesine** başvurarak e-Devlet şifresi alabilirler.

ŞAHSEN KAYIT İŞLEMLERİ

ŞAHSEN KAYIT TARİHLERİ VE ŞEKLİ

➤ 2026-Sağlık Alanında Lisans Tamamlama Yerleştirme Sonucuna göre Üniversitemizin herhangi bir programına yerleştirilen adaylardan e-Devlet sistemi üzerinden kayıt yaptırmayan veya çeşitli nedenlerden dolayı kesin kayıt işlemleri yapamayan öğrenciler **7-14 Ekim 2026** tarihleri arasında şahsen kayıt yapabileceklerdir.

➤ Yerleşen adaylardan ön lisans öğrenimlerini yurt dışında tamamlayanların kayıt işlemleri **şahsen veya aday adına düzenlenmiş noter vekâleti verilen kişi (noter onaylı) veya kanuni temsilcisi** aracılığıyla yapılacak olup bu adaylar **elektronik kayıt** yapmayacaklardır.

KAYIT ADRESİ

➤ Mersin Üniversitesi, Fen Fakültesi, Çiftlikköy Kampüsü, Yenişehir/MERSİN

ŞAHSEN KAYITTA İSTENECEK BELGELER

1) Ön lisans diplomasının aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi (Diploma/Mezuniyet belgesinin fotokopisinin kayıt esnasında belgenin aslı ile birlikte ibraz edilmesi gerekmektedir).

2) Üniversitemiz programlarına yerleşen erkek öğrencilerden askerlik sorunu olanların **“Yükseköğretim Kurumuna kaydında sakınca olmadığına”** dair askerlik şubelerinden alınacak belge.

3) Vesikalık fotoğraf 2 Adet 4,5 cm x 6 cm boyutunda.

➤ **Aşağıdaki belgeler ise intibak ve ders saydırma işlemleri için kayıt hakkı kazanılan Birime teslim edilecektir:**

1) Transkript (Not Döküm Belgesi)

• **e-Devlet** üzerinden alınmış çıktı veya adayın mezun olduğu Yükseköğretim Kurumundan almış olduğu **imzalı/onaylı** transkript (başarı durum) belgesi.

2- Ders İçerikleri *

• Öğrencinin mezun olduğu yükseköğretim kurumundan aldığı transkriptte yer alan derslerin **ders içeriklerini gösteren resmî belge**.

• Ders içeriklerinin **Bologna Bilgi Paketinde** yer almaması hâlinde, **aslı veya “aslı gibidir” onaylı örneği** kabul edilir.

3- Öğretim Planı (Ders Planı) *

• Adayların mezun olduğu programa ait öğretim planını gösteren belge.

• Öğretim Planının **Bologna Bilgi Paketinde** yer almaması hâlinde, **aslı veya “aslı gibidir” onaylı örneği** kabul edilir.

* Adayın mezun olduğu Yükseköğretim Kurumunun bilgi paketinde bulunması durumunda öğretim planı ve ders içerikleri için onay şartı aranmaz.

KAYITLA İLGİLİ BİLGİLER

a) Adayların kayıt için bizzat veya aday adına düzenlenmiş noter vekâleti verilen kişi (noter onaylı) veya kanuni temsilcisi aracılığıyla başvurmaları (elektronik kayıt hariç) gerekmektedir. Posta ile kayıt yapılmaz.

b) Kayıt için istenen belgelerin onaysız sureti veya fotokopisi kabul edilmez.

c) Belgeler eksik ise kayıt yapılmaz.

ç) Belirtilen tarihler arasında kaydını yaptırmayan aday herhangi bir hak iddia edemez.

d) Üniversitemiz, kayıt yaptıracak adaylardan programın koşul ve açıklamalarında yer alıyorsa sağlık kurulu raporu isteyebilir.

e) Üniversitemiz gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaya yetkilidir.

ÖĞRENİME ARA VERME VE İZİNLİ SAYILMA İŞLEMLERİ (KAYIT DONDURMA)

- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı için kayıt dondurma başvuruları;
 - Eğitim-öğretimin başladığı ilk iki hafta içerisinde,
 - Eğitim-öğretim başladıktan sonra kayıt hakkı kazanan öğrenciler için ise kayıtların tamamlanmasını izleyen haftanın son iş gününe kadar,
- ilgili akademik birime (kayıt yaptırılan bölüme) yapılabilecektir.
- Öğrenciler aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılabilir:
 - a) Öğrencinin sağlık raporları ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması.
 - b) 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmiş olması.
 - c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.
 - ç) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi.
 - d) Öğrencinin tutukluluk hali.
 - e) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre öğrencinin, Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması.
 - f) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.
 - g) İlgili birim yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

DERS MUAFİYETİ

- Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan dersler için muafiyet başvurusunda bulunmak isteyen öğrenciler, Üniversitemiz mevzuatında belirtilen süreler içerisinde gerekli belgelerle birlikte kayıtlı oldukları akademik birime başvurabileceklerdir.
- Birime yeni kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda alıp başardığı dersler için aşağıda belirtilen usul ve süreler içinde muafiyet talebinde bulunabilir:
 - a) Öğrenci, yalnızca birime ilk kayıt yaptırdığı yarıyıldaki eğitim-öğretim dönemi derslerinin başladığı **ikinci haftanın son iş gününe kadar** muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve ekinde transkript (başarı durumu), öğretim planı ve ders içeriklerini gösteren onaylı belgeler ile bölüme başvuru yapabilir. Transkriptte (başarı durumu) bulunan derslerin ilgili yükseköğretim kurumunun bilgi paketinde bulunması durumunda öğretim planı ve ders içerikleri için ayrıca onay şartı aranmaz.
 - b) Eğitim-öğretim dönemi dersleri başladıktan sonra kayıt hakkı kazanan öğrenciler muafiyet taleplerini, **kayıtlarını izleyen beş iş günü içinde** ilgili bölüme yapar.

c) Hazırlık sınıfına tabi öğrenciler, hazırlık sınıfını tamamlayarak kayıtlı oldukları programa başladıktan sonra eğitim-öğretim dönemi derslerinin başladığı ilk haftanın son iş gününe kadar muafiyet başvurusunda bulunabilir.

ç) **Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrencinin başvurusu değerlendirmeye alınmaz.**

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

➤ 2026-2027 eğitim-öğretim yılı Güz Yarıyılı ders kayıt ve kayıt yenileme işlemleri için kayıt yaptırdığınız birime başvurmanız gerekir.

EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMA

➤ 2026-2027 eğitim-öğretim dönemi **akademik takvimde** belirtilen tarihlerde başlayacaktır.

İLETİŞİM

Telefon: +90 324 361 00 01 / 14523

E-posta: fenfakultesi@mersin.edu.tr

YURT, BURS, ÖĞRENİM VE KATKI KREDİSİ BAŞVURU İŞLEMLERİ

➤ Yurt, burs, öğrenim ve katkı kredisi başvuru işlemleri için <https://kygm.gsb.gov.tr/> internet adresinden bilgi alabilirsiniz.