

Tarih : 16.09.2026
Saat : 10.00
Yer : Yüksekokul Toplantı Salonu
Konu : Akademik Kurul Toplantısı
Katılımcılar : Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Gülay Altun Uğraş, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Program Koordinatörleri ve Danışmanları, Yüksekokul bünyesinde verilen derslerin öğretim elemanları (EK 1)

KARARLAR:

Toplantı, Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Gülay Altun Uğraş'ın açılış konuşmasıyla başlamış olup gündemde yer alan aşağıdaki konular üzerinde değerlendirmeler yapılmıştır:

- Önceki akademik kurul toplantısında alınan kararların değerlendirilmesi
- 2026-2027 Güz dönemi ders ve uygulamaların planlanması
- Yaşlı Bakım akreditasyon sürecinin değerlendirilmesi
- ÖDR hazırlık süreci, mevcut eksikler ve iyileştirilmesi gereken konular
- Güz dönemi akademik, sosyal ve bilimsel etkinliklerin planı
- Dilek, görüş ve öneriler
- Diğer konular

Toplantıda görüşülen konulara dair bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1. Önceki Akademik Kurul toplantısında alınan kararlar değerlendirilmiş, yürütülen çalışmalar, tamamlanan faaliyetler ve devam eden süreçler hakkında bilgi paylaşılmıştır.
2. Yüksekokulun fiziki altyapısına yönelik gerçekleştirilen çalışmalar değerlendirilmiştir. Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda lavabo ve ortak kullanım alanlarına ilişkin ihtiyaçların Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı aracılığıyla giderildiği, sınıf ve dersliklerde iyileştirmelerin gerçekleştirildiği belirtilmiştir. Ayrıca iki altyapı projesinin yürütüldüğü ve Tıbbi Laboratuvarın kurulmasına yönelik projenin hayata geçirildiği ifade edilmiştir.
3. Akreditasyon çalışmaları değerlendirilmiş, yaşlı bakımı programının akreditasyon süreci kapsamında sözleşmesinin imzalandığı belirtilmiştir. İlgili tüm programların çalışmalarını sürdürmeleri ve mevcut eksikliklerini 18.09.2026 Cuma gününe kadar tamamlanması gerektiği bildirilmiştir. Akreditasyon kapsamında tüm dersler için belirtke tablolarının ve ders dosyalarının hazırlanması, ilgili belge ve kanıtların düzenli olarak oluşturulması gerektiği belirtilmiştir. Akreditasyon çalışmalarında kullanılacak ortak Drive bağlantısının tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılması görüşülmüştür.

4. 2026-2027 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ders ve uygulama süreçleri değerlendirilmiştir. Tüm akademik danışmanların öğrencilerin ders kayıt ve onay işlemlerini aktif olarak takip etmeleri, danışmanlık saatlerini yönetime bildirmeleri ve oda kapılarında ilan etmeleri gerektiği belirtilmiştir.
5. Birinci sınıf danışmanlarının Yüksekokul web sitesinde yer alan danışmanlık formlarını Ekim ayı sonuna kadar doldurmaları gerektiği belirtilmiştir. Sınıflarda çay ve kahve tüketiminin yasak olduğu bilgisinin de danışmanlık faaliyetleri kapsamında öğrencilere bildirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.
6. Öğrenci temsilcilerinin ilgili mevzuata uygun ve demokratik bir seçim süreciyle belirlenmesi ve seçim sonuçlarının en kısa sürede ilan edilmesi gerektiği belirtilmiştir.
7. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik gerçekleştirilecek oryantasyon etkinliği görüşülmüş, birinci sınıf danışmanlarının oryantasyon sürecindeki görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri gerektiği belirtilmiştir.
8. Mentörlük çalışmaları değerlendirilmiş, ilk rehber/mentör eğitiminin 17.09.2026 tarihinde saat 14.00'te çevrim içi gerçekleştirileceği bilgisi paylaşılmıştır. Yaşlı Bakımı Programına yönelik çalışmanın ise 18.09.2026 Cuma günü yüz yüze gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Mentörlerin OBS'ye tanımlanmasına ilişkin değişiklikler ve mentör toplantısının içeriği hakkında bilgi verilmiştir.
9. Öğrencilerin ders başarılarının ve uygulama becerilerinin artırılması amacıyla laboratuvarların uygun zamanlarda öğrencilerin kullanımına açık tutulabileceği ve öğrencilerin sorumlu bir görevlinin gözetiminde laboratuvarlarda uygulama yapabilecekleri görüşülmüştür.
10. Muafiyet işlemlerine ilişkin dosyaların kontrol edilmesi, mevcut hata veya eksikliklerin tespit edilmesi durumunda gerekli düzeltmelerin yapılması gerektiği belirtilmiştir.
11. Yüksekokul bünyesinde görev yapan komisyonların görev dağılımlarının adil ve dengeli biçimde yeniden düzenlenmesi görüşülmüştür. Komisyon başkanlarının sorumluluk alanlarına ilişkin PUKÖ döngülerini tamamlamaları gerektiği bildirilmiştir.
12. Akademik ve idari personelin kurumsal yazışmaları zamanında takip edebilmesi amacıyla EBYS'yi günlük olarak kontrol etmesi, kendilerine iletilen yazıları takip etmesi ve gerekli işlemleri süresi içerisinde yerine getirmesi gerektiği belirtilmiştir.
13. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında proje çalışmaları yürüten öğretim elemanları ve öğrenciler tebrik edilmiş, öğrenci araştırma projelerinin desteklenerek sürdürülmesinin önemi vurgulanmıştır.
14. Sınıflar, kürsüler ve öğretim elemanı odalarında gerçekleştirilen düzenlemeler hakkında bilgi verilmiş, sınıflardaki kürsüler için sabit sandalyelerin oluşturulması gerektiği görüşülmüştür. Ayrıca Yüksekokul bünyesindeki tüm zimmetli eşyaların güncellenmesi gerektiği belirtilmiştir.

15. Sınıflarda bulunan bilgisayarların güvenliğinin sağlanması amacıyla Deep Freeze uygulamasının üniversite bünyesinde sağlanma durumunun araştırılması, konu netleşinceye kadar ise bilgisayarlarda gerekli şifreleme ve güvenlik önlemlerinin alınması gerektiği belirtilmiştir.

16. Engelli bireylere yönelik erişilebilirlik çalışmaları değerlendirilmiş, koridorlarda erişilebilirliği destekleyici yönlendirmelerin oluşturulması ve engelli bireylere yönelik faaliyetlerin artırılması gerektiği belirtilmiştir. Bu kapsamda Braille alfabesi ve erişilebilirliğe yönelik pleksi görsellerin hazırlanmakta olduğu bilgisi paylaşılmıştır.

17. Öğrencilerin sosyal ve dinlenme alanlarının iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen çalışmalar değerlendirilmiştir. Yüksekokulun orta alanına yapay çim ve kumun getirildiği ve öğrencilerin kullanabileceği dinlenme alanının oluşturulmasına yönelik düzenlemelerin gerçekleştirildiği belirtilmiştir. Oluşturulan öğrenci dinlenme alanının adının katılımcı bir yaklaşımla belirlenmesi amacıyla öğrenci, akademik ve idari personelin görüşlerinin alınması kararlaştırılmış, bu kapsamda Google Form aracılığıyla isim önerilerinin toplanmasına yönelik çalışma yapmaya karar verilmiştir.

Gündemde yer alan konuların görüşülmesi ve yapılacak çalışmalara ilişkin görev ve sorumlulukların belirlenmesinin ardından Akademik Kurul Toplantısı sona ermiştir.

Sayfa No: /

Toplantının Konusu	Akademik Genel Kurul Toplantısı
Tarihi ve Saati	16.09.2026 10.00
Yeri	Yüksekokul Toplantı Salonu

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof. Dr. Gülay ALTUNUGRAŞ	SHMYO	Müdür	
2	Öğr. Gör. Dündar URAK	SHMYO	Müdür Yardımcısı	
3	Öğr. Gör. Duygu N. GÖRÜKMA	SHMYO	Akademik	
4	Öğr. Gör. Sema ERDEN ERTEK	SHMYO	Proje Koordinatörü	
5	Öğr. Gör. Sevinç APANBİN	SHMYO	TGT. Proje Koordinatörü	
6	Doç. Dr. Fatma ŞİĞİT	SHMYO	TGT. Proje Koordinatörü	
7	Öğr. Gör. Dr. Betül SARI	SHMYO	TDS Öğr. Elemanı	
8	Öğr. Gör. Dr. Ayşen Karakurt	SHMYO	Yazılı Belirli	
9	Dr. Öğr. Üyesi Baran KÖR	SHMYO	Anestesi	
10	Öğr. Gör. Nuriye ULAŞ	T. Dil	T. Dil Öğr. Elemanı	
11	Öğr. Gör. Dr. Uğur Yılmaz	SHMYO	Öğr. Gör. Dr.	
12	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep İNCE	SHMYO	Dr. Öğr. Üyesi	
13	Yasemin ÇELİK	SHMYO	Öğr. Gör.	
14	Öğr. Gör. Hatice GEDİK	SHMYO	Öğr. Gör.	
15	Hülya ÖZÜDÖĞRÜ	"	Öğr. Gör.	
16	Öğr. Gör. Dr. Ufuk AKKURT	"	Arş. Gör.	
17	Öğr. Gör. Muge BİLİR	SHMYO	Öğr. Gör.	
18	Öğr. Gör. Dr. Jasemin SALKIN	SHMYO	Öğr. Gör. Dr.	
19	Dr. Öğr. Üyesi Hayran ÇİFTÇİ	SHMYO	Doç. Dr.	
20	Başaran PİRKER	YDYO	Öğr. Gör.	
21	Layla BAHAR	SHMYO	Doç. Dr.	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.