

TOPLUMSAL KATKI ETKİNLİK FORMUNUN DOLDURULMASI

1. Etkinlik <https://www.mersin.edu.tr/idari/toplumsal-katki-koordinatordugu/pano> adresinde yayınlanan Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Faaliyet tanımına (MEU_TOKA_Tanim.pdf) uygun olmalıdır.
2. Faaliyetin tamamlanmasının ardından <https://www.mersin.edu.tr/idari/toplumsal-katki-koordinatordugu/pano> adresinde bulunan MEU_TOKA_Etkinlik_Bilgi_Formu.doc dosyası faaliyeti yapan personel tarafından doldurulur. Ancak birden fazla personelin katıldığı faaliyetlerde form, faaliyete ilişkin görevlendirme yazısında (varsa) adı ilk geçen personel tarafından doldurulmalıdır. Faaliyetlerimizin özellikle **kurum adına** yapılması gerektiğinden faaliyetlerin birim amirlerinin görevlendirme yazıları sonrası yapılması beklenmektedir.
- 3.

Toplumsal Katkı Etkinlik Bilgi Formu (Formu doldurmadan önce lütfen alt bölümdeki tanımı okuyunuz)			
Mersin Üniversitesi kurumsal kimliğini taşıyan öğrenci ve personeli ile diğer üniversitelerin akademik ve idari birimlerinde gerçekleştirilen etkinlikler dışında, bilgi ve birikimini toplumla paylaşmayı, sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeyi ve kamu yararını gözetmeyi amaçlayan sürdürülebilir toplumsal katkı faaliyetleridir. Faaliyetler, toplumun her kesimine yönelik eğitim, araştırma, kültürel, sosyal ve çevresel alanları kapsamalıdır.			
Birim Adı:			
Alt Birim/Bölüm Adı:			
Etkinlikte Görevli Personeller		Tüm görevliler görevlendirme sırası ile yazılacaktır. Form görevlendirmede adı geçen ilk personel tarafından doldurulacaktır.	
Personel Niteliği	Akademik	İdari	
Öğrenci	Lisans Öğrenci	Lisansüstü Öğrenci	
toplumsalkatki@mersin.edu.tr			
Etkinlik Türü (Birden fazla işaretlenebilir)			
☐ Ulusal	☐ Uluslararası	☐ Bölgesel	☐ Yerel
☐ Kamu	☐ Özel Sektör	☐ STK	
Alan Adı (Birden fazla işaretlenebilir)			
☐ Fen	☐ Sosyal	☐ Sağlık	☐ Eğitim
☐ Güzel Sanatlar			
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (Birden fazla işaretlenebilir)			
☐ Yoksulluğa Son	☐ Açlığa Son		
☐ Sağlık ve Kaliteli Yaşam	☐ Nitelikli Eğitim		
☐ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	☐ Temiz Su ve Sanitasyon		
☐ Erişilebilir ve Temiz Enerji	☐ İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme		
☐ Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	☐ Eşitsizliklerin Azaltılması		
☐ Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar	☐ Sorumlu Üretim ve Tüketim		
☐ İklim Eylemi	☐ Sudaki Yaşam		
☐ Karasız Yaşam	☐ Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar		
☐ Amaçlar için Ortaklıklar			
Faaliyet Alanları (Birden fazla işaretlenebilir)			
☐ Faaliyetin niteliğini gösterebilecek anahtar kelimeleri yazınız.	☐ Faaliyetin niteliğini gösterebilecek anahtar kelimeleri yazınız.		
☐ Faaliyetin niteliğini gösterebilecek anahtar kelimeleri yazınız.	☐ Faaliyetin niteliğini gösterebilecek anahtar kelimeleri yazınız.		
☐ Faaliyetin niteliğini gösterebilecek anahtar kelimeleri yazınız.	☐ Faaliyetin niteliğini gösterebilecek anahtar kelimeleri yazınız.		
☐ Komisyon Görevi	☐ Sosyal Sorumluluk Bilinci		
☐ Fikri Mülkiyet, Patent	☐ Dezavantajlı Gruplar		
☐ Genç Eğitimi	☐ Sempozyum		
☐ Çalıştay	☐ Danışmanlık		
☐ Uzmanlık Paylaşımı, Bilirkişilik	☐ Üniversite Sanayi İş Birliği		
☐ Teknopark	☐ Radyo/TV yayını		
☐ Sosyal Medya	☐ Yazılı Basın		
☐ Diğer			
Görevlendirme Barkod No (varsa)			
Etkinlik Sahibi Kuruluş/İş			
Etkinliğin Adı			
Etkinliğe İlişkin Anahtar kelimeler			
Etkinliğin Başlangıç Tarihi			
Etkinliğin Bitiş Tarihi			
Etkinliğin Yapılacağı Yer			
Kanıtlar (Url) (pdf, doc, jpeg ise ek halinde veriniz).			
Faaliyet Ücretli mi?		☐ Evet ☐ Hayır	
TEKRARLANABİLİRLİK		☐ Evet ☐ Hayır	

4. Kanıtlar eklenirken etkinliklerden önce Kişisel Verilerin Korunması Kurulunun (KVKK) kendi kullandığı yöntemle kişilerin aydınlatıldığı kabul edilmektedir. Ancak yine de fotoğraflarda çocukların olması durumunda yüzlerinin tanınmayacak şekilde kapatılmasını önermekteyiz.
5. Birimlerin Üniversite dışında yaptığı etkinliklerde kanıtlar arasında etkinliğin yapıldığı kurum adını gösterir fotoğrafların olması kanıtı güçlendirmektedir.