

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi'nde liderlik, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik alanlarındaki etkinliklerin niteliğini artırmak; üniversitemizin gelişimine katkı sağlayacak paydaşlarla etkin, şeffaf ve dijital temelli sürdürülebilir işbirliği mekanizmaları oluşturmak; oluşturulan görüş ve önerilerin kalite güvence sistemi ve kurumsal gelişim süreçlerine entegre edilmesini sağlamak; etik, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda karar alma süreçlerine katkı sunmak için kurulacak Danışma Kurullarının görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi ve birimlerinin iç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak, ilişkileri geliştirmek ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Danışma Kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar,

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) fıkrası ile 8 Ekim 2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

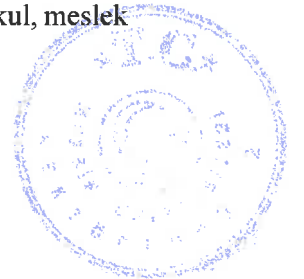
MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerini,

b) Birim Amiri: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerindeki dekan ve müdürleri,

c) Birim Danışma Kurulu: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezleri bünyesinde oluşturulan danışma kurulunu,

ç) Birim Sekreteri: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezi sekreterini,



Mersin Üniversitesi Senatosunun 14.09.2026 tarihli ve 2026/116 sayılı karar eki

d) Bölüm/Program Danışma Kurulu: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bulunan bölüm/programlar bünyesinde oluşturulan Danışma kurulunu,

e) Bölüm/Program Sekreteri: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bulunan bölüm/programlarda görev yapan sekreteri,

f) Danışma Kurulları; Mersin Üniversitesinde kurulan Üniversite Danışma Kurulu, Birim Danışma Kurulları ve Bölüm/Program Danışma Kurullarını

g) Dış Paydaş: Mersin Üniversitesi dışındaki kamu kurum ve kuruluşları, mezunlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, medya, iş dünyası vd. kişi/kurum/kuruluşları,

h) Genel Sekreter: Mersin Üniversitesi Genel Sekreterini,

ı) İç Paydaş: Mersin Üniversitesinin akademik ve idari personeli, öğrencileri ve üniversiteye bağlı iç birimleri,

i) Üniversite Danışma Kurulu Başkanı: Mersin Üniversitesi Rektörünü veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısını,

j) Birim Danışma Kurulu Başkanı: İlgili birim amirini (dekan, müdür) veya yokluğunda görevlendirdiği yardımcısını,

k) Bölüm/Program Danışma Kurulu Başkanı: İlgili bölüm veya program başkanını veya yokluğunda görevlendirdiği yardımcısını,

l) Kurul Üyesi: Danışma kurullarında görev alan gerçek kişileri,

m) Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü: Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünü,

n) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

o) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

ö) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

p) Üniversite Danışma Kurulu: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü düzeyinde oluşturulan danışma kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma kurulları, çalışma usul ve esasları ile görevleri

Danışma Kurulları

MADDE 5-(1) Üniversite Danışma Kurulları; Üniversitenin iç ve dış paydaşları ile iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, araştırma performansının artırılması, yeni bölüm ve programların açılmasına ilişkin önerilerde bulunulması, müfredat ve ders içeriklerinin akademik ve sektörel gelişmelere göre güncellenmesi ile program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlanması konularında görüş bildiren kurullardır.



Mersin Üniversitesi Senatosunun 14.09.2026 tarihli ve 2026/116 sayılı karar eki

(2) Üniversite bünyesinde, Üniversite Danışma Kurulu, Birim Danışma Kurulu ve Bölüm/Program Danışma Kurulu olmak üzere üç çeşit danışma kurulu oluşturulur. Bu kurullar, başkan, doğal üyeler ve seçimli/temsili üyelerden oluşur. Seçimli ve temsili üyelerin sayısının doğal üye sayısından az olmaması esastır. Üniversite Danışma Kurulu Senato kararıyla, birim ve bölüm/program danışma kurulları ilgili birimin akademik kurulu kararı ile oluşturulur ve kaldırılır. Araştırma merkezlerinde ise danışma kurulu, merkezin ihtiyaçları doğrultusunda isteğe bağlı olarak oluşturulabilir ve kaldırılabilir.

(3) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri Senato, birim ve bölüm/program danışma Kurulu üyeleri ise ilgili birimin akademik kurulu tarafından görevlendirilir ve görev süreleri üç yıldır. Üyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak görev süresi dolmadan görevden alınabilir. Görevinden ayrılan, kurumdan ayrılan, emekli olan veya benzeri nedenlerle üyeliği sona eren kişinin yerine, kalan görev süresini tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye atanır.

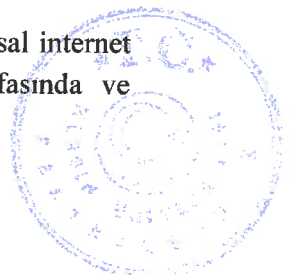
(4) Üniversite Danışma Kurulunda başkan, Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır. Kurulun doğal üyeleri; Rektör Yardımcıları, Kalite Yönetimi Koordinatörü, Genel Sekreter, Kalite Komisyonunu temsilen bir üye. Seçimli/temsili üyeler; Kalite Komisyonu öğrenci üyesi, farklı bilim alanlarını temsilen en az 3 mezun, işgücü piyasası temsilcileri, Üniversiteye katkı sunan kuruluş temsilcileri, Rektör tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının belirlediği yönetici veya temsilcileridir.

(5) Birim Danışma Kurulunda başkan, birim amiri olup yokluğunda görevlendireceği yardımcısıdır. Doğal üyeler, birim amiri yardımcıları, ilgili akademik birim temsilcisi olarak üç öğretim elemanı ve birim sekreteridir. Seçimli/temsili üyeler, birimi temsilen bir öğrenci, birimi temsilen bir mezun, Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından, ilgili alandan mezun olan ve kamu kurum/kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında görev yapan temsilciler ile meslek odaları temsilcileridir.

(6) Bölüm/Program Danışma Kurulunda başkan, bölüm/program başkanı olup, yokluğunda görevlendireceği yardımcısıdır. Doğal üyeler, bölüm/program başkan yardımcıları, ilgili akademik bölüm/program temsilcisi olarak bir öğretim elemanı ve bölüm/program sekreteridir. Seçimli/temsili üyeler, bölüm/programı temsilen bir öğrenci, bölüm/programı temsilen bir mezun, Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından, ilgili bölümden mezun olan ve kamu kurum/kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında görev yapan temsilciler ile alanla ilgili meslek odası temsilcisidir.

Tek bölümden oluşan veya yalnızca tek diploma veren fakültelerde ayrıca Bölüm/Program Danışma Kurulu kurulmaz; bu durumda ilgili birimde yalnızca Birim Danışma Kurulu oluşturulur.

(7) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri Mersin Üniversitesi'nin kurumsal internet sayfasında, Birim Danışma Kurulu üyeleri ilgili birime ait internet sayfasında ve



Bölüm/Program Danışma Kurulu üyeleri ilgili bölüm/programa ait internet sayfasında yer alır.

(8) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

(9) Toplantılara iki kez mazeretsiz katılmayan üyelerin üyelikleri sona erer.

Danışma Kurullarının çalışma usul ve esasları

MADDE 6 — (1) Danışma Kurulları, her yıl Kasım ayında başkanın çağrısı ile toplanır. İhtiyaç duyulması hâlinde yıl içinde ilave toplantılar yapılabilir.

(2) Kurul gündemi Başkan tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az yedi iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.

(3) Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yapılır. Görüş ve öneriler oy çokluğuyla kabul edilir.

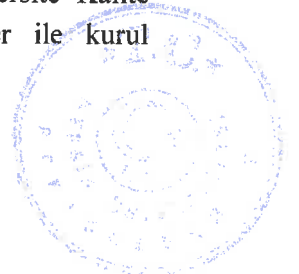
(4) Üniversite Danışma Kurulunun sekretarya görevi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından, Birim Danışma Kurulunun sekretarya görevi birim sekreteri ve Bölüm/Program Danışma Kurulunun sekretarya görevi bölüm/program sekreteri tarafından yürütülür.

(5) Toplantılar hibrit (yüz yüze ve çevrim içi) yöntemlerle yapılabilir. Toplantılarda gerekli teknik altyapının sağlanması, kayıt alınması ve katılımcıların eşit şekilde sürece dâhil edilmesi esastır. Toplantıların kayıt altına alınması hâlinde, 07/04/2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak, katılımcılardan yazılı onay alınması şarttır. Kayıt alınan veriler yalnızca toplantı tutanağı hazırlanması amacıyla kullanılabilir. Toplantı tutanakları dijital ortamda hazırlanarak Üniversite Danışma Kurulu toplantı tutanakları Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Birim ve Bölüm/Program Danışma Kurulları toplantı tutanakları ilgili sekretarya tarafından muhafaza edilir ve ilgili paydaşların erişimine sunulur.

(6) Danışma Kurullarının, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin yürütülmesine yönelik görüş ve önerilerini içeren toplantı tutanakları Birim ve Bölüm/Program Danışma Kurulları tarafından ilgili Birim Kalite Komisyonuna, Üniversite Danışma Kurulu tarafından ise Üniversite Kalite Komisyonuna iletilir. Danışma Kurullarının görüş ve önerileri doğrultusunda, Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar süreçlere yansıtılır ve iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde uygulanır.

Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 7- (1) Üniversite Danışma Kurulunda, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulan görüş ve önerileri içeren toplantı tutanakları Üniversite Kalite Komisyonuna iletilir. Üniversite Kalite Komisyonu, görüş ve öneriler ile kurul



Mersin Üniversitesi Senatosunun 14.09.2026 tarihli ve 2026/116 sayılı karar eki

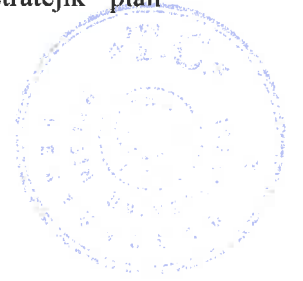
toplantısında yapılan tespitleri ve gerçekleştirilen faaliyetleri ortak başlıklar altında birleştirerek Üniversitenin internet sayfasında yayımlar.

Üniversite Danışma Kurulu ve faaliyetlerine ilişkin yıllık bilgiler, Rektörlük tarafından yıl sonunda Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

Birim ve Bölüm/Program Danışma Kurullarında, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulan görüş ve önerileri içeren toplantı tutanakları Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Birim Kalite Komisyonu, görüş ve öneriler ile kurul toplantılarında yapılan tespitleri ve gerçekleştirilen faaliyetleri ortak başlıklar altında birleştirerek birimin internet sayfasında yayımlar.

Kurulların görevleri şunlardır:

- a) Üniversite ve birim ile iç ve dış paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini geliştirmek.
- b) Üniversite ve birim stratejik planları ile kalite güvence sistemleri kapsamında öneriler sunmak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici girişimlerde bulunmak.
- c) Eğitim-öğretim programlarının güncel ihtiyaçlara, mezun yetkinliklerine ve ulusal/uluslararası standartlara uygun hazırlanmasına katkı sağlamak.
- ç) Staj, proje, bitirme ödevi, tez ve benzeri uygulamalı eğitim faaliyetlerinin işbirliği içinde ve etkin yürütülmesini desteklemek.
- d) Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen mentorluk/koçluk programları ile iş hayatı deneyimlerinin aktarılmasına yönelik önerilerde bulunmak.
- e) Araştırma-geliştirme ve topluma hizmet projelerinin bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- f) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetleri için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına katkı sağlamak.
- g) Akademik ve idari kadroların yetkinliklerinin korunması ve geliştirilmesi konusunda önerilerde bulunmak.
- ğ) Üniversite veya birimin tanınırlığını artırmaya yönelik önerilerde ve girişimlerde bulunmak.
- h) Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ve toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi ve etkin bir biçimde yürütülmesine ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- ı) Her toplantı gündeminde yer almak üzere, bir önceki toplantıda sunulan önerilerin ilgili birimlerce uygulanma durumu ve sonuçları ile stratejik plan gerçekleştirmeleri hakkında bilgi almak ve görüş bildirmek,



Mersin Üniversitesi Senatosunun 14.09.2026 tarihli ve 2026/116 sayılı karar eki

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) 13/10/2025 tarihli Senato Toplantısı'nın 2025/122 karar sayısı ile kabul edilmiş olan Mersin Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 10-(1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

