

Öğretim Elemanı Ders Yükü Belirleme Alt Süreci

Bağlı Olduğu Üst Süreç

Eğitim ve Öğretim Ana Süreci

Sürecin Tanımı

Bu süreç, öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin; mevzuat, akademik kadro durumu, bölüm ihtiyaçları, öğrenci sayısı, program türü (örgün/ikinci öğretim/lisansüstü) ve dengeli iş yükü esas alınarak belirlenmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

Sürecin Amacı

Bu süreç, öğretim elemanlarının görev dağılımını adil, şeffaf ve dengeli şekilde yapılarak; eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmayı, kalite güvencesi standartlarına uygun iş yükü planlaması yapmayı sürdürülebilir akademik performansı desteklemeyi amaçlamaktadır.

Sürecin Sahibi

- İlgili Rektör Yardımcısı
- Tüm akademik birim ve alt birim yöneticileri

Sürecin Sorumluları/Uygulayıcıları

- Tüm akademik birim ve alt birim yöneticileri
- Birim akademik kurulları
- Üniversite Eğitim Komisyonu
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sürecin İzlenmesinden Sorumlu Birim(ler)

- Tüm akademik birim ve alt birim yöneticileri
- Birim akademik kurulları
- Akademik birim kalite komisyonları (ABK)
- MEÜ Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü
- Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Süreç İzleme ve Değerlendirme Araçları

- Ders görevlendirme kararları
- Öğrenci bilgi sistemi (ÖBS)
- Ders programı ve saat çizelgeleri (Haftalık, dönemlik ve yıllık)

Süreçle İlgili Mevzuat

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Sürecin Girdileri

- Akademik takvim
- Açılması planlanan dersler
- Öğretim elemanı kadro ve unvan durumu

Öğretim Elemanı Ders Yükü Belirleme Alt Süreci

Sürecin Faaliyetleri

- Önceki dönem ders yükü verileri
- Öğrenci sayısı
- Haftalık ders programı
- Üniversite program ve ders bilgi paketi kılavuz
- İlgili dönemde aktif programın ders listesinin belirlenmesi
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına ve yetkinliklerine göre ders görevlendirmelerinin belirlenmesi
- Uygunluk kontrolü ve ilgili akademik kurullarda görüşülmesi
- Onaylanan ders dağılımlarının öğretim elemanlarına bildirilmesi
- Açılan derslerin, şubelerinin, kontenjanlarının ve sorumlu öğretim üyelerinin öğrenci bilgi sistemine girilmesi
- Ders programının hazırlanarak bilgi sistemine tanımlanması
- Ders programlarının ilan edilmesi

Sürecin Çıktıları

- Onaylı öğretim elemanı ders yükü çizelgesi
- Ders programı
- Akademik görev dağılım listesi
- Üniversite bilgi sistemine entegre edilmiş ders yükü bilgileri

Süreçten Etkilenen Paydaşlar

- Öğretim elemanları
- Öğrenciler

Süreci Etkileyen Paydaşlar

- Akademik birim ve alt birim yönetimleri

Çıktıların İletileceği Birimler

- İlgili akademik birim ve alt birim yönetimleri
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Birim tahakkuk işleri

Sürecin Performans Göstergeleri

- Akademik personel memnuniyet oranı
- Derslik kullanım oranı
- Ders yükünün öğretim elemanları arasında dengeli dağılımı
- Programın koduyla verilen derslerin bölüm dışı öğretim elemanlarınca karşılanma oranı (dışarıdan görevlendirilen hoca sayısı/toplam hoca sayısı)

İzleme Sıklığı

- Akademik takvim



Öğretim Elemanı Ders Yüğü Belirleme Alt Süreci

Sürecin Riskleri

- Ders çakışmaları
- Ders yüklerinin dengesiz dağılımı
- Öğretim elemanı yetersizliği
- Öğretim elemanı taleplerinin karşılanamaması
- Fiziki altyapı yetersizliği
- Derslerle ilgili özel taleplerin karşılanamaması