

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Mersin Üniversitesi

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü

Neden Özdeğerlendirme Raporu?

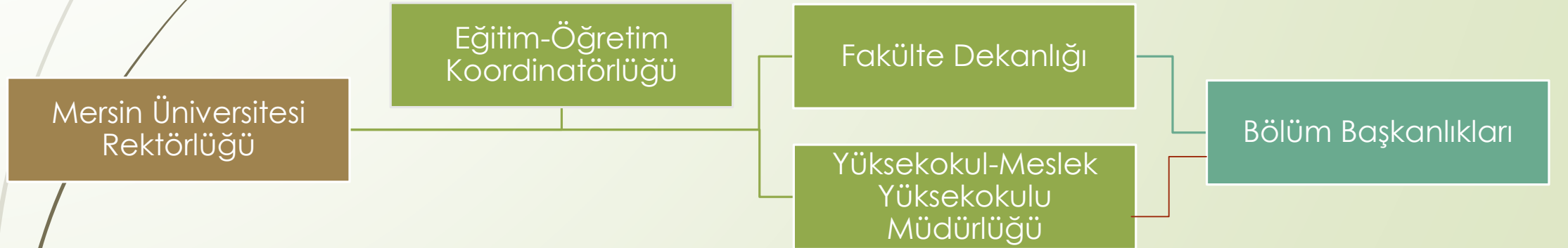
Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) hazırlamanın temel amacı;

- ❑ Mersin Üniversitesi bünyesindeki eğitim-öğretim programlarının niteliğini ulusal ve uluslararası akreditasyon ve değerlendirme kuruluşlarının değerlendirme ölçütleri kapsamında iyileştirilmesine,
- ❑ Sürekli iyileştirme zemininde hazırlık yapılmasına,
- ❑ Program akreditasyonuna başvuru sürecinin kolaylaştırılmasına ve
- ❑ Kurum içi yapılacak değerlendirmeler ile akran değerlendirmelerine hazırlıklı olunması ve sürecin kolaylaştırılmasıdır.

Neden ÖDR?



ÖDR, Fakülte/Yüksekokul Dekanlığı/Müdürlüğü ile ağırlıklı olarak bölüm başkanlığının nezaretinde hazırlanır.

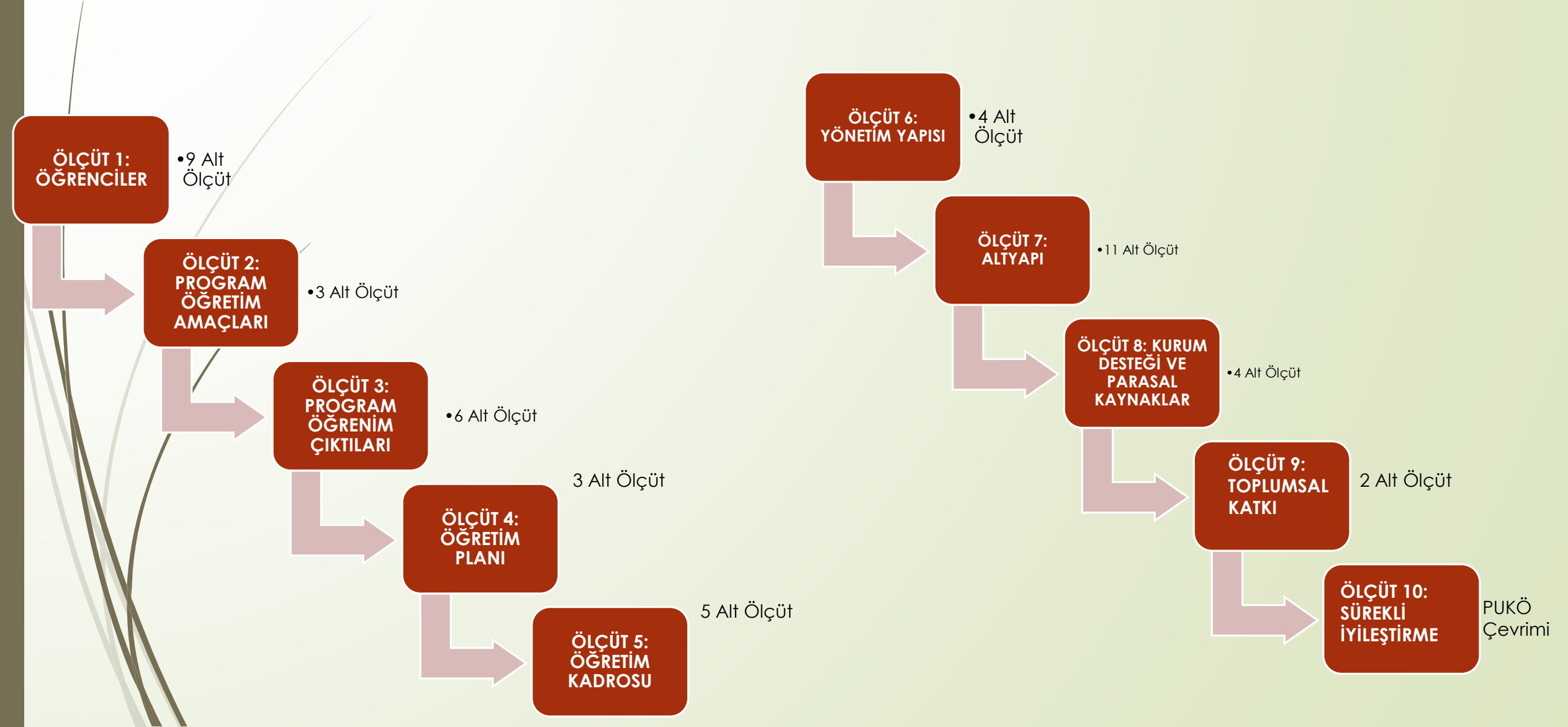


- ÖDR, uyulacak kuralları, açıklamaları, önerileri ve formatı içermektedir. ÖDR, nitel ve nicel değerlendirmeleri içerecek şekilde hazırlanmalıdır.



ÖLÇÜTLER

ÖDR'de 10 başlık ölçüt olarak belirlenmiştir. Bu ölçütlerin altında alt ölçütler mevcuttur.





ÖĞRENCİLER

- Öğrenci Kabulleri
- Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma
- Öğrenci Değişimi
- Danışmanlık ve İzleme
- Öğrencilerin Kişisel ve Mesleki Gelişimleri
- Başarı Değerlendirmesi
- Öğrenci Memnuniyeti
- Öğrencilerin Mezuniyeti
- Mezun İzleme

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

□ 1.1.Öğrenci Kabulleri

- 1.1.1. Programa öğrenci kabul edilen nitelikleri
- 1.1.2. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlar için öğrenci kabul süreci
- 1.1.3. Yabancı öğrenci kabulleriyle ilgili uygulamalar
- 1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı (varsa) uygulamaları

□ 1.2.Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

- 1.2.1.Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

□ 1.3.Öğrenci Değişimi

- 1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar
- 1.3.2. Uluslararası öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler

□ 1.4. Danışmanlık ve İzleme

- 1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri
- 1.4.2. Danışmanlar tarafından kullanılan etkileşim türlerine ilişkin sayısal ve niteliksel değerlendirmeler/sistemik kanıtlar

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

□ 1.5.Öğrencilerin Kişisel ve Mesleki Gelişimleri

- 1.5.1. Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak için sunulan hizmetler ve faaliyetler, bu faaliyetlere öğrenci katılımı, yönlendirme ve takip. Tüm bu süreçlerin kanıta dayalı açıklanması.
- 1.5.2. Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımlarının nasıl teşvik edildiğine dair açıklama ve değerlendirme. Bu yönde faaliyet yapılmıyorsa, durumun açıklanması ve niteliksel değerlendirme.
- 1.5.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarının nasıl teşvik edildiğine dair açıklama ve niteliksel değerlendirme.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

□ 1.6.Başarı Değerlendirmesi

- 1.6.1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki **başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde** kullanılan araçların (*ara sınav, devam/katılım yeterliliği, küçük sınav (quiz), ödev, sözlü sınav, çoktan seçmeli test, klasik sınav, vaka çalışması, makale incelemesi, çeviri ödevi, proje, sunum, seminer, uygulama sınavı (performans ölçümü), grup çalışması, tartışma, staj, dönem sonu sınavı (final) ve benzeri*) açıklanması.
- 1.6.2. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle ve kanıtlarıyla açıklanması.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

□ 1.7.Öğrenci Memnuniyeti

- 1.7.1.Eğitim-öğretim ve idari hizmetlere yönelik olarak öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerin ayrı ayrı özetlenmesi. Aynı zamanda ders bazlı ve bölüm ve/veya akademik birim bazında eğitim-öğretim ve idari hizmetlere yönelik yürütülen öğrenci memnuniyeti çalışmalarının raporlanması.
- 1.7.2.Öğrenci memnuniyetine ilişkin tespitlerin fakülte/yüksekokul ve bölümün çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirme, çevrimleri kapatma (PUKÖ döngüsü) ve değerlendirme sonuçları hakkında ilgili birim ve bireylere geri bildirim sağlama yöntemlerinin kanıtlarıyla açıklanması.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

□ 1.8.Öğrencilerin Mezuniyeti

- 1.8.1.Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)in, mevzuata atıf yapılarak güvenilirliğinin gerekçeleriyle açıklanması.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

□ 1.9.Mezun İzleme

- 1.9.1.Mezun izleme sisteminin açıklanması. Yaptıkları işlere göre mezun dağılımı hakkında bilgi verilmesi ve kanıtlar sunulması.
- 1.9.2.Mezunların program öğretim amaçlarına, program öğrenim çıktılarına ve ders planına katkılarının nasıl (bu amaçla kullanılan yöntemleri) sağlandığı ve bu amaçla elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde yapılan iyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtlar sunulması.
- 1.9.3.Bölüm-mezun ve mezun-öğrenci etkileşimine ilişkin niteliksel ve niceliksel değerlendirme.
- 1.9.4.Mezunların yaşam boyu öğrenimlerine katkıda bulunmak amacıyla alanla ilgili yeni gelişmeleri de içerecek şekilde her yarıyıl en az 1 (bir) çevrimiçi veya tercihen yüz yüze mesleki seminer etkinliğinin BKK ile planlanarak uygulanması ve kanıtlarının sisteme yüklenmesi



PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

- Program Öğretim Amaçları (PÖA)
- Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri
- Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma
- Program Öğrenim Çıktılarının İlgili Akreditasyon Kuruluşunun Çıktıları İle Uyum

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

- **Program Öğretim Amaçları:** Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.
- **Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.
- **Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

□ 2.1.Program Öğretim Amaçları (PÖA)

- 2.1.1.Program öğretim amaçlarının TYÇ'ndeki düzeylerle uyumlu olacak şekilde tanımlanması. Tanımlanan program öğretim amaçlarının nerede yayımlanmış olduğunun belirtilmesi.

□ 2.2.Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

- 2.2.1.Programın iç ve dış paydaşlarının belirtilmesi.

□ 2.3.Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

- 2.3.1.Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan sürecin, bu sürecin nasıl işletildiğinin ve verilerin nasıl değerlendirildiğinin açıklanması. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.



PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

- Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ)
- Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi ve Süreci
- Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile Uyumunu
- Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları ile Uyumunu
- İlgili Akreditasyon Kuruluşunun Program Öğrenim Çıktılarına Ulaşılması
- İlgili Akreditasyon Kuruluşunun Program Öğrenim Çıktılarına Ulaşılması
- Uzaktan Eğitim

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

- **Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ):** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.
- **Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.
- **Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğrenim çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

□ 3.1.Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ)

- 3.1.1.Program öğrenim çıktılarının tanımlanması. TYÇ'den ilgili düzeyin dikkate alınarak, program çıktılarının bu kategorilerden hangisine girdiğinin açıklanması.

□ 3.2.Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi ve Süreci

- 3.2.1.Program öğrenim çıktılarının belirlenme ve güncelleme yönteminin açıklanması ve sürece ilişkin kanıtların sunulması. Bu amaçla yapılan iş ve işlemlerin, paydaşlar ve mezunlarla yapılan görüşmelerin, kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecinin kanıtlarıyla anlatılması. Elde edilen geri bildirimlerin ve alınan kararların, PUKÖ çevrimi bağlamında ortaya konulması ve irdelenmesi.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

□ 3.3.Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile Uyumu

- 3.3.1. Program öğrenim çıktılarının TYÇ'deki yeterliliklere uygun şekilde tanımlandığının açıklanması.

□ 3.4.Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları ile Uyumu

- 3.4.1. Program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunun irdelenmesi ve program öğretim amaçlarına erişimin nasıl desteklediğinin aralarındaki ilişkiler kullanılarak açıklanması.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

□ 3.5.Program Öğrenim Çıktılarının İlgili Akreditasyon Kuruluşunun Çıktıları İle Uyumu

- 3.5.1. Bölüm PÖÇ'lerinin ilgili akreditasyon kuruluşunun ortak PÖÇ'lerinin tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığının gösterilmesi.
- 3.5.2. Bölüm PÖÇ'lerinin ilgili akreditasyon kuruluşunun programa özgü PÖÇ'lerinin tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığının gösterilmesi.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

□ 3.6. İlgili Akreditasyon Kuruluşunun Program Öğrenim Çıktılarına Ulaşılması

- 3.6.1. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından ilgili akreditasyon kuruluşunun **ortak** PÖÇ'lerine ulaşıldığına ilişkin kanıtların sunulması ve niteliksel irdeleme yapılması
- 3.6.2. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından ilgili akreditasyon kuruluşunun **programa özgü** PÖÇ'lerine ulaşıldığına ilişkin kanıtların sunulması ve niteliksel irdeleme yapılması
- Program için ilgili akreditasyon kurulu tarafından tanımlanan ortak ve programa özgü PÖÇ'lerden en önemli 5 veya 6'sının paydaşlarla tespit edilip bölüm kurulu kararına bağlayarak mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerde bu PÖÇ'lerin nasıl sağlandığının ayrıntılı olarak açıklanması. Dersler, sınavlar, uygulamalar, stajlar, sektör geri dönütleri, öğrenci öz değerlendirmeleri vb.lerinden yararlanılarak ve kanıtlar sunulularak açıklanması

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

□ 3.7.Uzaktan Eğitim

- 3.7.1. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda öğrencilere kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin nasıl sağlandığının, ölçme ve değerlendirme süreci de dikkate alınarak açıklanması.
- 3.7.2. Belli derslerin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi durumunda öğrencilere kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin nasıl sağlandığının, ölçme ve değerlendirme süreci de dikkate alınarak açıklanması.



ÖĞRETİM PLANI

- Öğretim Planı (Müfredat)
- Öğretim Planını Uygulama Sistemi
- Alanla İlgili Uygulama Becerisinin Kazandırılması

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi. AKTS kredisi, öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik iş yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi, 2 yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir.

Öğretim planındaki tüm derslerin Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve güncellenmiş olduğunu garanti ediniz.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

□ 4.1.Öğretim Planı (Müfredat)

- 4.1.1.Öğretim planının (Tablo 4.1.1) oluşturulması.
- 4.1.2.Seçimlik derslerin belirtilmesi (Tablo 4.1.2). *Aynı havuzdaki seçimlik derslerin aynı/benzer program öğrenim çıktılarına hizmet etmesinin beklendiği unutulmamalıdır.*
- 4.1.3.Öğretim planında yer alan derslerin, ilgili akreditasyon kuruluşunun ortak PÖÇ'lerinin sağlanmasına nasıl katkıda bulunduğunun açıklanması.
- 4.1.4.Öğretim planında yer alan derslerin, ilgili akreditasyon kuruluşunun programa özgü PÖÇ'lerinin sağlanmasına nasıl katkıda bulunduğunun açıklanması.
- **4.1.5.Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler de dahil) izlencelerinin, Bologna Bilgi paketinden PDF formatında indirerek Ek C.1'in hazırlanması.**
- **4.1.6.Ders sınav dosyalarının Ek C.2 için hazırlanması.**

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

□ 4.2.Öğretim Planını Uygulama Sistemi

- 4.2.1.Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerinin (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim, beyin fırtınası, gösteri, soru cevap, drama, rol oynama, benzetim, münazara vb.) anlatılması. Bu yöntemlerin açıklamasının yapılarak ilgili derslerde nasıl kullanıldığının anlatılması.
- 4.2.2.Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerinin gösterilmesi.
- 4.2.3. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sisteminin mevzuata atıf yapılarak ve ilave kanıtlar sunularak anlatılması.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

□ 4.3.Alanla İlgili Uygulama Becerisinin Kazandırılması

- 4.3.1.Bilgi, deneyim ve uygulama becerisinin nasıl kazandırıldığının kanıtlarıyla açıklanması.
- 4.3.2.Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından ediniminin nasıl garanti edildiğinin açıklanması.
- 4.3.3.Alanla ilgili uygulama becerisinin kazandırılması için programda staj uygulaması var ise Ek C.3'ün hazırlanması.
- 4.3.4.Alanla ilgili uygulama becerisinin kazandırılması, 1 veya 2 yarıyılık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, uygulamanın açıklanması. Bu amaçla Ek C.4'ün hazırlanması.



ÖĞRETİM KADROSU

- Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği
- Öğretim Kadrosunun Nitelik Açısından Yeterliliği
- Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Faaliyetleri
- Atama, Yükseltme ve Görev Süresi Uzatımı
- Destek Öğretim Kadrosu

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

□ 5.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- 5.1.1. Programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin yer aldığı Tablo 5.1.1'in oluşturulması. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğinin irdelenmesi.

□ 5.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

- 5.2.1. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, nitelik bakımından yeterliliğinin irdelenmesi.
- 5.2.2.Uzaktan eğitimin uygulanması veya bazı derslerin uzaktan yürütülmesi durumunda; görev alan öğretim elemanlarının teknolojik olanakları kullanma konusundaki yeterliliklerinin açıklanması.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

□ 5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Faaliyetleri

- 5.3.1. Öğretim kadrosunun akademik yayın faaliyetleri ile öğrenci danışmanlık hizmetlerinin ve yönetime katkılarının açıklanması.
- 5.3.2. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarının anlatılması.

□ 5.4. Atama, Yükseltme ve Görev Süresi Uzatımı

- 5.4.1. Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerini açıklayınız. Yapılan son atama ve yükseltmeye ilişkin kanıtlar sunulması.

□ 5.5. Destek Öğretim Kadrosu

- 5.5.1. Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından görevlendirilen bireylerde gerekli yeterlilik şartlarının açıklanması. Yapılan son iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin kanıtlar sunulması.



YÖNETİM YAPISI

- Örgütlenme
- İş ve Görev Tanımları
- İç İşleyişin Denetlenmesi
- Arşivleme

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

□ 6.1.Örgütlenme

- 6.1.1.Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun Mersin Üniversitesi organizasyon yapısı içerisindeki yerinin irdelenmesi.
- 6.1.2.Fakülte/yüksekokulun Üniversitedeki idari birimlerle (daire başkanlıkları ve destek hizmetleri birimleri) olan ilişkilerinin mevzuat çerçevesinde irdelenmesi.

□ 6.2.İş ve Görev Tanımları

- 6.2.1.Fakülte/yüksekokulda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiş olduğunun gösterilmesi.

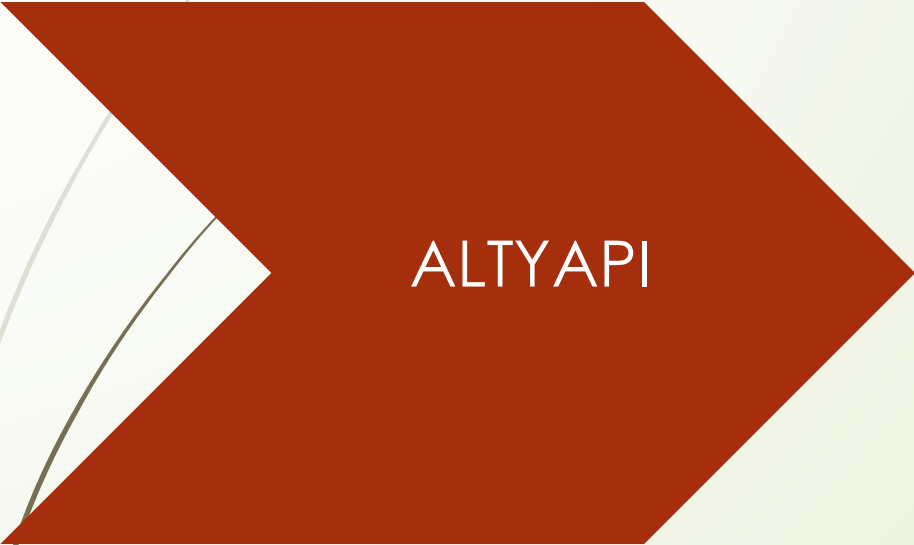
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

□ 6.3.İç İşleyişin Denetlenmesi

- 6.3.1.Fakülte/yüksekokul yönetimi ile programı yürüten bölüm yönetiminin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerin mevzuata atıf yapılarak kanıtlar sunulması.

□ 6.4.Arşivleme

- 6.4.1.Arşivleme yönteminin açıklanması. Arşivlik malzemenin nasıl tespit edildiğinin ve imha işlemlerinin nasıl gerçekleştirildiğinin mevzuata atıf yapılarak açıklanması ve kanıtlar sunulması.



ALTYAPI

- Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı
- Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı
- Diğer Alanlar ve Altyapı
- Öğretim Elemanlarının Olanakları
- İdari Personelin Olanakları
- Kütüphane
- Güvenlik Önlemleri
- Yangın Önlemleri
- İlk yardım Önlemleri
- Engelliler için Önlemler
- Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

□ 7.1.Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

- 7.1.1.Sınıfların ve donanımlarının, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösterilmesi.
- 7.1.2.Fiziksel koşulların dikkate alınarak niteliksel bir değerlendirme yapılması. Fiziksel koşulların, derslerin amaca dönük ve istendik program öğrenim çıktılarını kazandırmada yetersiz kalıyorsa ve/veya fiziksel koşullarda sorunlar yaşanıyorsa, durumun değerlendirilmesi. Bu sorunların çözümü için ne tür girişimler yapıldığının kanıtlarıyla açıklanması.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

□ 7.2.Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

- 7.2.1. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımının, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunun, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösterilmesi.

□ 7.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

- 7.3.1.Öğrencilerin fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu bünyesindeki ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıların açıklanması.
- 7.3.2.Öğrencilerin üniversite içinde ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıların açıklanması.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

□ 7.4.Öğretim Elemanlarının Olanakları

- 7.4.1.Öğretim elemanlarının ofis olanaklarının anlatılması. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuların anlatılması ve yeterliliklerinin değerlendirilmesi.

□ 7.5. İdari Personelin Olanakları

- 7.5.1.İdari personelin ofis olanaklarının anlatılması. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuların anlatılması ve yeterliliklerinin değerlendirilmesi.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

□ 7.6.Kütüphane

- 7.6.1.Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarının (üniversite ve fakülte/yüksekokulda) anlatılması ve bunların yeterliliğinin irdelenmesi.
- 7.6.2. Engelli öğrencilere sağlanan (sesli ve kabartmalı kitapların varlığı gibi) kütüphane olanaklarının ve kütüphaneye erişim ve kullanım için yapılan fiziki düzenlemelerin açıklanması.
- 7.6.3. Üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun olan kaynak, süreli yayın, veri tabanları vb. hakkında sayısal ve niteliksel bilgi verilmesi.

□ 7.7.Güvenlik Önlemleri

- 7.7.1. Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan güvenlik önlemlerinin açıklanması. Programın gerektirdiği ilave güvenlik önlemlerinin açıklanması.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

□ 7.8.Yangın Önlemleri

- 7.8.1.Kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan yangın önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave yangın önlemlerinin açıklanması.

□ 7.9.İlk Yardım Önlemleri

- 7.9.1.Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerinin açıklanması. Programın gerektirdiği ilave ilk yardım önlemleri varsa belirtilmesi.

□ 7.10.Engelliler için Önlemler

- 7.10.1.Kampüs ortamında uygun rampalar, açık hava engelli asansörleri, kabartmalı zeminler vb. bulunurluğunun anlatılması. Varsa engelsiz üniversite bayrağını (turuncu, yeşil, mavi) açıklanması.
- 7.10.2. Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü, asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirim, engelli lavabosu, vb. bulunurluğunun anlatılması.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

□ 7.11.Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

- 7.11.1.Uzaktan eğitim alt yapısını açıklayınız. Uzaktan eğitim yazılımının kurumun kendi olanaklarıyla geliştirilip geliştirilmediğinin belirtilmesi.
- 7.11.2. Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısının kullanımına dönük verilen eğitim içeriğini kanıtlarıyla açıklanması.
- 7.11.3.Çevrimiçi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerinin açıklanması.
- 7.11.4.Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliğinin nasıl sağlandığının kanıtlarıyla açıklanması.
- 7.11.5.Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliğinin açıklanması.

KURUM DESTEĞİ
VE PARASAL
KAYNAKLAR

- Programa Sağlanan Parasal Destek
- Öğretim Elemanlarına Sağlanan Olanakların Yeterliliği
- Altyapı ve Donanım Desteği
- Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

□ 8.1.Programa Sağlanan Parasal Destek

- 8.1.1.Üniversite, fakülte/yüksekokulun programa sağladığı parasal desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğinin anlatılması.

□ 8.2.Öğretim Elemanlarına Sağlanan Olanakların Yeterliliği

- 8.2.1.Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakların (bilimsel toplantılara katılım, bilimsel yayın, proje teşviki vb.) anlatılması ve yeterliliklerinin değerlendirilmesi
- 8.2.2.Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanlarının listesinin ve bunlara ilişkin ayrıntılı (gidilen ülke, üniversite, anlatılan konular, edinilen deneyimler vb.) bilgilerin verilmesi.

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

□ 8.3.Altyapı ve Donanım Desteği

- 8.3.1.Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdelenmesi.

□ 8.4.Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

- 8.4.1.Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca yeterliliği konusunda bilgi verilmesi
- 8.4.2.İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendirilmesi.
- 8.4.3.Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin bilgilerin verilerek Tablo 8.4.2.'nin doldurulması.



TOPLUMSAL KATKI

- Program Akademik Kadrosunun Toplumsal Katkısı
- Fakülte/Yüksekokuldaki İdari Personelin Toplumsal Katkısı

ÖLÇÜT 9: TOPLUMSAL KATKI

- **Toplumsal Katkı:** Mersin Üniversitesi kimliğini taşıyan öğrenci, akademik ve idari personel ile diğer üniversitelerin akademik ve idari birimlerinde gerçekleştirilen etkinlikler dışında, toplumun her kesimine yönelik eğitim, araştırma, kültürel, sanatsal, sosyal, sportif ve çevresel alanlarda bilgi birikimini paylaşmayı, sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeyi ve kamu yararını gözetmeyi amaçlayan sürdürülebilir faaliyetlerdir.

ÖLÇÜT 9: TOPLUMSAL KATKI

□ 9.1.Program Akademik Kadrosunun Toplumsal Katkısı

- 9.1.1.Programda görevli akademik kadronun toplumsal katkı bağlamında gerçekleştirdikleri faaliyetlerin kanıtlarıyla açıklanması.

□ 9.2.Fakülte/Yüksekokuldaki İdari Personelin Toplumsal Katkısı

- 9.2.1. Programda görevli idari kadronun toplumsal katkı bağlamında gerçekleştirdikleri faaliyetlerin kanıtlarıyla açıklanması.



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Sürekli İyileştirme Faaliyetleri ve Sistematiği

ÖLÇÜT 10: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

□ 10.1.Sürekli İyileştirme Faaliyetleri ve Sistematiği

- 10.1.1.Son üç (3) yıl içinde, programla ilgili olarak somut verilere dayalı olarak belirlenen gelişmeye açık yönleri ve yetersizlikleri gidermek için yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının kanıtlarıyla açıklanması.
- Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili olanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerektiğini dikkate alınız.