MERSİN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ ÖĞRETİMDE SEMİNER, DÖNEM PROJESİ VE TEZ YAZIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde uygulanan lisansüstü öğretimde seminer sunumunu, dönem projesini ve tez yazımını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde uygulanan lisansüstü öğretimde seminer sunumu, dönem projesi ve tez yazımı sürecine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ile Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede adı geçen;

a) Anabilim dalı (ABD): Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Anabilim Dalı için tanımlanan ve Enstitünün öğretim programında bulunan Anabilim Dalını,

b) Anabilim dalı başkanı: (a) bendinde tanımlanan akademik birimin başkanını,

c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde bilimsel konularda rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan en az doktora derecesine sahip öğretim elemanını,

ç) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulduğu proje çalışmasını,

d) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

e) Enstitü: Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü,

f) Enstitü yönetim kurulu (EYK): Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürünün başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Müdürün göstereceği altı adaydan Enstitü Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan Enstitü Yönetim Kurulunu,

g) Müdür: Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,

ğ) Öğrenci: Lisansüstü öğretim amacıyla Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı öğrenciyi,

h) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin hazırladıkları ve bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunulup değerlendirilen yazılı bir rapordan oluşan çalışmayı,

ı) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

i) Tez: Tezli yüksek lisans veya doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,

j) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Seminer ve Dönem Projesi Sunumu

Seminer sunumu

MADDE 5 – (1) Seminer sunumları ilgili yıla ait akademik takvime göre yapılır ve ABD Başkanlığınca onaylanarak Enstitüye iletilen seminer konusunda herhangi bir değişiklik yapılmaz.

(2) Seminer, danışman öğretim üyesinin sorumluluğunda gerçekleştirilir. Seminerini sunacak öğrenci, akademik takvime uygun bir şekilde kaydını yapar ve doldurduğu "Seminer Başvuru Formunu" ***(EK 1)*** ABD Başkanlığına teslim eder.

(3) ABD Başkanlığı ise, öğrenci için biri öğrencinin danışmanı olmak üzere diğerleri Danışmanın önerdiği ABD öğretim üyelerinden oluşan üç kişilik seminer değerlendirme komisyonunu görevlendirir ve "Seminer Başvuru Formunu" EBYS üzerinden Enstitüye iletir. Yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan ABD'ler için komisyon üyeleri başka ABD'den de seçilebilir.

(4) Seminer dinleyicilere açık olarak sunulur. Komisyon üyeleri öğrenciyi; konuya hâkimiyet, ifade yeterliliği, süreyi kullanabilme becerisi, sunum tekniği ve düzeni, dinleyici ile iletişim ve görünüm gibi ölçütlere göre başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Öğrenciler azami dört yarıyıl içerisinde seminerini başarılı olarak tamamlamak zorundadırlar.

(5) Komisyon tarafından "Başarılı" bulunan öğrencinin üçüncü bölümde belirtilen tez yazım esaslarına uygun olarak hazırlamış olduğu sunum dosyası, PDF formatında olması koşuluyla, "Seminer Değerlendirme Formu" ***(EK 2)*** ile birlikte ABD başkanlığı tarafından 15 gün içerisinde EBYS üzerinden Enstitüye iletilir.

(6) "Seminer Başvuru Formunu" doldurarak ABD Başkanlığına teslim ettiği halde seminer sunumunu gerçekleştirmeyen veya sunmuş olduğu semineri komisyon tarafından yetersiz görülen öğrencinin durumu, "Başarısız" olarak ABD başkanlığınca "Seminer Değerlendirme Formu" ile Enstitüye bildirilir. Böyle durumdaki bir öğrenci, azami dört yarıyıl içerisinde başarılı oluncaya kadar seminer sunumunu tekrar eder.

Dönem projesi sunumu

MADDE 6 – (1) Dönem Projesi, danışman öğretim üyesinin sorumluluğunda gerçekleştirilir. Dönem projeleri kaynak araştırmasına dayalı derleme çalışmalarından oluşur. Değerlendirme başarılı veya başarısız olarak yapılır. Kayıt yaptıran öğrenciler, ilgili yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar "Dönem Projesi Başvuru Formunu" ***(EK 3)*** doldurarak ABD Başkanlığına teslim eder. ABD Başkanlığı ise bu formu EBYS üzerinden Enstitüye gönderir. Öğrenci, üçüncü bölümde belirtilen tez yazım esaslarındaki kurallara göre hazırladığı Dönem Projesini, "Başarılı" bulunması halinde çıktı alır ve Enstitüye elden teslim eder. ABD Başkanlığı ise, "Dönem Projesi Değerlendirme Formunu" ***(EK 4)*** Enstitüye EBYS üzerinden gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Tez Yazım Esasları

Tez yazım kuralları ve biçimsel düzeni

MADDE 7 – (1) Tezin kapak, sayfa ve baskı düzeni bu esaslardaki ölçü ve niteliklere uygun olmalıdır.

Metin, paragraf ve başlıklar düzeni

MADDE 8 – (1) Metin, başlıklar, tablo, şekil ve eşitlik/formül düzeni aşağıdaki ölçü ve niteliklere uygun olmalıdır.

a) Sayfa A4 (210x297mm) ebadında, sayfa düzeni üst ve alt kenarlardan 2.5 cm, sağ ve sol kenardan 2.5 cm boşluk bırakılacak şekilde olmalıdır. Yazı karakteri 11 punto "Times New Roman" ve satır aralığı 1.5 olmalıdır.

b) Tüm noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Satırlar iki yana yaslı olmalıdır.

c) Paragraflar 1.25 cm içeriden başlamalı ve ana metindeki paragraflar arasında aralık bırakılmamalıdır.

ç) Açıklama ve alıntılar 10 punto ile yazılmalıdır.

d) Tezin bölüm başlıklarından sonra 1.5 satır aralığı bırakılarak paragrafa başlanmalıdır. Tezlerde bölüm başlıklarının numaralandırılması ondalık sisteme göre yapılmalıdır. Birincil başlıklar bir rakamla (1. gibi), ikincil başlıklar iki rakamla (1.1. gibi), üçüncül başlıklar üç rakamla (1.1.1. gibi), dördüncül başlıklar dört rakamla (1.1.1.1. gibi) numaralandırılmalıdır. Her rakamdan sonra nokta konmalıdır.

e) Birinci derece ana bölüm başlıkları daima yeni bir sayfadan başlamalı ve büyük harfle 11 punto, koyu ve sola dayalı olarak yazılmalıdır.

f) Alt bölüm başlıkları sola yanaşık olarak 11 punto ile koyu yazılmalıdır. Alt bölüm başlıklarındaki sözcüklerin ilk harfleri büyük, bağlaç sözcükleri (ve, veya, ile gibi) küçük olarak yazılmalıdır.

Numaralandırma düzeni

MADDE 9 – (1) "Onay", "Etik Beyan", "Özet", "Abstract", "Teşekkür", "İçindekiler", "Tablolar Dizini", "Şekiller Dizini", "Simgeler ve Kısaltmalar" gibi tez ön sayfaları küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v,...) ile numaralandırılmalı ve bu bölümlerin yazı karakteri 11 punto "Times New Roman" ve satır aralığı 1 (tek) olmalıdır.

(2) "GİRİŞ" bölümüyle başlayan tez metninin sayfaları ise Arap rakamları (1, 2, 3,...) ile numaralandırılmalıdır.

(3) Sayfa numaraları, sayfanın alt sağ köşesine sayfanın alt kenarından 1.25 cm yukarıda ve 11 punto ile yazılmalıdır.

(4) Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi vb. karakter kullanılmamalıdır.

Anlatım düzeni

MADDE 10 – (1) Tez metni, Türkçe yazım kurallarına uygun, bilimsel, kolay anlaşılır sade bir dille yazılmalıdır.

(2) Anlatımda üçüncü şahıs ağzından edilgen cümle kullanılmalıdır.

(3) Tez yazımında Uluslararası Birim Sistemi (SI) kullanılmalıdır.

(4) Cümleler rakamla ve kısaltmalarla başlamamalıdır. Paragrafın ilk cümlesinin alıntı olmaması tercih edilmelidir.

(5) Tez, danışmanın Enstitüye sunacağı gerekçe üzerine yabancı bir dilde de yazılabilir. Yabancı dilde tez yazımıyla ilgili olarak, Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13. maddesinde yer alan hükümler geçerlidir. Yabancı bir dilde yazılacak tezlerin savunma sınavlarında, danışman dâhil jüri salt çoğunluğunun Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından tezin yazıldığı yabancı dil alanında olması şartıyla yüz tam puan üzerinden asgarî seksen puan almış olması gerekir. Ayrıca, teze geniş bir Türkçe özet (en az dört en fazla altı sayfa) eklenmelidir.

Alıntılar

MADDE 11 – (1) Alıntılamalarda referans verirken APA yöntemi kullanılmalıdır.

(2) Doğrudan veya dolaylı alıntılamalarda kaynak (yazarın soyadı, yayının tarihi ve sayfa numarasını) göstermek zorunludur. Doğrudan alıntılamalarda 40 kelimeye kadar olanlar tırnak imi içinde gösterilir. Toplam 40 sözcüğü aşan alıntılar, metin içerisinde ayrı bir paragraf halinde, tırnak içerisine alınmadan verilir ve 10 punto ile yazılır.

(3) Doğrudan alıntılar, alıntılanan metni olduğu gibi yansıtmalıdır. Özgün metnin tüm noktalama özellikleri korunmalıdır.

(4) Metin içerisinde alıntılar gösterilirken çift tırnak imi kullanılır. Tek tırnak imi, alıntılanan bölümde çift tırnak içerisinde verilmiş bölüm varsa bunu göstermek için kullanılır.

(5) Nokta ve virgül dışındaki tüm noktalama imleri, tek ya da çift tırnakların dışına yazılır.

(6) Alıntıda açıklama gerektirmeyen değişikliklerde alıntının ilk harfi, metne uygun hale getirmek amacıyla küçük ya da büyük harfle başlayabilir. Alıntı metnindeki tek tırnaklar çift tırnağa çevrilebilir.

(7) Bunların dışında vurgulamak amacıyla yapılan italikler ya da silinen sözcükler gibi alıntılanan metin üzerinde yapılan bütün değişiklikler belirtilmelidir. Alıntılanan metinden silinen sözcükler köşeli ayraç içerisinde üç nokta ile gösterilir.

(8) İki tümce arasında silinen sözcükler ayraç kullanmadan dört nokta (....) ile gösterilir.

(9) Alıntılanan metne yapılan tüm eklemeler, köşeli ayraç içerisinde verilir.

(10) Alıntılanan metinde vurgulanmak istenen bölüm ya da sözcüklerin altı çizilir ya da italik olarak yazılır. Bu tür vurgulanan sözcük ya da anlatımlardan hemen sonra, köşeli parantez içerisinde vurgunun (italik yapmanın ya da alt çizmenin) kendine ait olduğunu belirtmek için vurgulamayı yapanın adının ilk harfleri yazılır.

Dipnot

MADDE 12 – (1) Tezin herhangi bir sayfasında metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz bir şekilde sayfanın alt kısmında dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar 10 punto, italik ve 1 (tek) satır aralığı ile yazılır. Bunun için önce metnin içinde açıklanmak istenen cümlenin sonuna "*" konulur ve ilgili sayfanın sonu, 1/4 satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına dipnot olarak yapılacak açıklamalar 10 punto ile yazılır.

Tablo, şekil ve eşitlik/formül yerleştirme düzeni

MADDE 13 – (1) Tablo, şekil ve eşitlik/formül yerleştirme düzeni aşağıdaki şekilde olmalıdır.

a) Tablolar ortalanmalıdır. Tablonun ve tablo başlığının satır aralığı 1 (tek) olmalıdır.

b) Şekiller ortalanmalıdır. Şekil başlığının satır aralığı 1 (tek) olmalıdır.

c) Eşitlik/formüller ortalanmalı, ancak eşitlik/formül numaraları sağa yaslanarak parantez içinde verilmelidir. Eşitlik/formüllerin satır aralığı 1 (tek) olmalıdır. Eşitlik/formüllerin varsa başlığı için satır aralığı 1 (tek) olmalıdır.

ç) Tablo ve şekiller metinde ilk değinildiği cümleden sonra, uygun değil ise paragraftan sonra, o da uygun değil ise bir sonraki sayfanın başında verilmelidir.

d) Şekil ve eşitlik/formül ile metin arasında bir satır boşluk bulunmalıdır. Şekil ve tablolar metin sınırını aştığında yatay olarak verilmeli, yatay durumda da aşıyorsa tezin EK(LER) bölümünde verilmelidir.

e) Bir sayfa içine sığmayan tablolar, bir sonraki sayfadan devam etmeli ve başlığı, örneğin 'Tablo 3 (devamı)' şeklinde olmalıdır. Sayfaya sığmayan tablonun en üst satırı devam eden sayfalarda tekrarlanmalıdır.

f) Eşitlik/formül, şekil ve tablo numaraları bulunduğu ana bölüme göre yapılmalıdır. Örneğin ana bölüm numarası 4 ise bu bölümdeki şekiller Şekil 4.1. tablolar Tablo 4.1. eşitlik/formül ise 4.1. şeklinde numaralandırılmalıdır.

g) Tablo açıklamaları tablonun üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalı ve ortalanmalıdır.

ğ) Tezde kullanılan tablolar ve şekiller alıntı yapılarak kullanılmışsa alıntının yapıldığı kaynak, tablo veya şekil açıklamasının sonunda belirtilmelidir.

Kısaltma düzeni

MADDE 14 – (1) Tezdeki standart kısaltmalar dışında kalan kısaltmalara ancak gerekli görüldüğü durumlarda başvurulmalıdır.

(2) Metin içinde çok geçen ve birden çok sözcükten oluşan terimler mümkünse baş harfleri alınarak kısaltılır. Örneğin Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) gibi.

(3) Kısaltmalarda nokta kullanılmamalıdır (DPT, BM, TÜBİTAK vb).

(4) Kısaltma yapılan bir terim veya ifade, metin içinde ilk geçtiği yerde açık olarak ve hemen yanına parantez içinde de kısaltılmış haliyle yazılmalıdır. Daha sonraki kullanışlarda ise yalnızca kısaltılmış haline yer verilmelidir.

(5) Simgeler ve kısaltmalar, tezin ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde ayrıca gösterilmelidir.

İçerik düzeni

MADDE 15 – (1) Ana hatlarıyla aşağıda sunulmuş başlıklardan oluşması gereken tez yazım planı için "Örnek Tez Yazım Şablonu" ***(EK 5)*** içerisinde yer alan düzen ve sıra takip edilmelidir.

ÖN KAPAK ***(EK 6)***
İÇ KAPAK
ONAY
ETİK BEYAN
ÖZET
ABSTRACT
TEŞEKKÜR
İÇİNDEKİLER
TABLOLAR DİZİNİ
ŞEKİLLER DİZİNİ
SİMGELER VE KISALTMALAR

1. GİRİŞ
2. KAYNAK ARAŞTIRMASI
3. MATERYAL VE YÖNTEM
4. BULGULAR VE TARTIŞMA
5. SONUÇLAR VE ÖNERİLER
KAYNAKLAR
EKLER *(varsa)*
ÖZGEÇMİŞ
ARKA KAPAK ***(EK 7)***

(2) ÖZET ve ABSTRACT bölümlerinde araştırmanın amacı, bulgu ve sonuçların yorumsuz bir biçimde ortaya koyulduğu tek satır aralıklı tek paragraflık bir metin şeklinde yazılmalı ve 300 kelimeyi geçmemelidir. Bu bölümlerde, tezin diğer bölümlerine, tablolarına, şekillerine, belgelere, kaynaklara vb. yer verilmemeli ve gönderme yapılmamalı, dipnot kullanılmamalıdır. Bu bölümlerde çalışmayı en iyi şekilde açıklayabilecek en fazla 5 (beş) anahtar kelime verilmelidir. ÖZET ve ABSTRACT içerikleri mümkün olduğunca aynı olmalıdır.

(3) GİRİŞ bölümünde araştırmayı gerektiren problemin tanımı, kapsam ve amacı açıkça ifade edecek, çalışmanın özgün değeri ile yaygın etkisini belirtecek şekilde olmalıdır. GİRİŞ bölümünde alt başlıklar, tablo, şekil vb. kullanımından kaçınılmalıdır.

(4) KAYNAK ARAŞTIRMASI bölümünde, konuyla ilgili çalışmalar tarihsel sıraya göre irdelenmeli, analiz edilmeli ve bu çalışmalarla araştırma konusu ilişkilendirilerek araştırmanın önemi ve amacı vurgulanmalıdır. Sade bir literatür listesi verilmemelidir.

(5) MATERYAL VE YÖNTEM bölümünde, kullanılan materyalin adı, üretildiği firmanın adı, katalog numarası ve üretim yeri verilmelidir. Araştırma sırasında uygulanan yöntemler bildirilmeli, yaygın olarak bilinen yöntemlere geniş olarak yer verilmemeli, kaynağı verilmeli ancak yöntemde değişiklik yapıldıysa açıklanmalıdır. Özel ve yeni bir yöntem kullanılmış ise ayrıntılı olarak yazılmalıdır.

(6) BULGULAR VE TARTIŞMA bölümünde, elde edilen tüm bulgular ve ayrıntılar açık bir şekilde verilmelidir. Aynı konuda başkaları tarafından elde edilen sonuçlarla, araştırmadan elde edilen sonuçların bir karşılaştırması, analiz edilmesi ve tartışması yapılmalıdır.

(7) SONUÇLAR VE ÖNERİLER bölümünde araştırmanın amacında değinilen ana hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını belirten bilgiler, değerler ve bunların yorumlanması düzenli bir şekilde verilmelidir. Yeterince vurgulamak ve anlatımda açıklığı sağlamak adına sonuçlar, maddeler halinde de belirtilebilir. Ayrıca, çalışılan konu ile ilgili olarak ileride incelenmesinin gerekli olduğu düşünülen noktalara yönelik öneriler getirilmelidir.

Kaynakların gösterimi

MADDE 16 – (1) Tez içinde kaynak gösterimi APA formatında "Yazar(lar)ın Soyad(lar)ı ve Yıl" sistemine göre yapılmalıdır. Soyad(lar)ın yalnızca ilk harfi büyük, diğer harfleri küçük olmalı ve sonrasında yıl yazılmalıdır.

Özcan (2019), ...
..... (Menken, 2015).
Engin ve Özçimen (2016), ...
..... (Couch ve Metz, 2013).
Gümüşoğlu ve ark. (2017), ...
..... (Gümüşoğlu vd., 2017).

(2) Arka arkaya birkaç yazara ait referans vermek gerekirse tarih sırasına dikkat edilmeli ve tarihlerden sonra aralarına noktalı virgül koyulmalıdır.

..... (Güneş vd., 2015; Engin ve Özçimen, 2016; Körbahti, 2016; Bilim, 2018; Göktaş, 2018).

(3) Metin içinde ele geçmemiş bir eserdeki konudan, başka bir yayından aktarma alarak bahsetmek söz konusu olduğunda bu alıntı aşağıdaki şekilde yazılır ve Kaynaklar bölümünde alıntının yapıldığı eldeki mevcut esere yer verilir:

Karadağ vd. (2012) bildirdiğine göre Yaşar (2007), ... tanımlamıştır.
…...tanımlanmıştır (Yaşar, 2007: Karadağ vd. 2012'den).

(4) Bir yazarın aynı yıl içinde birden fazla yayını varsa bu durumda yılın yanında küçük harf kullanılmalıdır.

..... (Demirci, 2016a) veya Demirci (2016b) gibi

(5) Tezde yararlanılan ve metin içerisinde verilen her eser, tezin KAYNAKLAR bölümü altında mutlaka yazılmalıdır.

(6) Alıntının yapıldığı referanslar, ilk harf büyük olmak kaydıyla küçük harflerle yazılmış yazar soyadına göre ve alfabetik sırayla yazılmalıdır. Yararlanılan referansların Kaynaklar bölümü altındaki yazımında her eser arasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Tezin sonuçlanması

MADDE 17 – (1) Yazım işlemlerini tamamlayan bir öğrenci, tezinin biçimsel olarak incelenmesi için danışmanına teslim eder. Danışman tarafından uygun bulunmaması halinde tez, düzeltme için ilgili öğrenciye iade edilir. Danışman tarafından uygun bulunduğu takdirde tez, savunma sınavı için gerekli işlemlere tabi tutulur ve ABD Kurulu, söz konusu teze ait jüri önerilerini, sınav tarihini ve tezin PDF formatındaki elektronik bir kopyasını tez savunmasından en az on beş gün önce

EBYS üzerinden Enstitüye gönderir. Tezlerin intihal yazılım programı raporundaki benzerlik oranı en fazla %25 olmalıdır. Bu değerin üzerinde benzerlik oranına sahip tezler için herhangi bir savunma sınav jürisi oluşturulmaz ve iade edilir.

Tezin basımı ve teslimi

MADDE 18 – (1) Tezi kabul edilen öğrenci, jürinin önerileri doğrultusunda düzelttiği ve her sayfaya arkalı önlü çıktı alarak bastırdığı tezinin ciltli bir kopyasını, bu yönergeye uygunluk yönünden tekrar incelenmesi için taahhütname ile birlikte Enstitüye en geç otuz gün içerisinde elden teslim eder. Öğrenci, Enstitü tarafından basıma uygun bulunan tezini, üç nüshası Enstitüde kalacak şekilde yeterli sayıda çoğaltır ve tüm kopyalarını ciltlenmiş olarak Enstitüye teslim eder. Tezlerin, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Tez Merkezi'ne yüklenecek elektronik kopyasında renkli olarak düzenlenmiş Şekil, Tablo, Ek vs. kısımlarının, okuyucuların ayırt etmesini kolaylaştırmak adına çoğaltım sırasında da renkli basılması gerekmektedir. Eğer, tez bütünüyle renksiz ve gri tonlamalı olarak basılacaksa, bu kısımların içerik yönünden rahat anlaşılacak biçimdeki bir elektronik kopyası sisteme yüklenmelidir. Tez kapağı 300 gram mat kuşe kâğıda basılmalı, daha sonra mat selefon ile kaplanmalıdır. Tezin ciltleme işlemi Amerikan cilt ile yapılmalıdır.

(2) Tezlerin elektronik kopyasının Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Tez Merkezi'ne yüklenmesi esnasında girilecek sayfa sayısı değeri, tezin ön ve arka kapakları arasında yer alan Romen rakamları dâhil numaralandırılmış tüm sayfalarının sayısıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.