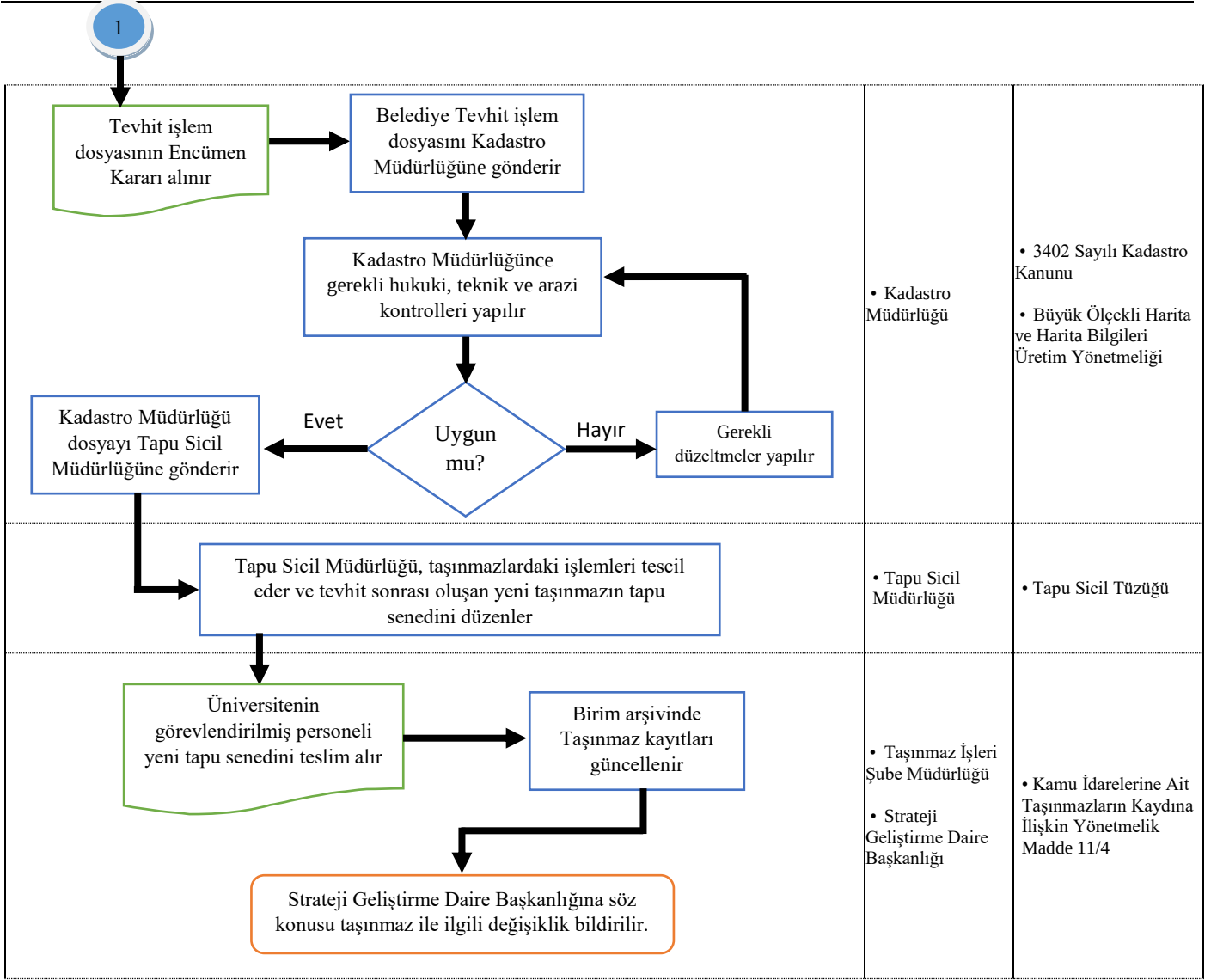


T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEVHİT İŞLEMİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Kamu kaynaklarının hesap verilebilir ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri
İLGİLİ ALT SÜREÇ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
İhtiyacın Ortaya Çıkması (Üniversiteye ait taşınmazların 3194 Sayılı İmar Kanununa uygunluğunun sağlanması)	• Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	• 3194 Sayılı İmar Kanunu
Teknik personel tarafından Tevhit işlemi gerektiren parsellerin belirlenmesi	• Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	• 3194 Sayılı İmar Kanunu • 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
Tevhit işlemi için Rektörlük Makamı onayına sunulur	• Rektörlük Makamı	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Onaylandı mı?		
Hayır	Ret / Güncelleme	
Evet	İlgili teknik personellerin görevlendirme işlemleri yapılır	
Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine teknik bilgi ve belgelerin temini için resmi yazı yazılarak belgeler istenir	• Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	
Tapu ve Kadastro kurumlarından teknik belgeler alınır		
Birimde Harita Mühendisi var mı ?		
Hayır	İlgili ihale yöntemi ile LİHKAB bürolarına Tevhit İşlemi dosyası hazırlatılır	• 3402 Sayılı Kadastro Kanunu • Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
Evet	Harita mühendisi Tevhit işlemi dosyasını hazırlar ve imzalar	• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı • Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü
Hazırlanan dosya resmi yazı ile İlçe Belediyesine gönderilir		
Belediyede gerekli teknik kontroller yapılır	• Belediye	• 3194 Sayılı İmar Kanunu • 5393 Sayılı Belediye Kanunu
Uygun mu?		
Evet	İşlem dosyası Belediye Encümenine sunulur	
Hayır	Gerekli düzeltmeler yapılır	

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEVHİT İŞLEMİ İŞ AKIŞI ŞEMASI



Hazırlayan
Emel YILDIRIM
Taşınmaz İşleri Şube Müdürü V.

Onaylayan
Osman Nuri RAMAZAN
İdari ve Mali İşler Daire başkanı