BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

İşin adı	MEÜ. Enerji kimlik belgesi düzenlenmesi hizmet alımı işi.
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası[1]	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks numarası	

1) Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere işin dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince yerli istekli durumundayız.

3) işin, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam ... . TL ... Yalnız.....
....
.... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –

Ek : Birim Fiyat Teklif Cetveli
Ek 1 Sözleşme
Ek 1-Mesleki faaliyetini gösteren belgeyi (Ticaret Sanayi odası belgesi / Meslek odası belgesi / Ticaret sicil gazetesin' den herhangi biri) Teklif mektubuna eklenecek
Not: Teklifler MEÜ. Yapı İşleri Teknik ve Daire Başkanlığımıza kapalı zarfta imzalı ve kaşeli olarak elden teslim edilmesi gerekmektedir

[1]Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.
[2]Toplam tutar rakam ve yazı ile para birimi belirtilerek yazılacaktır.
[3]Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Ölçü Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	MEÜ. Enerji kimlik belgesi düzenlenmesi hizmet alımı işi.	ADET	1		
TOPLAM TUTAR (K.D.V. HARİÇ)					
K.D.V.					
TOPLAM TUTAR (K.D.V. DAHİL)					

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza

İNŞAAT İŞLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Sıra No	1
Poz No	ÖZEL.İNŞ01
Tanımı	ENERJİ KİMLİK BELGESİ (EKB) DÜZENLENMESİ
Birimi	AD
Tarifi	ENERJİ KİMLİK BELGESİ (EKB) DÜZENLEME VE TESCİL TEKNİK ŞARTNAMESİ 1. Amaç ve Kapsam Bu teknik şartname; Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü içerisinde inşa edilecek olan İlahiyat Fakültesi Binası ile Poliklinik Cafe Binası'nın mimari, mekanik ve elektrik uygulama projeleri esas alınarak, Binalarda Enerji Performansı (BEP) Yönetmeliği ve BEP-TR Hesaplama Metodolojisi doğrultusunda nihai Enerji Kimlik Belgesi (EKB) düzenlenmesi, onaylanması ve ilgili idareye (belediye/bakanlık sistemine) tescil ettirilmesi süreçlerini, teknik analiz kriterlerini ve yüklenicinin sorumluluklarını kapsar. Yapılacak EKB düzenleme çalışması; binaların mimari kabuk, iklimlendirme, havalandırma ve aydınlatma parametrelerinin BEP-TR sistemi üzerinden modellenerek en az "B" Enerji Sınıfı şartını sağladığının tescil edilmesini ve yasal tüm resmi harç/tescil ödemelerinin tamamlanarak belgelerin idareye teslim edilmesini amaçlar. 2. Yapılara Ait Ruhsat ve Kimlik Bilgileri 2.1. Yapı-1: İlahiyat Fakültesi Binası Yapı Sahibi: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Konum: Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Çiftlikköy Mah., Mersin Üniversitesi Kampüs Alanı Kullanım Amacı: Eğitim Binası (Derslikler, amfiler, idari bürolar, kütüphane) Hedef Enerji Sınıfı: En az B Sınıfı (Yönetmelik gereği yeni binalar için zorunlu asgari standart) 2.2. Yapı-2: Poliklinik Cafe Binası Yapı Sahibi: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Konum: Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Çiftlikköy Mah., Mersin Üniversitesi Kampüs Alanı Kullanım Amacı: Ticari / Restoran-Cafe Hedef Enerji Sınıfı: En az B Sınıfı (Yönetmelik gereği yeni binalar için zorunlu asgari standart) 3. Yasal Mevzuat ve Referans Standartlar Yüklenici/Danışman firma, EKB düzenleme çalışmalarını aşağıdaki güncel mevzuat ve standartları esas alarak hazırlayacaktır: Binalarda Enerji Performansı (BEP) Yönetmeliği (ve ilgili değişiklik tebliğleri) BEP-TR Hesaplama Metodolojisi ve BEP-BUY (Bina Enerji Performansı Ulusal Yazılımı) Kriterleri TS EN ISO 13790 / TS EN ISO 52000 Bina Enerji Performansı Standartları Binalarda Isı Yalıtımı Yönetmeliği (Mersin İli 1. Derece Gün Derece Bölgesi Verileri) T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı EKB Düzenleme ve Tescil Yönergeleri 4. EKB Hesaplama Metodolojisi ve Teknik Analiz Kriterleri 4.1. Bina Kabuğu ve Pasif Tasarım Parametrelerinin Modellenmesi Geometri ve Yönelim Analizi: Mersin'in sıcak-nemli iklim koşulları dikkate alınarak her iki binanın (İlahiyat Fakültesi ve Poliklinik Cafe) kat yükseklikleri, net/brüt kullanım alanları, pencere/duvar oranları ve yönelim bazlı gölgeleme katsayıları onaylı uygulama projelerine birebir uygun olarak BEP-TR sistemine girilecektir. Bina Kabuğu Isı Geçirgenlikleri: Dış duvar (Poliklinik Cafe için Bims duvar ve yalıtım katmanları dahil), çatı, taban/döşeme ve pencerelerin ısı geçirgenlik katsayıları ile camların toplam güneş enerjisi geçirgenlik değerleri kesinleşmiş malzeme onay formlarına göre modellenecektir. 4.2. BEP-TR Metodolojisine Göre Sistem ve Enerji Tüketim Hesapları Yüklenici, her iki bina için ayrı ayrı olmak üzere aşağıdaki alt sistemlerin birincil enerji tüketimini ve karbondioksit salınımını hesaplayarak EKB veri setine işleyecektir: Isıtma ve Soğutma Tüketimi: İlahiyat Fakültesi (derslikler, amfiler, idari bürolar, kütüphane) ve Poliklinik Cafe (restoran/kafeterya ve mutfak hacimleri) kullanım profillerine göre ısıtma ve soğutma yükleri belirlenecek; onaylı mekanik projedeki iklimlendirme sistemlerinin (VRF, Chiller, Isı Pompası vb.) cihaz kataloglarındaki nominal verim değerleri sisteme girilecektir. Aydınlatma Enerjisi Tüketimi: Eğitim alanları, sirkülasyon hacimleri, idari birimler ve kafe/restoran alanlarının aydınlatma güç yoğunlukları , kullanılan LED armatür türleri ile varsa otomasyon/gün ışığı sensör senaryoları EKB hesabına dahil edilecektir. Havalandırma ve Taze Hava Yükü: Amfi, konferans salonu ve Poliklinik Cafe mutfak/yemek salonu gibi yoğun popülasyon veya egzoz ihtiyacı bulunan hacimlerdeki mekanik havalandırma ünitelerinin (ısı geri kazanımlı klima santralleri, aspiratörler) fan güçleri ve taze hava debileri tüketim metriklerine işlenecektir. Sıhhi Sıcak Su Tüketimi: Fakülte ve kafe/restoran kullanım profillerine göre yıllık sıcak su enerji ihtiyacı ve sistem kayıpları belirlenecektir. 5. Resmi Harçlar, Tescil Ücretleri ve Mali Yükümlülükler Tüm Harç ve Bedellerin Yükleniciye Ait Olması: Enerji Kimlik Belgesi (EKB) düzenlenmesi, Bakanlık (BEP-TR) sistemine veri girişi, onay ve tescil işlemleri sırasında tahakkuk edecek olan tüm Bakanlık onay harçları, döner sermaye bedelleri, belediye/idare işlem ücretleri ve ilgili tüm yasal vergi/resim/harç ödemeleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. İdare bu kalemler için ayrıca bir ödeme yapmayacaktır. 6. İdareye Teslim Edilecek Belgeler ve Onay Süreci Mustafa KARACA İnşaat Teknisyeni

İNŞAAT İŞLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

	Yüklenici, her iki yapı (İlahiyat Fakültesi ve Poliklinik Cafe) için tamamlayacağı EKB sürecinin sonunda aşağıdaki dokümanları eksiksiz olarak İdareye teslim edecektir. 1.Onaylı ve Tescilli Enerji Kimlik Belgeleri (EKB): Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı BEP-TR sistemi üzerinden onaylanmış, karekodlu ve en az "B" Enerji Sınıfı sonucunu gösteren ıslak imzalı/e-imzalı nihai EKB nüshaları (her bina için ayrı ayrı). 2.BEP-TR Nihai Hesap Raporu: Sisteme girilen tüm mimari, mekanik ve elektrik verilerini içeren teknik özet raporları. 3.Harç ve Ödeme Makbuzları: EKB tescili için yatırılan tüm resmi harç ve döner sermaye ödemelerine ait dekontlar. 4.Yetkinlik Belgeleri: EKB'yi düzenleyen kuruluşa ait EVD (Enerji Verimliliği Danışmanlık) Şirketi Yetki Belgesi ile belgeyi düzenleyen uzmana ait güncel EKB Uzmanlık Sertifikası ve SMM (Serbest Müşavir Mühendis) Belgesi kopyaları.

Mustafa KARACA
İnşaat Teknisyeni

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

…… İŞİNE AİT SÖZLEŞME

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları
1.1. Bu Sözleşme, bir tarafta **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **……** (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin:
a) Adı: Mersin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
b) Adresi: Çiftlikköy Mahallesi Üniversite Caddesi 33343 Yenişehir/MERSİN
c) Telefon numarası: 0 324 361 0066
ç) Faks numarası: 0 324 361 0057
d) Elektronik posta adresi:

2.2. Yüklenicinin:
a) Adı, Soyadı/Ticaret unvanı:
b) T.C. Kimlik No:
c) Vergi Kimlik No:
ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
d) Telefon numarası:
e) Bildirime esas faks numarası:
f) Bildirime esas elektronik posta adresi:

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.
2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin Konusu
3.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan proje ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen …….. doğrudan temin dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından yapımı ve idareye teslimi işidir.
3.2. Sözleşme kapsamında yapılacak olan yapım işinin tanımı:
3.2.1 Yapım İşi-1 Takım
3.3.Bu Sözleşme ile imza altına alınan yapım işi, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.
3.4. Sözleşme imzalanmış olması, idareye yapım işini yapma yükümlülüğü getirmez.

Madde 4 - Sözleşmenin dili
4.1. Sözleşmenin dili **Türkçe** dir.

Madde 5 - Tanımlar
5.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli
6.1. Bu Sözleşme, anahtar teslimi götürü bedel sözleşme olup, iş kapsamındaki dokümanlar arasında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listeleri, poz tarifleri, özel ve genel teknik şartnamelere dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen (KDV hariç) **…….. (Yazıyla)** toplam bedel üzerinden akdedilmiştir.
6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil olan giderler
7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, çalıştırılacak personelin 5510 sayılı yasa kapsamındaki sigortalılık giderleri vb giderler ile ulaşım, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, İdare tarafından Yükleniciye ödenir. Sözleşmeyle ilgili Damga Vergisi ödeme emri belgesinde belirtilerek Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nca tahsil edilecektir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri
8.1. Sözleşme, ekindeki doküman ve diğer belgelerle bir bütündür, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar.

Madde 9 - İşe başlama ve bitirme tarihi
9.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren yer teslimi yapılarak yer teslim tutanağı düzenlenerek işe başlanır. Doğrudan temin tüm yapım işlerinde Başkanlığımız Peyzaj Planlama Şube Müdürü İle Teknik Bakım Onarım Şube Müdürü yer teslim komisyonu doğal üyesi olup, ilgi şube müdürlerinin onayı alınmadan yer teslimi yapılmaz.
9.2. Yüklenici taahhüdün tümünü, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **gün** içinde tamamlamak zorundadır. İşin başladığı tarih sözleşmenin imzalandığı gündür.
9.3. Yüklenici işin bitiminde bir dilekçe ile işin bittiğini idareye bildirecektir. İşin bitim tarihi olarak yüklenicinin dilekçe tarihi esas alınacaktır.

Madde 10 - Ödeme yeri ve şartları
10.1. Yüklenicinin hakedişi Maliye Bakanlığınca onaylanan AFP deki serbest bırakma ilke ve oranlarına göre **Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Başkanlığınca** ödenir.

Madde 11 - Avans verilmesi şartları ve miktarı
11.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 12 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları
12.1. Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.
12.2. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.
12.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 13 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar
13.1. Yüklenici yükleniminde bulunan işin gereği olan her türlü montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarımı yapmakla yükümlüdür.

Madde 14 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
14.1. Süre uzatımıyla ilgili hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 15 - Sözleşmede değişiklik yapılması
15.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:
a) İşin yapılma yeri,
b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

Madde 16 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi
16.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde ihtarda bulunmaksızın gecikme cezası uygulanır.
16.2. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için **sözleşme bedeli 50.000,00 TL'ye kadar olan sözleşmelerde sözleşme bedelinin %1'i (yüzde bir), sözleşme bedeli 50.000,00 TL ile Doğrudan temin üst sınırına kadar olan sözleşmelerde sözleşme bedelinin %0,5'i (binde beş)** oranında gecikme cezası uygulanır.
16.3. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerinden kesilir. Bu cezaların ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.
16.4. Gecikme halinde uygulanacak cezalar dahil sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı, hiçbir durumda, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçemez. Toplam ceza tutarının, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar
17.1. Sözleşmenin İdare veya Yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.
17.2. Birinci fıkrada sayılanlar dışında, işin herhangi bir aşamasında yüklenici tarafından sözleşmenin feshedilmesi talep edilirse idarece o ana kadar yapılmış olan imalatlara ilişkin herhangi bir ödeme yapılmayacak, durum tutanak altına alınarak İdarenin de uygun görmesi halinde sözleşme feshedilecektir.

Madde 18 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler ve iş eksilişi
18.1. Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler ve iş eksilişine ilişkin olarak; işin planlanmasından sonra bir ihtiyaç doğması halinde veya planlanan imalatın fenni olarak değiştirilmesinin gerekmesi halinde doğrudan temin limitleri içerisinde kalmak kaydıyla idarece iş artışına veya iş eksilişine gidilebilir.
18.2. İş artışı veya azalışı; tenzilat oranı harcama talep formunda belirtilen KDV hariç bedel ile yüklenicinin teklif ettiği bedelin oranlanmasıyla bulunacak sabit tenzilat oranı üzerinden yapılır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.

18.3 Yüklenici iş artışı yapmayı herhangi bir sebeple kabul etmediği durumlarda iş artışını kabul etmediğini dilekçe ile idareye bildirir. İdare iş artışına konu olan kısmı başka bir sözleşme kapsamında farklı bir yükleniciye yaptırabilir. Bu durumda her yüklenici yaptığı kısım ile ilgili işlerden sorumlu olacaktır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.

Madde 19 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
19.1. İşin teknik şartnamesi ve/veya diğer satın alma dokümanlarında bulunmasa dahi yüklenici iş tesliminden önce çıkan her türlü hafriyatı bedel talep etmeksizin kampüs dışına uzaklaştırmak ve iş yerinin temizliğini yaparak İdareye teslim etmek zorundandır.
19.1. İşin yükleniciye teslimi maliyet çalışmalarını yapanlar ve Başkanlıkça oluşturulacak Kabul Komisyonunca birlikte yapılır. Denetim ve kabul işlemleri ise Başkanlıkça oluşturulmuş olan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılır.

Madde 20- İşin Yürütülmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği
20.1. Yüklenicinin sözleşme konusu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda, Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.
20.2. Yüklenici tüm işyerlerinde iş kazaları ve meslek hastalığı olmaması için 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilmiş olan İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü malzeme, araç, gereç ve kişisel koruyucu ekipmanları sağlamak, iş yerinde bulundurmak, işçilerine kullandırmak, alınan önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek zorundadır. İşin devamı sırasında işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde zarar ve hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından da yüklenici sorumlu olup alınan bütün tedbirlere rağmen, yüklenicinin yaptığı işlerden dolayı üçüncü şahısların kendilerine veya mallarına hasar verilmesi durumunda oluşan zarardan yine yüklenici sorumludur.

Madde 21- İşin Kapsamında Kullanılacak Yapı Malzemelerine İlişkin Hususlar
21.1. Yüklenici firma; tüm malzeme imalatlarında, imalattan önce idareden malzeme onayı almalıdır. Malzemelerin seçimi esnasında yüklenicinin sunacağı TSE veya TSEK Standartlarına uygun olarak üretilmiş en az 3 (Üç) alternatifli malzeme numunelerinden birini idare seçebileceği gibi, bunların tümünü reddedebilir, yeni malzeme sunulmasını isteyebilir. Aksi takdirde idarece malzeme onayı verilmeyecektir. Yüklenici, malzemeleri iş programlarını aksatmayacak şekilde önceden idarenin onayına sunacak ve meydana gelecek gecikmeden sorumlu olacaktır. Malzeme seçimi idare onayı ile kesinlik kazanacaktır. Onay tutanakları gerektiği takdirde iş bitiminde Kabul Komisyon üyelerine sunulacak şekilde saklanmalıdır. İdare istediği imalat ve malzemelerin testini isteyebilir, yüklenici testi yaptırmak ve ücretini ödemekle mükelleftir. Söz konusu onaylara ilişkin sözleşme dokümanı eki malzeme onay formu kullanılacaktır.

Madde 22 - Anlaşmazlıkların çözümü
22.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **Mersin İdari** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 23- Hüküm bulunmayan haller
23.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 24 - Yürürlük
24.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 25 - Sözleşmenin imzalanması

25.1. Bu sözleşme **25** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan **…../…./……** tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare **Yüklenici**