

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIM İLANI

2026-2027 Eğitim-Öğretim döneminde Üniversitemiz birimlerinde kısmi zamanlı olarak istihdam edilmek öğrenci üzere işe alınacaktır. Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrenciler ekte bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Başvuru Formunu doldurarak 9-15 Ekim 2026 tarihleri arasında çalışmak istedikleri birime başvuruda bulunacaklardır. 08.10.2026

Başvuru İçin Genel Şartlar

- 1) Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin (tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere) Mersin Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmak.
- 2) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- 3) Disiplin cezası almamış olmak.
- 4) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- 5) Yetim Maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- 6) Haftalık çalışma süresi en fazla 15 saattir.

Not: Gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğrenciler, kısmi zamanlı olarak çalışmaya hak kazansalar dahi işe girişleri yapılmayacaktır.

Ek.1: Kısmi Zamanlı Öğrenci İşe Başvuru Formu

Ek.2: Kontenjan Listesi



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI
İŞ BAŞVURU FORMU

KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. KİMLİK NO.	:		FOTOĞRAF	
AD SOYAD	:			
DOĞUM TARİHİ :				
DOĞUM YERİ	:			
CİNSİYET	:	ERKEK ☐ KADIN ☐		
İKAMET ADRESİ	:			
CEP TELEFONU	:		EV TELEFONU	

EĞİTİM BİLGİLERİ

ÜNİVERSİTE KAYIT TARİHİ	:			
ÖĞRENİM DURUMU	:	ÖNLİSANS ☐ LİSANS ☐ Y.LİSANS ☐ DOKTORA ☐		
ÖĞRENİM ŞEKLİ	:	I.ÖĞRETİM ☐ II. ÖĞRETİM ☐		
SINIFI	:	HAZIRLIK ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐		
	:	YÜKSEK LİSANS/ DERS ☐ YÜKSEK LİSANS TEZ ☐ DOKTORA DERS ☐ DOKTORA TEZ ☐		
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ENSTİTÜ ADI	:		BÖLÜMÜ/ABD	
DİSPLİN CEZASI ALDINIZ MI?	:	HAYIR ☐ EVET ☐		

AİLE BİLGİLERİ

ANNE BABA DURUMU	:	SAĞ VE BERABERLER ☐ SAĞ VE AYRILAR ☐ BİRİ VEYA İKİSİ VEFAT ETMİŞ ☐		
KARDEŞ SAYISI (EVLİLER HARİÇ)	:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ DİĞER ☐ OKUYAN KARDEŞ SAYISI		
BABANIN MESLEĞİ	:		BABANIN MAAŞI	
ANNENİN MESLEĞİ	:		ANNENİN MAAŞI	

DİĞER BİLGİLER

YETİM MAAŞI VE NAFKA DIŞINDA AYLIK GELİRİNİZ	:				
BURS-KREDİ ALIYORUM / ALMIYORUM	:				
İŞ DENEYİMİ	:	İŞYERİ ADI	GÖREV	SÜRE	AYRILIŞ NEDENİ
1 :					
2 :					

ÇALIŞMA BİLGİLERİ

ÇALIŞMAK İSTENİLEN BİRİMİN İSMİ	:					
ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ GÜNLER/SAATLER	:	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA

REFERANSLAR

AD SOYAD	MESLEĞİ	TELEFONU

BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER BİLGİLER

--	--

FORMDA BELİRTTİĞİM TÜM BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU KABUL VE TAAHHÜT EDERİM

1-GERÇEĞE AYKIRI BİLGİ VERENLER İŞE ALINSALAR DAHI İŞTEN ÇIKARILACAKLARDIR

2-BU FORMU DOLDURMAK BAŞKANLIĞIMIZI HIÇBİR TAAHHÜT ALTINA SOKMAZ

TARİH :

İMZA :

KONTENJAN LİSTESİ

SIRA NO	ÇALIŞILACAK BİRİM	ÇALIŞACAK ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞVURU YERİ	AYLIK ÇALIŞMA SAATİ
1	EĞİTİM FAKÜLTESİ	4	EĞİTİM FAKÜLTESİ	45
2	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	4	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	45
3	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	45
4	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	45
5	ECZACILIK FAKÜLTESİ	1	ECZACILIK FAKÜLTESİ	45
6	KADIN SORUNLARINI ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ MD.	1	KADIN SORUNLARINI ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ MD.	45
7	FEN FAKÜLTESİ	2	FEN FAKÜLTESİ	45
8	KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	5	KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	45
9	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	45
10	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	2	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	45
11	MİMARLIK FAKÜLTESİ	1	MİMARLIK FAKÜLTESİ	45
12	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	45
13	TEKNİK BİLİMLER MYO	4	TEKNİK BİLİMLER MYO	45
14	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	45
15	HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	1	HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	45
16	MÜZİK ve SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ	1	MÜZİK ve SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ	45
17	MUT MYO	1	MUT MYO	45
18	SİLİFKE MYO	1	SİLİFKE MYO	45
19	ERDEMLİ UTİYO	1	ERDEMLİ UTİYO	45
20	SİLİFKE UTİYO	1	SİLİFKE UTİYO	45
21	YABANCI DİLLER YO	1	YABANCI DİLLER YO	45
22	ENGELSİZ YAŞAM BİRİMİ	1	ENGELSİZ YAŞAM BİRİMİ	45
23	GENÇ OFİS	2	GENÇ OFİS	45
24	KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	45
	TOPLAM	43		