



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

ERDEMLİ UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>3</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>3</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>5</i>
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler.....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
A. Amaç ve Hedefler	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A- Mali Bilgiler.....	22
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	22
2- Mali Denetim Sonuçları.....	25
3- Diğer Mali Bilgiler.....	25
B- Performans Bilgileri	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	25
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- Üstünlükler – Değerlendirme.....	31
B- Zayıflıklar - Değerlendirme	31
EKLER.....	33
Ek 1: Demirbaşlar.....	34
Ek 2: Demirbaşlar Listesi(2).....	35
Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....	36

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	5
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	5
Tablo 3. Sosyal Alanlar	6
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	8
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	9
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
Tablo 9. Akademik Personel	11
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	11
Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	12
Tablo 12. Öğrenci Sayıları	12
Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	12
Tablo 14. Yatay Geçişle 2023 – 2024(GÜZ) 2023-2024(BAHAR) Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	12
Tablo 15. Yatay Geçişle 2023 – 2024(GÜZ)-2023-2024(BAHAR) Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	12
Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	12
Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	13
Tablo 18. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	13
Tablo 19. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	23
Tablo 20. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	24
Tablo 21. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	25
Tablo 22. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	25
Tablo 23. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	25
Tablo 24. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)	26
Tablo 25. 2023 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	27
Tablo 26. 2023 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	27
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)	34
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	35

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılması hedeflenmiştir.

Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu olarak hedefimiz Atatürk İlke ve Devrimlerini rehber edinen, çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, etik ve ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, bilimsel özgürlüğü yücelten, iletişime açık ve sorumluluğunun bilincinde olan öğrenciler yetiştirmektir.

Yüksekokulumuz saydam, hesap verme sorumluluğunun bilincinde, özverili, eleştirel düşünceye açık bir bilim stratejisi izlemekte ve aynı zamanda üzerine düşen görevi özveri ile yerine getirmektedir ve getirmeye devam edecektir. Yüksekokulumuzun 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmuştur.

Doç. Dr. Buğra SARI
Müdür

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bütünleşik eğitim programı ile disiplinler arası bir boşluğu değerlendirerek, bilgi çağının değişen gereksinimlerini karşılayabilecek, dijital dönüşümü tasarlayan, bilgi ve iletişim teknolojilerine hakim, bilişim sistemleri ile iç ve dış bilgileri kurum ve yönetimindeki işlevlere ve sorunların çözümüne uygulayabilecek, bilgi teknolojileri ile işletme uygulamaları arasındaki entegrasyonu sağlayabilen, iş ahlakına sahip, yaşam boyu öğrenmeye istekli, yüksek motivasyonlu, araştırmacı, yenilikçi, girişimci niteliklerine sahip bireylerin akademik ve iş dünyasına kazandırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası ölçekte nitelikli araştırmalarla uygulamaya ve alan yazına katkı sağlamak ve paydaşlarla dayanışma ve işbirlikleri ile toplumun, sektörlerin ve ülkenin gelişimine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Disiplinlerarası özellikte lisans ve yüksek lisans eğitimini sürekli iyileştirerek sektörde ve bilim alanında ihtiyaç duyulan, yapılan çalışmalara yön verebilen, değişimi izleyebilen ve yaratabilen, paydaşlarına değer sunarak yenilikçi ve özgün bir çalışma azmi ile öncelikli olarak tercih edilen, eğitim ve araştırma alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen bir bölüm olmak. Sadece sektörel insan gücünü değil aynı zamanda YBS bilim alanında ihtiyaç duyulan, bu disiplinin akademik formasyonuna sahip öğretim üyesi yetiştirecek doktora programı açmak, nitelikli ve çağdaş müfredatla hazırlanmış bölüm derslerini laboratuvar ve projelerle desteklemek ve öğrencilerin sosyal kulüplerle tanışmasını sağlayacak etkinlikler düzenlemesine danışmanlık etmek. Bilgi Sistemi alanında sürekli araştırmalar yaparak etki faktörü yüksek uluslararası yayınlar gerçekleştirmek, uluslararası standartlarda bilgi sistemleri alanında çoklu işbirlikleri ile eğitim, araştırma ve geliştirme ağlarını güçlendirmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5436 sayılı Kanunun 1. maddesi ile değiştirilen haliyle bütçesine ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Bu nedenle kamu kaynağının kullanımında harcama yetkilisi ve harcama talimatı üzerine başlayan ve muhasebe yetkilisince ödeme yapılmasına kadar olan zaman zarfında görev alan gerçekleştirme görevlileri yaptıkları işlemlerden dolayı sorumlu olup, bu sorumluluk düzenlenen belgeler ile ilgili ve mali sorumluluktur.

2547 Sayılı Kanuna göre

Madde 20 – a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nun fiziksel yapılanması,

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik	5	225	2	100	1 (Akıllı sınıf)	60					8	510
51-75 Kişilik												
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik												
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	5	225	2	100	1	60					8	510

Bütün Eğitim alanları Erdemli Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	9	268
İdari Ofis	6	216
Toplam	15	484

1.3- Sosyal Alanlar

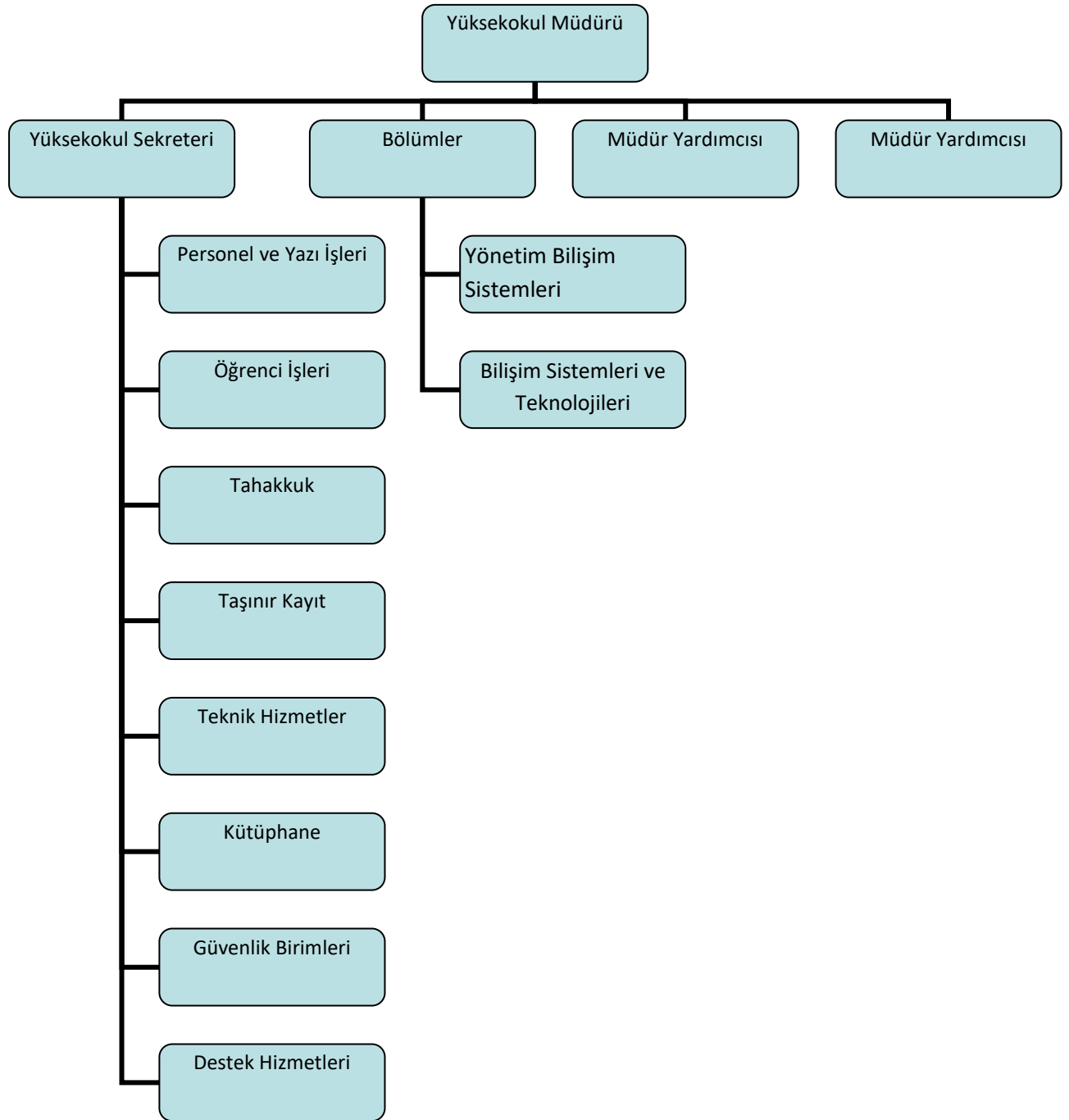
Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	150
Yemekhane	2	336
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu	1	84
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesisi		
Kapalı Spor Tesisi	1	370
Konferans Salonu	1	250
Yurt		
Toplam	6	1190

Bütün Sosyal alanlar Erdemli Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	30
Depo	2	17
Toplam	3	47

2- Örgüt Yapısı



Şekil 1:
Birim

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar

[illegible]

3.2.2- Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	75	19		13	107
Taşınabilir Bilgisayarlar		11			11
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar	2				2
Sunucular					
İnce İstemci					

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	13				
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular				1	
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi				2	
Faks				1	
Fotograf Makinesi					
Kameralar					
Televizyonlar				2	
Tarayıcılar				2	
Müzik Sistemi					
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				14	
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				1	
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları					
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				8	
Telsiz Telefon				4	
Telsiz					
Plotter					

Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülatör Sistemleri					
.....					
.....					
.....					

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	5	31,25	7	43,75	0	0	0	0	4	25,00	0	0	16	100,00
Erkek	7	33,33	14	66,66	0	0	0	0	0	0	0	0	21	100,00
Toplam	12	32,43	21	56,75	0	0	0	0	4	10,81	0	0	37	100

- iki idari personelin kadrosu birimimizde olup, 13/B-4 uyarınca başka birimde görev yapmaktadır. (Tabloya dahil edilmiştir.)
- beş idari personelin kadrosu başka birimde olup, 13/B-4 uyarınca birimimizde görev yapmaktadır. (Tabloya dahil edilmiştir.)
- dört akademik personelin kadrosu başka birimde olup, 13/B-4 uyarınca birimimizde görev yapmaktadır. (Tabloya dahil edilmiştir.)
- dört akademik personelin kadrosu birimimizde olup, 13/B-4 uyarınca başka birimde görev yapmaktadır. (Tabloya dahil edilmiştir.)
- dört sürekli işçi personelin kadrosu başka birimde olup, 13/B-4 uyarınca birimimizde görev yapmaktadır. (Tabloya dahil edilmiştir.)

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	3	-	3	100	3	100		
Doçent	3	-	3	100	3	100		
Dr.Öğr.Üyesi	4	-	4	100	4	100		
Öğretim Görevlisi	3	-	3	100	3	100		
Uzman								
Araştırma Görevlisi	2	-	2	100	2	100		
Toplam	15		15	100	15	100		

- dört akademik personelin kadrosu başka birimde olup, 13/B-4 uyarınca birimimizde görev yapmaktadır. (Tabloya dahil edilmiştir.)
- dört akademik personelin kadrosu birimimizde olup, 13/B-4 uyarınca başka birimde görev yapmaktadır. (Tabloya dahil edilmiştir.)

4.2- İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12	-	12	100
Teknik Hizmetler Sınıfı		-		100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	12	-	12	100

- iki idari personelin kadrosu birimimizde olup, 13/B-4 uyarınca başka birimde görev yapmaktadır. (Tabloya dahil edilmiştir.)
- beş idari personelin kadrosu başka birimde olup, 13/B-4 uyarınca birimimizde görev yapmaktadır. (Tabloya dahil edilmiştir.)

4.3- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Sözleşmeli personelimiz bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personelimiz bulunmaktadır.

Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	-
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer (Belirtiniz)	
Diğer (Belirtiniz)	
Toplam	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 12. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Erdemli Uyg.Tekn. ve İşl.Y.O.	152	387	539	-	-	-	-	-	539
Toplam	152	387	539	-	-	-	-	-	539

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Erdemli Uyg.Tekn. ve İşl.Y.O.	100	125	125	0	100,00
Toplam					

Tablo 14. Yatay Geçişle 2023 – 2024(GÜZ) 2023-2024(BAHAR) Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Erdemli Uyg.Tekn. ve İşl.Y.O.	17
Toplam	17

Tablo 15. Yatay Geçişle 2023 – 2024(GÜZ)-2023-2024(BAHAR) Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Erdemli Uyg.Tekn. ve İşl.Y.O.	23
Toplam	23

Tablo 16. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Erdemli Uyg.Tekn. ve İşl.Y.O.	29	-				29	539	5,00
Toplam	29	-				29	539	5,00

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 17. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2023 – 2024 Güz Dönemi İtibariyle)			
Erdemli Uyg.Tekn. ve İşl.Y.O.	16	27	43
Toplam	16	27	43

Tablo 18. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Erdemli Uyg.Tekn. ve İşl.Y.O.	--	-	-	0	0	0	0
Toplam	-	-	-	0	0	0	0

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanarak kamu kaynağının kullanılması esnasında yetki-sorumluluk dengesi kurulmaya çalışılmıştır. 5018 Sayılı Kanun uyarınca, Harcama Yetkilisi Yüksekokul Müdürü ve Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreteri ile birlikte oluşturulan komisyonlar yapılması gereken tüm iş ve işlemlerden sorumludurlar.

İç Kontrol Sistemimiz, 5018 Sayılı Kanun, Madde 9 (Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme) ve Madde 41 (Faaliyet Raporları) esas alınarak yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim hizmetlerini tüm çalışanları ile ekonomik ve sosyokültürel alanlarda yeniliklere açık, ileriye dönük bakış açısıyla sorumluluklarını en verimli şekilde yerine getirmeyi amaçlamıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	- Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. - Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	- ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	- Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. - Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. - Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. - Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, - Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda birdavet etmek. - Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları artırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. • Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. • Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.

SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitimizin imkanları artırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi Hizmet çeşitliliğin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması

SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak, •
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM'le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. Eğitim • seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

Yüksekokulumuz temel politikalarını ve önceliklerini Üniversitemizin politikaları ve stratejik plan çalışmaları çerçevesinde yürütmektedir. Buna göre, Yüksekokulumuz esas olarak eğitim-öğretim faaliyetleriyle, bilimsel yayın sayısını artırma çalışmaları üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bunun yanında, Yüksekokulumuzun alanında sayılı ve nitelikli bir kurum olma yolundaki çabaları devam etmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 19. Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı

PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama / Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama / KBÖ % (e/a)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	19.984.000	954.417	1.877.115	19.153.302	19.033.572	119.731	0,99	0,95
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Toplam		19.984.000	954.417	1.877.115	19.153.302	19.033.572	119.731	0,99	0,95

Tablo 20. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama / Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.743.000	122.000	1.303.000	16.562.000	16.561.454	546	0,99	0,93
01	1 MEMURLAR	17.743.000	122.000	1.303.000	16.562.000	16.561.454	546	0,99	0,93
01	2 SÖZLESMELİ PERSONEL								
01	3 İŞÇİLER								
01	4 GEÇİCİ PERSONEL								
01	5 DİĞER PERSONEL								
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	2.224.000	329.000	556.296	1.996.704	1.882.109	114.596	0,94	0,84
02	1 MEMURLAR	2.224.000	329.000	556.296	1.996.704	1.882.109	114.596	0,94	0,84
02	2 SÖZLESMELİ PERSONEL								
02	3 İŞÇİLER								
02	4 GEÇİCİ PERSONEL								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	17.000	473.897	2.240	580.657	576.068	4.590	0,99	33,88
03	2 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	8.000	371.500	0	461.500	461.159	341	0,99	57,64
03	3 YOLLUKLAR	9.000	49.397	0	59.397	58.005	1.392	0,97	6,44
03	4 GÖREV GİDERLERİ								
03	5 HİZMET ALIMLARI	0	5.000	0	5.000	2.143	2.857	0,42	0
03	6 TEMSİL VETANİTMA GİD.								
03	7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	0	48.000	2.240	54.760	54.760	0	1	0
03	8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	9 TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
05	1 GÖREV ZARARLARI								
05	2 HAZİNE YARDIMLARI								
05	3 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	4 HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	6 YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI								
06	2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	6 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	7 GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	9 DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	1 YURTDIŞI SERMAYE TRANSF.								
Toplam		19.984.000	954.417	1.877.115	19.153.302	19.033.572	119.731	0,99	0,95

2- Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içerisinde mali denetim yapılmamıştır.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 21. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yeri Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı*			106	
Görevlendirilen Personel Sayısı*			17	
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)			58.005.00	
Katılım Ücreti Gideri			0	

*Yolluk ve gündelik giderleri Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince karşılanmıştır.

Tablo 22. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	106
Görevlendirilen Personel Sayısı	17
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	58.005.00

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 23. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Enstitüsü	Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	Meslek Y.Okulu	İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel	5					5
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam	5					5

Tablo 24. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Enstitüsü	Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	Meslek Y.Okulu	İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam						

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 25. 2024 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam		
0	0				0	0

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Eczacılık Fakültesi																			
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşlet. YO	2	10	12	4	-	4	-	-	0	-	6	6	-	-	0	-	-	0	22
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam																			

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Gösterge Adı	Gösterge Tipi	Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleşme
2	* Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	29,00
5	* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	1,00
7	* İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	1,38
8	* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	2,00
9	* Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	SBB Göstergesi	1,00
10	* Öğrenci başına düşen eğitim alanı (derslik ve uygulama alanı / öğrencisayısı)	Stratejik Plan Göstergesi	0,10
11	* Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	577,25
12	* Projeksiyon sistemi bulunan derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	9,00
15	* Toplam bilimsel yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	29,00
16	* Toplam derslik sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	9,00
17	* Toplam derslik ve uygulama alanı (m2)	Stratejik Plan Göstergesi	510,00
18	* Toplam Proje sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	2,00
19	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	3,00
20	* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı dersleri alan öğrenci sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	71,00
21	* Yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı	Stratejik Plan Göstergesi	3,00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tüm derslik ve ofislerde kablosuz internet bağlantısı sağlamak için Rektörlüğümüz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı nezdinde girişimlerde bulunulmuş ve Yüksekokul binasında wi-fi hizmeti ve internet bağlantı kapasitesinin artırılması sağlanmıştır.

Kariyer günleri etkinliği MEÜSEM ve Kariyer Merkezi Müdürü Prof. Dr. İlhan EGE tarafından düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuz bölümlerinin ders müfredatı güncelleme çalışmaları başlatılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

1. Nitelikli, genç, dinamik ve idealist bir akademik kadro.
2. Bilgisayar ve yabancı dil eğitime önem veren yüksekokul olması.
3. Katılımcı bir yönetim ve uyumlu bir çalışma ortamı.
4. Yüksekokulumuz bölümlerinin işletme, teknoloji ve bilişim olmak üzere güncel ve aranan konularda eğitim veriyor olması.
5. Gerçekleştirmiş olduğumuz sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliği
6. Akademik yayınların sayı ve niteliğinde artış
7. İdari personelin niteliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılıyor olması
8. Öğretim elemanı ile öğrenci diyalogunun iyi olması.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

1. Yüksekokulumuza ait bir binanın bulunmayışı ile mevcut binanın Erdemli Meslek Yüksekokulu ile paylaşılıyor olması.
2. Okulumuzun Erdemli' de bulunması nedeni ile öğrencilerimizin kampüs olanaklarından istenildiği ölçüde yararlanamaması.
3. Yüksekokulumuzun dış çevre ve özellikle özel sektör ile ilişkilerin istenen düzeyde olmaması.
4. Bilimsel kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği.
5. Mezunlarla ilişkilerin yetersiz olması.
6. Disiplinler arası çalışmaların yetersizliği.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun performans programına ait veriler birimimiz kayıtlarında bulunan bilgi ve belgelerden derlenmiş belgelere dayalı gerçek bilgilerdir. Hedeflenen amaçlara büyük oranda ulaşılmıştır.

Bununla birlikte;

-Yasal süreç yakından takip edilmeli ve yasal düzenlemelere üniversitelerinde katkı sağlamalarının yolu açılmalı.
-Daha nitelikli personel istihdam politikalarının geliştirilmesi.
Bütçeden eğitime daha fazla pay ayrılmalı.
Üniversite akademik ve idari birimlerle olan işbirliği olanakları artırılmalı.
Sektörün nitelikli elemanlara olan ihtiyacının karşılanmasına yönelik faaliyetlerin artırılması.
Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere önem verilmelidir.
Salgın dönemlerinde uzaktan toplantı sistemleri ile seminer, sempozyum ve kongre gibi geniş katılımlı etkinlikler düzenleme çalışmaları yapılmalıdır.
Değişim programları ile öğrencilerin gelmesi konusunda daha etkin çalışmalar yapılmalıdır.
Yandal tanıtımı çalışmaları artırılmalıdır.

EKLER

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	4
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	186
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	21
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	7
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	13
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	38
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	5
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	556
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	Adet	16
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	12
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi(2)

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	273
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	6
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler,harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Erdemli - .../01/2025)

Doç. Dr. Buğra SARI

Müdür

Prof. Dr .Cemile ÇELİK' in Erdemli Uyg. Tek. Ve İşlt. Yüksekokulu Müdürlüğü

Başlama Tarihi :22.12.2014

Bitiş Tarihi :27.03.2023